

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARZUILLO EMILIOSTEFANO**
Indirizzo **35, VIA DEGLI ARANCI, 80067 – SORRENTO, NAPOLI, ITALIA**
Telefono **+39 0818074351; +39 3355388282**
Fax **+39 0818074351**
E-mail **avvmarzuillo@gmail.com**
PEC **emilios stefano.marzuillo@forotorre.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18 GIUGNO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1994 Avvocato con proprio studio professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - nel mese di luglio 1989 ha conseguito la maturità scientifica presso il Liceo del "Collegio Nazareno" dei Padri Scolopi di Roma, con voti 42/60;
- il 17 dicembre 1993 ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con voti 105/110 con tesi in Diritto Costituzionale ("Obbligo di fedeltà alla Repubblica ed Obiezione di coscienza").
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. a diffondere le informazioni contenute nel presente curriculum.