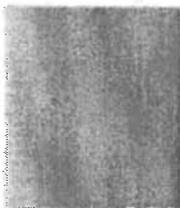


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Antonino Fiorentino



Via Atigliana, N.19 , 80067 SORRENTO ( Provincia di Napoli , Italia )  
 +39-081-5335287 Diretto ufficio fax : +39-081-5335240 3397515112  
 International@comune.sorrento.na.it personale@omune.sorrento.na.it  
 personale@pec.comune.sorrento.na.it ( legal mail )

Sesso: M

Data di nascita : 22/04/1953

Nazionalità : Italiana

## PERSONAL PROFILE

Funzionario comunale titolare della categoria D ( D6) con delega dirigenziale.

Esperto nel campo delle nuove tecniche gestionali (riconoscimento ottenuto a seguito del percorso del progetto FEPA Presidenza Consiglio dei Ministri; Dipartimento per la Funzione Pubblica )

Studi ed esperienze formative e professionali in vari campi (Turismo, Contratti privati e pubblici, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Pubblica amministrazione locale, Cultura e beni culturali, Problematiche legale alla programmazione territoriale, Gestione, Diritto nell'Unione Europea, Materie scientifiche, ecc. ), in particolare conoscenza delle dinamiche delle organizzazioni e di metodologie gestionali .Conoscenza della realtà locale, dei suoi punti di forza e di debolezza, maturata anche a seguito di esperienze sindacali, politiche e di volontariato, anche con ruoli di responsabilità nazionale.

Conoscenza approfondita della lingua Inglese, comprensiva anche per le differenze lessicali con la lingua americana e per il business language

## DATE

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E RISULTATI

Dal 7-6-2010

Con determinazione N. 868 del 7/6/2010 ha ricevuto conferma degli incarichi di titolare della Posizione organizzativa del Comune di Sorrento per l'area personale ced e progetti innovativi, comprendente l'ambito delle Relazioni Internazionali e gemellaggi, giusto DGM N. 256 del 16/12/2002 e successive modificazioni.

Datore di Lavoro  
Comune di Sorrento

ente locale, Piazza S.Antonino, N.14 80067 SORRENTO

Sito web : [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Dopo la soppressione della Direzione Generale , in staff alla Segreteria Generale

Esperienze  
professionali e  
risultati

Comune di Sorrento

Periodo : 6 Giugno 2010  
– Maggio 2003

Titolare di Posizione Organizzativa per l'area Personale, CED e Progetti Innovativi , in staff alla Direzione Generale

Affidamento di responsabilità e risorse economiche ( oltre 5.000.000 di Euro annui e N. 8 dipendenti di qualifiche diverse e sino al 31/3/2008 di N. 2 Co.Co.Co per l'area informatica ) e delega dirigenziale per gli obiettivi assegnati a tali aree.

Dal settembre 2007 è il supervisore nei rapporti con la COM Metodi spa del servizio integrato della sicurezza del lavoro presso l'Ente, dando impulso a diversi processi di miglioramento.

Conseguimento dei risultati attesi tra cui i contratti decentrati del 2/12/2003, del 30/9/2005, del 20/4/2006, del 6/10/2006 e del 27/6/2008 e successivi per il personale .

Per il CED ammodernamento della rete , della connettività e dell' hardware e dell'ergonomia, migrazione degli applicativi al web, sicurezza, progetto CAPSDA e progetto riuso applicativi della Regione Campania , personalizzazione sistema "Portici on line".

In tale contesto, oltre che avere la responsabilità dell'amministrazione del personale e dei servizi informatici del Comune di Sorrento, ha curato il progetto di co-finanziamento di Agenda 21 Locale ed avviato 4 progetti relativi alla sicurezza stradale ed urbana, di cui il primo in massima parte anche gestito.

Ha avuto la responsabilità del segmento locale del progetto internazionale "Bellissima Campania" realizzato negli Usa nel 2004.

Ha curato l'organizzazione e l'attuazione nel 2005 delle manifestazione dell'anno dell'Amicizia Italia, Giappone ed U.E. , tra l'altro con la mostra di 132 artisti della Kiesho Art of Japan, Associazione presente in 14 città giapponesi.

Nel 2006 ha supportato il progetto Sorrento, Nizza e ritorno in collaborazione con il Museo della Tarsia Lignea di Sorrento ed il Museo Massena, con sopralluoghi ed azioni ricognitive ed organizzative preparatorie.

Sempre nel maggio 2006 ha curato il programma dell'anno di Ibsen e la trasferta della delegazione ufficiale del Comune di Sorrento e Casamicciola d'Ischia ad Oslo e Skien .

