**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 01 – Organi Istituzionali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio di supporto agli Organi di Governo- Cerimoniale** | **Il servizio di supporto agli organi di Governo – Cerimoniale si interessa di**:   * gestione sedute della Giunta e del Consiglio; * controllo iter procedimentale ordinanze e decreti sindacali; * verbalizzazione atti delle Commissioni Consiliari; * pianificazione conferenze di Capigruppo; * predisposizione atti di convocazione ed ordini del giorno delle sedute consiliari; * convocazione Assessori ed ordine del giorno sedute di Giunta; * trasmissione ai Consiglieri consiliari delle proposte di deliberazioni; * trasmissione all’ Ufficio Messi dei verbali di deliberazione e delle determinazioni per la pubblicazione; * verifica aggiornamento dei regolamenti alle normative correnti, da parte dei dirigenti competenti; * gestione corrispondenza esterna ed interna ufficio; * approfondimenti normativi e dottrinali; * predisposizione degli elenchi mensili dei sopralluoghi ed ordinanze per abusi edilizi ex art. 31 D.P.R. n. 380/01; * pianificazione e gestione delle attività di cerimoniale |
| **Interventi previsti** | * + - 1. Prosecuzione delle attività istituzionali; * Informatizzazione dell’iter procedurale degli atti da sottoporre al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio mediante il pieno utilizzo dei software gestionali; * Firma digitale agli amministratori al fine di ottenere un flusso documentale totalmente informatizzato; * Estensione della procedura di archiviazione digitale anche ai suddetti atti amministrativi   Fermo restando quanto sopra si intende fornire il seguente dettaglio:  **2018**   * modifica software ADWEB per formalizzazione atto deliberativo finale(accorpamento in un unico file di tutte le componenti dell’atto finale); * accesso degli Assessori e dei Consiglieri comunali ad ADWEB atti amministrativi per visura proposte da firmare; * avvio della sottoscrizione digitale delle DGM; * assegnazione kit firma digitale al Presidente del Consiglio Comunale; * affiancamento, per la parte informatica, al Dirigente competente relativamente alla conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (ordinanze adottate dal 2016; * utilizzo, a seguito dell’effettivo avvio da parte della Regione Campania, della piattaforma regionale, per l’assolvimento on line degli adempimenti connessi all’art. 31 del D.P.R. n. 380/01; * monitoraggio dell’evoluzione dell’ iter procedurale per l’avvio dell’Azienda Speciale Consortile Penisola Sorrentina a seguito dell’approvazione, con DCC n. 161/ 2016, dello schema di convenzione da parte di alcuni Comuni; * revisione ed aggiornamento regolamento Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina (CUCPS) per subingresso altro Comune ed adeguamento alla normativa;   **2019**   * avvio attività di conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (determinazioni e DGM adottate nel 2018; * estensione firma digitale ad altri atti amministrativi; * avvio archiviazione e conservazione digitale dei documenti analogici procedendo a ritroso (partendo da quelli già scansionati).   **2020**   * conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (ordinanze, determinazioni, DGM e DCC adottate nel 2019; * estensione firma digitale ad ulteriori atti amministrativi; |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Organi istituzionali: Sindaco – Giunta – Consiglio – Cittadini |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Consentire un andamento efficace, legittimo e trasparente delle attività di indirizzo politico/strategico dell’Ente; * Migliorare il coordinamento tra gli organi di governo, trasparenza ed efficacia delle scelte da questi adottate a vantaggio della popolazione comunale. |
| Risorse umane | n. 6 unità lavorative a tempo indeterminato ( di cui 4 utilizzate anche in Programma 02-Segreteria generale)  n. 1 unità lavorativa a tempo determinato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 02 – Segreteria Generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio controllo di gestione ed Anticorruzione e Trasparenza** | **Il Servizio Controllo di gestione ed Anticorruzione si interessa di**:   * stesura, in collaborazione con altri servizi, proposta di piano degli obiettivi ed indicatori da inserire nel PEG; * aggiornamento del PEG alle variazioni di Bilancio; * predisposizione reportistica periodica sull’andamento della gestione; * redazione ed inoltro Referto controllo di Gestione annuale i sensi dell’ art. 198 e 198bis del D.Lgs n. 267/2000; * elaborazione della parte di competenza e collazione dei dati da altri dipartimenti per redazione della relazione per il referto