

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maresca Antonino**  
Indirizzo **Via Santa Lucia 15/F**  
Telefono **081/8772438**  
Fax **081/8772438**  
E-mail **avvantonino@marescastudio.com**  
Pec **antonino.maresca@forotorre.it**  
Skype **tonymaresca80**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **18.09.1980**  
Professione **Avvocato**  
Studio **Via Luigi De Maio n. 26 – 80067 Sorrento (NA)  
Piazza Vanvitelli n. 5 – 80129 Napoli**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (dal 2016 ad oggi)

**Collaborazione professionale con AMTRUST EUROPE Limited:**

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze presso i tribunali territorialmente competenti.

- (dal 2014 – ad oggi)

**l'Associazione Professionale Interdisciplinare Scala&Scala sita in Napoli alla Piazza Vanvitelli n. 5**

**Collaborazione professionale.**

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze presso i tribunali territorialmente competenti.

Redazione di pareri e di atti nell'ambito del Diritto Civile, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto Societario e Fallimentare.

- (dal 2011 – ad oggi)

**Studio AMG Avvocati Associati sito in Sorrento (NA) alla Via degli Aranci n. 35.**

**Collaborazione professionale**

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze presso i tribunali territorialmente competenti.

Redazione di pareri e di atti nell'ambito del Diritto Civile, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto Societario e Fallimentare.

- (dal 2009 – al 2011)

**Studio del Prof. Avv. Scala Angelo**

**Pratica forense**

Pratica forense in materia civile, commerciale, amministrativo/tributaria

sito in Napoli (NA) alla Via C.  
Console n. 3.

e fallimentare;

Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di pareri e di atti nell'ambito del Diritto Civile, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto Societario e Fallimentare.

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze presso i tribunali territorialmente competenti.

• (dal 2008 – al 2009)

Pratica forense

Studio Legale Pellegrino e  
Associati sito in Torre Annunziata  
(NA) alla Via G. Alfani n. 62 Parco  
Parthenope

Orientamento alla professione.

## ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

• (dal 2014 – al oggi)

Consulente esterno per la COGEMAR Srl ed altre società operanti nel settore artigiano, turistico e commerciale.

• (dal 2009 – al oggi)

Consulente per imprese operanti nel settore turistico ed artigiano in riferimento al “Bando per il sostegno allo sviluppo ed Innovazione delle Imprese artigiane PASER, linea dazione 3 attività 4.

Settore Legale Fiscale Tributario

• (dal 2014 – al oggi)

**Socio aggregato**

*idell'Associazione Professionale Interdisciplinare Scala&Scala* che svolge attività libero-professionale e intellettuale multidisciplinare ed ha per oggetto: lo svolgimento in forma associata della professione degli associati e quindi la fornitura a terzi di prestazioni di lavoro autonomo in genere e in particolare di opera intellettuale rientranti nell'ambito della professione degli associati o ad essa funzionalmente connesse; **nello specifico le attività dei dottori commercialisti ed esperti contabili, nonché le attività degli studi legali.**

• (dal 2011 – al oggi)

Consulente ad assistente finanziario per PMI operanti nel settore dell'artigianato in collaborazione con Artigiancassa Campania

Settore costruzioni

• (dal 2013 – al 2014)

**Amministratore unico** della MPM srl operante sul territorio nazionale e specializzata nel montaggio di strutture prefabbricate.

• (dal 2003 – ad oggi)

**Socio (33%)** e responsabile amministrativo, finanziario e contabile della Madico s.r.l. (Società di gestione patrimonio immobiliare operante in

Sorrento-NA)

#### Area Turismo

• (dal 2011 – al 2016)

#### Membro del CDA

presso la *Fondazione Sorrento* (Ente di promozione turistica)

• (dal 2010 – ad oggi)

**Collaboratore e consulente dell'Associazione Sorrento Siren**, associazione che promuove servizi turistici-culturali, della Penisola Sorrentina e dei siti archeologici limitrofi ad essa, in Italia e nel mondo.

#### Terzo Settore

##### Pubblica Amministrazione

• (dal 2010 – 2015)

#### Consigliere Comunale

presso il Comune di Sorrento (NA) eletto con pubbliche elezioni

• (dal 2007 – 2010)

#### Membro interno

della *Commissione Edilizia Integrata del Comune di Sorrento* come esperto in materia ambientale e legislativa (C.C.BB.AA.)

##### Incarichi Giudiziari

• (dal 2013 – ad oggi)

#### Coadiutore

degli Amministratori giudiziari nella procedura di sequestro delle società Sister srl e Le Nuvole Srl

##### Ulteriori esperienze professionali

• (dal 2013 – ad oggi)

Svolge attività di libero professionista ed è titolare dell'omonimo studio professionale in Sorrento (NA) alla Via Luigi De Maio n. 26

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (dal 2008)

#### Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Napoli

Tesi in Diritto del lavoro: "la tutela del lavoro nell'esercizio provvisorio e nell'affitto dell'azienda- d.lgs. n. 5/06"

Federico II

• (dal 1999)

Diploma di Ragioniere e perito tecnico commerciale

I.T.C. San Paolo-Sorrento (NA)

#### CORSI DI FORMAZIONE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA  
E DELLA CARRIERA MA NON

**NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE  
DA CERTIFICATI E DIPLOMI  
UFFICIALI.**

18.04.2011 art. 21 Legge Regionale n. 1/2009

Corso di formazione per gli "Amministratori degli Enti locali"-  
Federalismo fiscale e autonomie locali- D.G.R. n. 156 del

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Ottime capacità di lavoro sia individuale che di gruppo.*

*Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Ottimo capacità nell'utilizzo del PC, ottime capacità nell'utilizzo di Windows, FireFox e Linux*