

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILANO RITA
Indirizzo	9, VIA MARZIALE, 80067, SORRENTO
Telefono	0818071796/ 3386878373
Fax	
E-mail	rimilano4@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/04/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1979- a tutt'oggi
MIUR
SCUOLA PRIMARIA
DOCENTE
DOCENTE AMBITO LINGUISTICO |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2011- A TUTT'OGGI
C.M.E.A.
Formazione ambientale
Membro Consiglio di Amministrazione
Rapporti con la scuola |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 1973-1977
ISTITUTO MAGISTRALE "SS. TRINITA' E PARADISO"-VICO EQUENSE

DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA PRIMARIA |
|--|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME RELAZIONI CON DOCENTI, GENITORI, ALUNNI, INDISPENSABILI PER LO SVOLGIMENTO DEL MIO LAVORO DI DOCENTE E REFERENTE SCUOLA C.M.E.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PARTECIPAZIONE A VARIE COMMISSIONI SCOLASTICHE:

-COMMISSIONE ACCOGLIENZA

-COMMISSIONE CONTINUITA'

-COMMISSIONE CONTROLLO DOCUMENTI

-COMMISSIONE PROVE D'INGRESSO

TUTOR P.O.N. E TUTOR DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO

MEMBRO CONSIGLIO D'ISTITUTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

CONOSCENZA DI INTERNET

CONOSCENZA E USO LIM

ACQUISITE IN VARI CORSI DI FORMAZIONE PER DOCENTI