annuale del Sindaco, per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti da inoltrare alla Corte dei Conti ai sensi del nuovo sistema di controlli interni introdotto dalla L. n.213 del 7/12/2012 di conversione del D.L. n.174/2012; * esecuzione controllo amministrativo successivo art. 147-bis del T.U.E.L. novellato dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213 del 7/12/2012; * supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per monitoraggio e verifica attività connesse alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) * proposte di adeguamento annuale del P.T.P.C.T. * supporto al Commissario ad acta per adempimenti connessi alla Certificazione dei Crediti sull’apposita Piattaforma istituita dal M.E.F. |
| **Interventi previsti** | * Adeguamento del Piano Triennale e della Trasparenza alle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 97/2016; * Formazione e aggiornamento del personale comunale con particolare riferimento delle aree di rischio corruttivo individuate nel piano stesso * Individuazione di registri e parametri per procedimentalizzare tipi e famiglie di atti amministrativi ai fini del controllo amministrativo successivo   Fermo restando quanto sopra si intende fornire il seguente dettaglio:  **2018**   * ore formazione specifica per anticorruzione, trasparenza e per correttezza atti amministrativi per adeguamento a novità normative 2017.; * individuazione requisiti e parametri per la correttezza di ulteriori tipologie e famiglie di atti amministrativi; * definizione gradualità di interventi su aree del PTPCT a maggior rischio; * attivazione cabina di regia che monitori il rispetto dei contenuti e della tempistica di trasmissione da parte dei referenti dipartimentalidegli atti al portale della Trasparenza;   **2019**   * ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa; * avvio di ulteriori azioni di previste per la gestione dei rischi individuati nell’anno precedente su aree del PTPCT a maggior rischio; * definizione di un sistema di controlli interni integrati   **2020**   * ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa; * avvio di ulteriori azioni di previste per la gestione dei rischi individuati nell’anno precedente su aree del PTPCT a maggior rischio; * perfezionamento del sistema di controlli interni integrati avviato nel 2019 |
| **Servizio contratti** | **Il servizio contratti si interessa di:**   * predisposizione schemi di atti pubblici amministrativi e scritture private di cui è parte il Comune; * adeguamento tecnico-amministrativo-giurudico degli atti negoziali; * monitoraggio preventivo degli atti procedimentali finalizzati alla definizione del rapporto contrattuale; * stipula contratti; * calcolo ed esazione diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro su contratti del Comune; * adempimenti occorrenti per la regolare tenuta del repertorio e per la registrazione dei contratti; * trasmissione, agli uffici e servizi, dei contratti per le competenze successive |
| **Interventi previsti** | * Informatizzazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa; * Archiviazione informatizzata dei contratti stipulati dal 2013 a tutt’oggi;   Fermo restando quanto sopra si intende fornire il seguente dettaglio:  **2017**   * conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente (contratti 2013-2014, 2017);   **2018**   * conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente (contratti 2018) * avvio archiviazione e conservazione digitale dei documenti analogici procedendo a ritroso (contratti anno 2012);   **2019**   * conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (contratti 2019); |
| Segreteria | **Il servizio segreteria si interessa di:**   * approfondimenti normativi e dottrinali finalizzati al miglioramento dei procedimenti amministrativi; * gestione corrispondenza esterna ed interna ufficio Segreteria; * monitoraggio dei procedimenti posti in essere dai Dirigenti; * supporto al Segretario per il monitoraggio e la verifica delle attività connesse agli adempimenti di cui alle normative D.lgs n. 33/2013, D.lgs n. 39/2013 e DL n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014; |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino - Trasparenza |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Migliorare la trasparenza degli atti di Governo ed amministrativi; * Contrastare e prevenire fenomeni corruttivi in linea con la normativa nazionale di riferimento; * Migliorare l’efficienza e la trasparenza mediante migliore fruibilità di atti e contratti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio sviluppo e finanziamenti Europei** | **Il Servizio sviluppo e finanziamenti Europei si interessa di:**   * Ricerca opportunità di finanziamento ed invio comunicazione ai Dipartimenti interessati; * Supporto per lo sviluppo organizzativo ed assistenza amministrativa |