Cura delle relazioni con il Museo di Stato Russo di San Pietroburgo e l'Organizzazione Bosco di Ciliegi di Mosca per la mostra "Luce d'Italia"( 2-5-2007/30-9-2007) e per il restauro della tomba di Sylvester Schedrin e per gli eventi relazionati, compreso la stesura di tutti i contratti di prestito e tenuta delle opere, la realizzazione delle pubblicazioni, condition report , garanzie, autorizzazioni e nulla osta ministeriali, assicurazioni, protocolli di servizio e di sicurezza, diritti di copyright, etc in lingua Inglese.

Nel corso del 2007 ha curato le attività di relazioni internazionali che hanno condotto alla sottoscrizione di un protocollo di gemellaggio con la città di Mar del Plata (Argentina ) a Sorrento ( protocollo del 27 luglio 2007 ) ed a Mar del Plata ( protocollo del 21 novembre 2007 ) , con cerimonia di intitolazione di una piazza sull'Atlantico, dedicata alla città di Sorrento.

Cura della istruttoria per l'intitolazione ad Ibsen del parco multifunzionale.

Cura delle relazioni internazionali e gemellaggi con la sottoscrizione di un nuovo patto di gemellaggio con la Città di Kumano ( Giappone ) nel novembre 2004 e con la città di Skien ( Norvegia ) nel giugno 2004 e la organizzazione della partecipazione del Comune di Sorrento all'EXPO di Nizza nel febbraio 2004.

Nell'anno 2009 e dal dicembre 2006 al dicembre 2007 ha svolto anche le funzioni di OLP per il progetto INCIPI del servizio civile.

Ha continuato a seguire nel 2003-2006 alcune attività relative al PIT.

Responsabile degli Affari Generali e Servizi Informatici

Comune di Sorrento

Periodo : Aprile 2003 –  
11 luglio 2001

Con svolgimento di compiti dirigenziali ex decreto sindacale N.247 dell'11-7-2001.

Le attività non hanno riguardato solo la gestione corrente degli uffici ma anche:

- ❑ Elaborazione, cura e gestione di progetti comunali ( Relazioni internazionali e gemellaggi, Città in rete , Agenda 21 Locale);
- ❑ Lavoro nel nucleo tecnico dell'area PIT, che ha definito gli elaborati territoriali. A seguito di tale esperienza ha poi curato l'approntamento e la redazione degli elaborati comunali concernenti le ipotesi progettuali .
- ❑ Organizzazione della partecipazione comunale a bandi POR Campania e ministeriali anche avvalendosi di partners ( Sicurezza stradale legata ad attuazione piano traffico intercomunale (2001), Comunità virtuale Tasso (2001), Progetto pilota sicurezza stradale turisti (2002), marketing turistico (2002), recupero Regina Giovanna(2002) ;
- ❑ Elaborazione e redazione regolamentazione per privacy (2002).

Gestione di procedimenti complessi di forniture e servizi, anche con incarico di presidente della Commissione di gara.

Comune di Sorrento

Periodo : 10 luglio 2001  
– 23 maggio 2000

**Coordinamento degli uffici di staff ( Assistenza agli Organi, interim per Urp e stampa , interim per Segreteria Generale e Contratti , responsabilità del controllo interno ) e Responsabilità degli Affari Generali ed incarico ad interim per servizio informatico ).**

Giusto decreto sindacale prot. 169000 del 23-5-2000 e con svolgimento di compiti dirigenziali ex decreto sindacale prot.24248 del 15-7-2000, decreto dirigenziale N.107 del 9-3-2001 e diverse deleghe ed incarichi di gestione per l'ambito interessato.

Con riferimento a tale incarico, tra l'altro, ha coordinato, fornendo assistenza all'Assessore alla programmazione finanziaria ed all'Ufficio di Ragioneria, in completa assenza dei dirigenti, la stesura di circa il 70 per cento della programmazione 2001 e triennale 2001/2003, tendente a strutturare e creare i presupposti per un processo gestionale di coordinamento ed integrazione dei diversi programmi ( cfr. DCC N.31/2001).

Nel biennio 2000/2001 assistenza all'Assessore alla Programmazione finanziaria ed all'Ufficio Ragioneria, per presidiare i flussi di entrate ed uscite, per rispetto del patto di stabilità interno, con attuazione con successo della manovra di rientro dagli squilibri verificatosi nel 1999, a seguito della definizione ed attivazione di idonee contromisure.

Coordinamento della manifestazione European Car Free Day del 2000 ( 22 settembre 2000 ), con il coinvolgimento delle amministrazioni locali delle due costiere, Capri ed Ischia e con interventi pilota di monitoraggio ambientale.

Approntamento della regolamentazione per lo sportello unico.

