

Prot. 2983
22-01-2020

Al SINDACO del comune di Sorrento
Avv. Giuseppe CUOMO
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

Al Segretario generale del comune di Sorrento
Dott.ssa Elena INSERRA
segretariogenerale@pec.comune.sorrento.na.it

p.c. Al Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei
Dott. Fabio PAGANO
mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per incarico professionale presso il "Parco Archeologico dei Campi Flegrei"

Il sottoscritto Elia Puglia, in qualità di dirigente III Dipartimento, vista la richiesta del Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, dott. Fabio Pagano, manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui in oggetto previa autorizzazione da parte del Comune di Sorrento e, a tal uopo, nel rispetto delle previsioni di cui al "Codice di comportamento" approvato con Deliberazione di G.C. del comune di Sorrento n. 10 del 30/01/2014, ed in particolare gli artt. 17, 18 e 19 in merito alle attività ed incarichi compatibili,

CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 co.11 del D.Lgs. 165/2001, allo svolgimento dell'incarico professionale di supporto al RUP per conto del Parco Archeologico dei Campi Flegrei codice fiscale 95234940633, nell'ambito dell'intervento di "Restauro e valorizzazione del Parco tramite interventi sulle aree archeologiche e sulla viabilità" finanziato dal FSC 2014 – 2020.

A tal fine, allegando proprio documento di riconoscimento, ai sensi del DPR 445/00

DICHIARA

- che l'incarico trattasi di: Supporto al RUP nella fase di progettazione dell'intervento "Parco Archeologico dei Campi Flegrei – restauro e valorizzazione del Parco tramite interventi sulle aree archeologiche e sulla viabilità" finanziato dal FSC 2014 – 2020 per un importo complessivo di € 23.643.000;
- che il soggetto a favore del quale è svolto l'incarico è il Parco Archeologico dei Campi Flegrei, C.F. 95234940633, con sede legale al Rione Terra– 80078 Pozzuoli (NA), Palazzo De Fraja e si esegue presso gli immobili di proprietà della stesso Parco e da remoto;
- che il periodo di svolgimento dell'incarico è correlato al tempo necessario per lo sviluppo della fase di progettazione fino all'indizione delle gare di appalto stimato, precauzionalmente, dalla Stazione appaltante in 24 mesi;
- che il compenso lordo presunto risulta:
 - € 36.000,00 oltre contributi previdenziali come per legge
- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni di legge e quanto previsto nel Codice di Comportamento del Comune di Sorrento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione del Comune di Sorrento;
- che si impegna, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non è per conto di soggetti privati;
- che si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Pozzuoli, 22/01/2020


Elia Puglia