| **Interventi previsti** | Assicurare uno stabile contatto con la Commissione Europea, i ministeri competenti per materia e la Regione Campania attraverso le autorità di gestione e la città metropolitana, finalizzato alla migliore conoscenza dei fondi comunitari e nazionali, per consentirne un efficace utilizzo sul territorio comunale e della Penisola Sorrentina in generale. Il tutto anche attraverso la creazione di uno specifico sportello. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città che incanta - Una città a misura di cittadino – Una città che progetta |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Comune, società partecipate (Fondazione Sorrento), cittadini |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Consentire un migliore, più efficace e diffuso utilizzo dei fondi comunitari e nazionali per imprenditori e giovani residenti nel territorio comunale. |
| Risorse umane | n. 6 unità lavorative a tempo indeterminato ( n. 4 utilizzate nel programma 01-Organi istituzionali e n. 2 utilizzate anche in altre missioni) |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Servizio CED e sistemi informatici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio CED e sistemi informativi** | L’Ufficio CED Sistemi Informativiprovvede alla realizzazione degli obiettivi strategici e programmatici dell’Amministrazione in materia di Information and Communication Technology.  Le attività espletate per la conduzione del sistema informativo comunale sono le seguenti:   * Pianificazione delle attività; * L’assessment, ossia le verifiche per il corretto funzionamento; * Gestione patrimonio informatico dell’Ente; * Reingegnerizzazione dei processi; * Studio di fattibilità di processi inerenti l’ICT; * Analisi e Progettazione; * Realizzazione e/o affidamento delle attività informatiche; * Gestione della manutenzione correttiva, evolutiva ed adattiva di software ed hardware; * Promuove la Intranet e la posta elettronica quali strumenti volti a favorire un più sicuro ed efficiente scambio di informazioni; * Promuove e gestisce gli obiettivi dell’e-Government; * Assistenza e Manutenzione Hw, Sw e Sistemistica; * Acquisto di beni e servizi. |
| **Interventi previsti** | * Upgrade infrastrutturale e dei servizi ict; * Misure di Business Continuity, Disaster Recovery, Data management e Conservazione Sostitutiva; * Monitoraggio progetti di innovazione in linea con il programma di mandato per eventuale partecipazione; * Servizi Mantenimento WiFi pubblici; * Acquisto nuovo centralino sede comunale centrale di Piazza Sant’Antonino * Attivazione servizi previsti a seguito dell’espletamento della gara, compreso PagoPA, ANPR, ecc.) * Attività di supporto per la sistemazione delle PDL nell’ambito dei lavori di ristrutturazione degli uffici nella sede comunale di Santa Maria delle Grazie |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Una città a misura di cittadino,una città protagonista, una città che progetta** |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Amministratori, dirigenti ed impiegati - cittadini, utenti dei servizi comunali informatizzati |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Rispondenza alle prescrizioni normative ed agli obiettivi programmatici di abbattere il digital divide e semplificare l’accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi del comune. * Migliorare ed efficientare mediante la tecnologia la macchina comunale. |
| Risorse umane | n.1 Titolare PO  n. 2 Laureati informatici part –time  n. 1 Istruttore informatico |
| Risorse strumentali | Pc, server, apparecchiature di networking, sistemi di memoria di massa, multifunzioni e software dedicati |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Servizio Avvocatura comunale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Avvocatura** | **Il servizio Avvocatura si interessa di:**   * Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione Comunale nelle controversie civili, penali e amministrative di cui è parte. Consulenza legale agli organi istituzionali e direzionali dell’Ente con formulazione di pareri; * Gestione competenze del precedente ufficio contenzioso; * Attività amministrativa di supporto alla difesa dell’Ente |
| **Interventi previsti** | * Deflazione instaurazione del contenzioso attraverso l’utilizzo della consulenza legale ad opera dei singoli dipartimenti * Servizio di supporto all’ ufficio attraverso l’ utilizzo di giovani avvocati e/o praticanti avvocati. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Amministratori, dirigenti ed impiegati, cittadini-utenti, Tribunale, Giudice di Pace |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Ridurre fino all’eliminazione il contenzioso. |
