

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE

Determinazione nr. 1679 Del 09/12/2014

SEGRETERIA

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL PERSONALE DI CAT.D IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE. PROVVEDIMENTI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto e richiamato il decreto sindacale N.403 del 02/12/2014 di aggiornamento degli incarichi del Segretario Generale per effetto della DGM N. 278 del 26/11/2014 ;

vista e richiamata la DCC n. 58 del 1 settembre 2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica e successive variazioni;

vista e richiamata la deliberazione di giunta municipale N. 253 del 6/11/2014 con la quale è stato approvato il PEG 2014;

visto e richiamato l'atto giuntale n. 278 del 26 novembre 2014, con il quale l'Amministrazione Comunale ha modificato l'organigramma della propria struttura effettuando un aggiornamento organizzativo delle macrostrutture dell'Ente che ha interessato il 1° e 4° Dipartimento oltre gli Uffici in Staff al Segretario;

vista e richiamata le deliberazioni di Giunta Municipale n.256 del 16/11/2002 e la n. 66 del 9/4/2003, con le quali sono state istituite le posizioni organizzative presso il Comune di Sorrento;

vista e richiamata la determinazione del Direttore Generale N.478 del 10-4-2003 concernente la pesatura per la quantificazione della retribuzione delle posizioni organizzative;

atteso che, a su richiamata DGM n. 278 del 26/11/2014 ha, tra l'altro, in parte modificato la DGM n. 66/2013, assegnando alla P.O., incardinata in Staff al Segretario Generale, gli uffici Sistemi Informativi e C.E.D., Relazioni Internazionali e Gemellaggi, Adempimenti relazionati alla Sicurezza sui luoghi di Lavoro anziché Personale, CED e Progetti Innovativi;

dato atto che, per quanto concerne la retribuzione di posizione, in attuazione della Relazione Programmatica in materia di personale ex DCC N. 6/2005 e DCC N. 29/2006, sono stati effettuati gli adeguamenti automatici percentuali secondo il CCNL 22-1-2004 ;

Rilevato che con la determinazione N. 1805 del 29/12/2009 e precedenti all'istruttore direttivo Antonino Fiorentino (cat. D, posizione economica D6) è stato conferito e

successivamente confermato con determinazione n. 868 del 7/06/2010, incarico di titolare di posizione organizzativa, in Staff al Direttore Generale per l'area Personale, CED e Progetti Innovativi;

Considerato che, ai fini della piena operatività della nuova organizzazione e per dare continuità all'azione amministrativa, è necessario conferire l'incarico della posizione organizzativa "Sistemi Informativi e C.E.D., Relazioni Internazionali e Gemellaggi, Adempimenti relazionati alla Sicurezza sui luoghi di Lavoro" incardinata in Staff al Segretario Generale, a personale qualificato che ha maturato esperienza negli stessi servizi;

Vista e richiamata la valutazione tecnica, effettuata dal Nucleo di Valutazione il 27/11/2014, per la nuova graduazione della posizione organizzativa incardinata in Staff al Segretario Generale rapportata alle nuove assegnazioni;

Rilevato che alla luce della nuova graduazione alla Posizione organizzativa per Area "Sistemi Informativi e C.E.D., Relazioni Internazionali e Gemellaggi, Adempimenti relazionati alla Sicurezza sui luoghi di Lavoro" viene riconosciuta la permanenza nella 2^a classe di punteggio, con l'importo annuale per 13 mensilità della retribuzione di posizione di € 12.800,00;

Visto e richiamato l'art.8 e successivi del CCNL 31-3-1999 in merito alla istituzione delle posizioni organizzative;

Visti e richiamati il D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento della Dirigenza Comunale, approvato con deliberazione consiliare del Commissario Straordinario N.38 del 4/11/1995, esecutiva;

Visto e richiamato il decreto legislativo 30 marzo 2001, N. 165 e successive modificazioni, in particolare il decreto 27 ottobre 2009 n. 150 e la legge 15 luglio 2002, N.145 ;

Dato atto che la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4° e art. 153, comma 5° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo N.267 del 18/8/2000 ;

DETERMINA

1)Di approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata.

2)Di conferire l'incarico della posizione organizzativa "Sistemi Informativi e C.E.D., Relazioni Internazionali e Gemellaggi, Adempimenti relazionati alla Sicurezza sui luoghi di Lavoro" incardinata in Staff al Segretario Generale, all'istruttore direttivo, signor Antonino Fiorentino (cat. D, posizione economica D6) , dall' 1/12/2014 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, alle condizioni dell'allegato A e secondo quanto indicato in narrativa;

3)Di precisare che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi del 3° comma dell'art 9 del CCNL 31-3-1999 ;

4) Di delegare le funzioni di ordinaria amministrazione e la responsabilità del servizio, relativa alle materie di cui alla conferita posizione organizzativa all' istruttore direttivo medesimo signor Antonino Fiorentino.

Copia della presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line nei modi di legge e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni del Dlgs. N.33/2013 e sarà inviata per conoscenza al Sindaco.

Sorrento, li 2/12/2014

F.to Il Segretario Generale
Dott. Elena Inserra

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL PERSONALE DI CAT.D IN
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE. PROVVEDIMENTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000

Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità

09/12/2014

**La p.o. del servizio ragioneria
F.to Dott. Giovanni D'Amora**

Riferimento pratica finanziaria : 2014/1454

Impegno N.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 09/12/2014 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 24/12/2014.

Dal Municipio 09/12/2014

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ELENA INSERRA**

L'addetto alla pubblicazione dell'atto

E' Copia conforme all'originale.

POSIZIONE :

“SISTEMI INFORMATIVI E C.E.D., RELAZIONI INTERNAZIONALI E GEMELLAGGI, ADEMPIMENTI RELAZIONATI ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”

1. Compiti :

Istituzionali. Organizzazione e gestione del servizio.

2. Funzioni delegate :

responsabile degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione, da dettagliare nel P.E.G. e nel P.D.O., con adozione di atti con rilevanza esterna;

attività di supporto al Datore di Lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro." e successive modificazioni.

3. Obiettivi e finalità :

dettagliate o da dettagliare nel P.E.G. e nel P.D.O

4. Gestione delle risorse :

Finanziarie ed umane individuate dal P.E.G. e assegnate o da assegnare alla funzione

5. Controllo e monitoraggio :

Relazioni trimestrali .

6. Retribuzione economica:

Retribuzione di posizione : € 12.800,00 per 13 mensilità

Retribuzione di risultato : dal 10 al 25 % della retribuzione di posizione, collegata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, se conseguiti.