Comune di Sorrento

Periodo : 22 maggio  
2000- 10 agosto 1998

**Responsabile ad interim del controllo interno**

Giusto decreti prot.23845 del 15-7-1998, prot.25422 del 30-7-1998, prot.26703 del 12-8-1998 e prot.235 del 5-1-1999

Compiti della carriera direttiva anche presso l'Ufficio Personale. .

Direzione di progetti finalizzati e per produttività, approntamento di

regolamenti e strategie negoziali.

Pianificazione dell'introduzione del controllo di gestione ( cfr.DGM N.33/2000)

Supporto agli uffici per varo piani di lavoro e progetti finalizzati 1999.

Analisi e valutazioni critiche sui dati della gestione dei servizi ai fini delle liquidazioni di compensi incentivanti la produttività..

Comune di Sorrento

Periodo : 9 agosto  
1998-  
1 gennaio 1983

**Istruttore direttivo area tecnico -contabile presso l'Ufficio del Personale** ( *posizione professionale identica a quella di vice Comandante della Polizia Municipale, secondo l'ordinamento al tempo in vigore* ).

Istruttoria tecnico contabile per determinazione della nuova dotazione organica con applicazione della metodologia NTG, approvata dal Dipartimento della Funzione Pubblica , con definizione del carico di lavoro standard ( obiettivo) del Comune per il triennio 1998/2000.

Supporto istruttorio per la stesura del primo contratto decentrato stipulato ( 1997 ), con riferimento alla metodologia gestionale NTG.

Responsabilità dell'Ufficio del Personale nel biennio 1994/1995.

Stesura di diversi regolamenti, tra cui quello sulle posizioni e prestazioni dei dirigenti informato a metodologia FEPA ( 1994 ) e regolamento dei dirigenti ( 1995 ), quest'ultimo tuttora in vigore..

Diversi incarichi di direzione, co-direzione ed assistente di direzione per progetti obiettivo e finalizzati dell'ufficio del Personale o intersettoriali.

Progetto qualità ( 1991 ) : intervento con metodologia FEPA realizzato simultaneamente in diverse amministrazioni aderenti al Progetto FEPA. Prima applicazione integrata delle tecniche NTG1-NTG2-NTG3-NTG4, con progetti obiettivo intesi a migliorare il gradimento dell'utenza, con rating ante e post azioni correttive.

Ideazione, progettazione e realizzazione del progetto obiettivo ed occupazionale parcheggi per i moduli 1988-1989-1990, con cura della gestione di gran parte delle ordinanze in materia di traffico e viabilità e cura della pratica per l'istituzione del servizio, della taratura del fabbisogni di personale e dei processi di integrazione tra la polizia municipale ed il servizio parcheggi.

Nel medesimo periodo assistenza all'Assessore delegato al Corso Pubblico. (Cfr. elaborati di conoscenza trasmessi nel 1991 al Dipartimento per la funzione Pubblica per istituzione del nuovo servizio) Assistenza ai Dirigenti e capiservizio su piani di lavoro, progetti obiettivo e progetti finalizzati.

Comune di Sorrento

Periodo :  
  
31 dicembre 1983 -  
7 maggio 1979

Lavori amministrativi e contabili per lo più riferiti alla carriera direttiva presso l'Ufficio Personale, quali ricostruzioni di carriera, contabilità del personale,

Rendicontazione a Ministero degli Interni e Regione Campania e attuazione del progetto dei beni culturali 285/1977.