| Risorse umane | n. 3 ( di cui n. 1 avvocato ) |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 03 – Gestione economica e finanziaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio 01** | Tenuta della contabilità e relativi servizi connessi per la gestione del sevizio ragioneria. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Il servizio è chiamato a svolgere sia attività disciplinate direttamente dalla legislazione in materia che attività direttamente connesse con la gestione finanziaria dei procedimenti amministrativi del Comune. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | I portatori di interesse sono tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono con il Comune attività finanziarie generanti accertamenti di entrata, impegni di spesa, riscossione e pagamenti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Migliorare la trasparenza degli atti di Governo ed amministrativi; * Contrastare e prevenire fenomeni corruttivi in linea con la normativa nazionale di riferimento;   Migliorare l’efficienza e la trasparenza mediante migliore fruibilità di atti e documenti. |
| Risorse umane | n. 5 unità servizio ragioneria a tempo indeterminato  n. 1unità servizio provvedidorato a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e softweare (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio** | * Definizione, quantificazione ed acquisizione dei tributi locali (IMU, TASI, TARI, Imposta Soggiorno); * Controllo e acquisizione tributi minori in concessione alla Andreani Tributi Srl; * Accertamento delle evasioni dei tributi locali; * Gestione del contenzioso tributario; * Segnalazioni ad altri uffici per violazioni amministrative; * Gestione ddel sistema Informativo per uno sportello ai cittadini contribuenti; |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Ente e cittadini. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Assicurare all’Ente l’acquisizione dei tributi dovuti; * Azione di contrasto all’evasione dei tributi locali; |
| Risorse umane | n. 2 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio** | Il servizio è articolato in maniera tale da mantenersi costantemente aggiornato rispetto alle evoluzioni normative che vedono interessato il demanio marittimo; predispone l’ adozione di nuovi provvedimenti volti a regolamentare il settore e prosegue nelle attività di controllo tipiche dell’ ente. |
| **Interventi previsti** | **In ambito strettamente comunale**   * Portare a compimento ovvero giungere all’ approvazione del PUAD (Piano di Utilizzazione delle Aree Demaniali marittime comunali) se non ancora intervenute nell’ anno 2017; * Predisposizione nuovo Regolamento del Demanio Marittimo Comunale con particolare riferimento alle strutture stagionali * Sollecitare gli Enti interessati a provvedere a rivisitare la dividente demaniale se non portata a compimento nel corso dell’ anno 2017   **Nell’ ambito dei rapporti Comune-Regione**   * Verifica e completamento del trasferimento dei dati delle CDMM al SID (Sistema Informativo Demanio Marittimo) con software specifici realizzati dal competente Ministero * Acquisizione ancora dei dati amministrativi, geometrici e raster delle concessioni pregresse * Affidamento di incarico di supporto tecnico esterno a professionista specializzato in tale ambito * Verifica delle concessioni demaniali in essere/sospese/modificate |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città che incanta – Salvaguardia della risorsa mare |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Imprenditori, cittadini e turisti |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Aggiornamento e riordino, sulla base delle nuove normative, del PUAD e delle regolamentazioni del demanio marittimo. |
| Risorse umane | n. 2 unità a tempo indeterminato + 1 in part time che condividono anche altre attività del dipartimento |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 06 – Ufficio Tecnico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio** | Il servizio è articolato in maniera tale da garantire una efficace ed efficiente manutenzione delle opere e degli impianti comunali. |
| **Interventi previsti** | * manutenzione degli ascensori comunali; * manutenzione degli impianti antincendio; * gestione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico); * manutenzione degli impianti elettrici negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico); * manutenzione degli impianti elettrici e di videosorveglianza presso il cimitero comunale. * Manutenzione Pubblica illuminazione * Manutenzione strade ed edifici pubblici comunali |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e lavoratori impegnati nelle strutture comunali (comprese quelle adibite ad uso scolastico) |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Assicurare, per quanto possibile e nei limiti delle ristrette disponibilità di bilancio la resa di un sufficiente livello qualitativo del servizio. |
| Risorse umane | n. 6 unità a tempo indeterminato condivise con altri servizi in carica al medesimo dipartimento + n. 1 unità a tempo determinato almeno per due mesi. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e softweare (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio elezioni e consultazioni popolari** | * Predisposizione degli atti per la costituzione dell’ufficio elettorale, per l’allestimento dei seggi e la cartellonistica; * Invio cartoline elettorali all’estero; * Rilascio tessere e certificati elettorali; * Aggiornamento liste |
| **Descrizione del servizio Anagrafe e stato civile** | * Rilascio delle certificazioni, comprese le Carte d’Identità; * Cambio residenza; * Cancellazione ed iscrizione; * Leva militare; * Rapporti con Prefettura e Questura, ASL e INPS; * Statistiche demografiche - Codice Fiscale nuovi nati; * Movimenti cittadini all’estero; * Celebrazione matrimoni civili |
| **Interventi previsti** | * Informatizzazione della dichiarazione donazione organi; * Informatizzazione rilascio Carta d’Identità; * Dematerializzazione degli archivi dell’anagrafe |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, altri uffici e Forze dell’Ordine per acquisire dati. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Oltre a garantire i servizi d’ istituto considerati tradizionali dell’ Ente, l’ Amministrazione intende accelerare i processi – già parzialmente avviati - che si avvalgono delle innovazioni tecnologiche per far sì che – ove possibile – gli utenti possano ottenere “on line” risposte rispetto alle proprie esigenze. |
| Risorse umane | n. 8 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 10 - Risorse Umane**

Il programma nel corso del triennio richiederà il suo allineamento contabile con le nuove regole stabilite dall’armonizzazione contabile dal D.L.gs.vo n. 118/2011 e riflette le attività di gestione della sicurezza e della salute dei luoghi di lavoro della Amministrazione Comunale, a supporto dei compiti demandati al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti quali datori di lavoro ai sensi del dlgs N.81/2008 e successive modificazioni.

Ad oggi alcune attività sono incasellate anche nella Missione 1, Programma 2 relativa alle attività dei servizi generali.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio sicurezza del personale** | **Il servizio sicurezza del personale si interessa di:**  Presidio funzioni di sicurezza integrata sui posti di lavoro ai sensi del dlgs N.81/2008 e successive modificazioni a supporto del Datore di Lavoro e dei Dirigenti quali Datori di Lavoro per le incombenze della normativa. |
| **Interventi previsti** | Attuazione degli interventi previsti dalla convenzione Consip triennale in essere circa sicurezza integrata sui posti di lavoro ed attivazione di eventuali azioni integrative .  Miglioramento ed organizzazione della logistica aziendale. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino – Garantire la vivibilità |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Dipendenti comunali ed equiparati, utenza che accede ai servizi comunali, addetti di ditte appaltatrici che operano presso le sedi comunali (interferenza) |
| Motivazione e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Esigenza di presidiare specificamente un area importante e complessa coperta da specifiche normative ed esigenze. |
| Obiettivi e finalità da conseguire | Rispetto prescrizioni della normativa,monitoraggio condizioni di salute del personale e degli infortuni, stress lavoro correlato e valutazione del rischio, misure di prevenzione e misure di adeguamento delle sedi comunali e delle condizioni e delle modalità in cui viene svolta la prestazione lavorativa. |
| Risorse umane |  |
|  |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 2 - Giustizia**

**Programma 01 – Uffici Giudiziari**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Giustizia** | Pur non avendo specifiche competenze, il servizio è impegnato per la permanenza a Sorrento degli uffici del Giudice di Pace |
| **Interventi previsti** | Prosecuzione delle attività intraprese con i Comuni di Massa Lubrense, S. Agnello, Piano di Sorrento e Meta per garantire la disponibilità di locali, personale ausiliario, spese di funzionamento, interventi manutentivi |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Operatori del settore forense, cittadini interessati a contenziosi che riguardano l’ ambito giudiziario. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Dopo la soppressione delle attività e degli uffici che, in passato, vedevano interessata la sezione staccata del Tribunale di Torre Annunziata a Sorrento, le amministrazioni peninsulari, ad eccezione di quella di Vico Equense si sono fatte parte diligente per conservare almeno la presenza degli uffici del Giudice di Pace. Ciò per evitare che tanto la classe forense quanto i cittadini interessati a contenziosi di competenza di tali uffici |