<p>CGIL Periodo 1979-1973</p>	<p>Esperienze lavorative a livello direttivo nella organizzazione sindacale CGIL FILCAMS, quale responsabile del Comprensorio C/mare, Penisola Sorrentina e Monti Lattari e della CGIL Confederale.</p> <p>Responsabilità dell'Ufficio Legale e del Contenzioso del Centro Operativo CGIL di Sorrento ( 1974/1977) .</p> <p>Ha stipulato nel periodo 1974/1979 vari accordi territoriali e decentrati anche su materie attinenti la programmazione aziendale nel campo dei servizi.</p> <p>Nel biennio 1975-1976 tale contrattazione avanzata ha influenzato la contrattazione nazionale ed ha anticipato l'approvazione della legge N.737/1978 (diritto alla riassunzione dei precari) .</p> <p>Nel 1978 ha negoziato e realizzato con Assessorato al Turismo della Regione Campania, URACA e locale Associazione degli Albergatori il primo piano invernale, contenente misure di supporto per l'ampliamento delle stagioni turistica, poi recepito nella programmazione ordinaria. .</p> <p>Consulenze e pareri anche al Tribunale in materia di lavoro,</p> <p>Redazione diretta di ricorsi ex art.28 della legge N.300/70 e definizione di transazioni ai sensi della legge 11/8/1973, N.533, con esito positivo.</p> <p>Anche successivamente al 1979 componente di organismi tecnici e relatore in convegni e seminari su materie attinenti il lavoro, la contrattazione, la trasparenza e la produttività.</p> <p>Ha fatto parte del gruppo di lavoro misto che è prevenuto alla stesura della legge regionale N.75/1980.</p>
<p>Ministero della Difesa</p> <p>Periodo: 11-4-1978 / 19-4-1977</p>	<p>6 Battaglione Genio Pionieri Trasimeno. Servizio di leva presso la Direzione di Autoparco</p> <p>Ha proposto le direttive per la riorganizzazione delle forniture, nonché dell'impiantistica e dei servizi di mensa, approvati dal Comando e realizzati presso la Caserma Bazzani di Roma.</p>
<p>Formazione dal 2008</p> <p>FORMAZIONE MANAGERIALE</p>	<p>(*) cfr. atti</p> <p>Marketing territoriale ed Internazionalizzazione delle PMI.</p> <p>Dipartimento Funzione Pubblica e PERFORM Consedin spa , Arthur D Little Spa Agronos Sca rl ,VISMEDIA SPA, GEPIN SPA–Modulo formativo specialistico Progetto integrato 2005-2006.Le pubbliche amministrazioni impegnate nelle politiche di sviluppo delle aree depresse:Delibera CIPE 36/2002 (200 ore)</p>
<p>Corsi Pass e Seminari</p> <p>PERIODO 2002-1997</p>	<p>Formez "I fondi per la progettazione delle Opere Pubbliche" e Programmazione negoziata (2001-2002)</p> <p>Corso Consiel Sportello Unico (2000/2001)</p> <p>Corso Pass su Marketing Turistico – SDA Bocconi per 240 ore ( 2000 )</p>

Ministero degli Interni e Camera di Commercio Napoli. U:E -EURO (1999-2000)

ISCEA .La Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione 6 e 7 dicembre 1999.

Corso Pass Il Gestione Integrata dei servizi.CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale per 240 ore ( 1999)

Seminari di formazione manageriale, innovazione e nuove tecniche di gestione nella PA Periodo 1997-1989

Seminari a cura del Prof. Emidio Valentini della Presidenza Consiglio dei Ministri, progetto FEPA, ASFEP, SDA Bocconi, SPISA Università di Bologna, NEWMAN per complessive 90 giornate relative a Formazione innovativa. Procedure e carichi di lavoro. Analisi e valutazione dei costi.Progetto di fattibilità.Programmazione per obiettivi. Indici di efficienza e di efficacia. Contabilità analitica. Carichi di lavoro e dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni.Monitoraggio della produttività , della qualità dei servizi, Controllo interno e controllo di gestione.Indicatori di performance nelle attività amministrative e nei servizi. Il piano esecutivo di gestione come strumento attuativo e di controllo degli obiettivi dell'Ente.Costituzione di centri pilota.Come applicare la legge 241/1990 con efficienza ed efficacia.Prototipo di progetto obiettivo per lo statuto comunale.Contractto della Autonomie Locali. ( cfr. atti Distinta allegata in sede di selezione per conferimento incarico di po )

Key Skills

Esperto Nuove Tecniche Gestionali Metodologia NTG – Accertamento PCM

Computer knowledge: Lotus 123, Excel, MS Word, PowerPoint, Access, Aranochphilia per html language , software NTG

Corso di informatica di 84 ore con società EP2 Sistemi

Corso di formazione su AIX e gestione orario di lavoro 9 giornate

Pubblicazioni comunicazione ed altro

Coautore di viaggio nel centro storico in lingua italiana ed inglese , Progetto Palazzo Brandimarte e S.Lucia 24, proposte di recupero, "Speciale Occupazione Giovanile" , realizzati per conto dell'Ente e catalogo Mostra Courses in Archady per conto di Associazione di volontariato.Interventi diversi su materie gestionali. Ha curato l'agenda 2001 e 2002 del Comune di Sorrento.

Gestione di pagine web per conto di associazioni senza fini di lucro e dell'Amministrazione Comunale nel periodo 1997-2001

Relatore in vari convegni anche per conto del Comune di Sorrento

Padronanza della lingua Inglese (C2)

Possesso di Patente di tipo B

Titolo di studio : maturità scientifica 46/60, immatricolato al Corso di laurea in Fisica nell'anno scolastico 1972-73, preso l'Università degli Studi di Napoli, ha superato esami fino al 1975, tra cui Fisica Generale,Analisi Matematica, Geometria, Meccanica Razionale, ecc. e successivamente al Corso di laurea in Diritto Amministrativo

*Si autorizza il trattamento dei dati personali  
ai sensi della normativa vigente.*