| Risorse umane | Non sono previste risorse umane |
| Risorse strumentali | Locali della ex Pretura di Sorrento, concorso (assieme ai comuni di Massa Lubrense, S. Agnello, Piano di Sorrento e Meta) alle spese previste per personale ausiliario e di manutenzione o funzionamento in misura del 37% |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma 01 – Polizia locale e Amministrativa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Polizia Municipale** | **Polizia municipale**:   * Vigilanza sulla viabilità e controllo dello stato della segnaletica, dell'illuminazione pubblica e delle strade; * Vigilanza sull’osservanza della legge, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dalle altre autorità che operano sul territorio comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l’edilizia, l’urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, pubblici esercizi, la disciplina igienico sanitaria; * Svolgimento di compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nell’ambito delle proprie attribuzione; * Interventi di soccorso nelle pubbliche calamità e d’intesa con le autorità competenti, nonché nei casi di privati infortuni; * Assolvimento dei compiti di informazione anagrafica, di raccolta dati, di acquisizione notizie di accertamenti e di rilevazione richieste dalle competenti autorità; * Svolgimento di servizi d’ordine, di vigilanza di rappresentanza e scorta necessaria ai compiti istituzionali del comune; * Vigilanza sul rispetto delle disposizioni concernenti il patrimonio ed il demanio comunale nonché la tutela del patrimonio generale; * Vigilanza in materia di edilizia. Notificazione di atti. Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio; * Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa; * Esecuzione coattiva dell’ordinanza emessa dalle autorità locali; * Vigilanza, in concorso con l'ASL, sul rispetto delle norme igienico sanitarie; * Intervento in occasione d'incidenti stradali per lo svolgimento dei rilievi e degli adempimenti accertativi e la stesura dei rapporti da inoltrare all'Autorità Giudiziaria competente; * Centrale Operativa per il monitoraggio e controllo del traffico “Videosorveglianza”; * Perimetrazione e concessione occupazione suolo pubblico; * Mercato settimanale |
| **Servizi amministrativi** | * Svolgimento delle mansioni di segreteria, tenuta del protocollo e dell'archivio del settore; * Predisposizione degli atti amministrativi, degli adempimenti e degli atti istruttori di competenza del settore; * Cura dei rapporti con gli altri servizi comunali per un rapido e corretto iter delle pratiche; * Rilascio di pareri di competenza; * Tenuta dei rapporti con il pubblico per informazioni ed interventi di carattere generale riferiti alla polizia municipale; * Collaborazione con gli organi preposti alle campagne di educazione e sicurezza stradale mediante attività di consulenza e supporto; * Collaborazione per la notificazione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale o demandati ad essa dallo Stato o da altri Enti Pubblici * Adempimenti amministrativi in materia contravvenzionale: riscossione, cura del contenzioso ed adempimenti conseguenti coordinati con attività espletate da ANDREANI TRIBUTI SRL ai sensi del contratto stipulato in data 05/03/2013; * Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti connessi alle funzioni di Polizia Amministrativa previsti dall'art.19, del DPR n. 616/1977, attivando per i compiti di vigilanza il Corpo di Polizia Municipale; * Esecuzione di provvedimenti per trattamenti sanitari obbligatori; * Gestione del personale del dipartimento |
| **Servizio mobilità** | * Gestione passi carrai e segnaletica; * Gestione aree di sosta; * Studio, organizzazione, coordinamento di indagini, analisi dei dati raccolti per la formulazione di piani globali e parziali del traffico e della circolazione; * Regolamentazione del traffico urbano. Rilascio di pareri e predisposizione di ordinanze in materia di traffico. Studio e programmazione della segnaletica e degli impianti semaforici; * Rilascio dei permessi di circolazione in Zona a Traffico Limitata e dei permessi per transito mezzi speciali |
| **Interventi previsti** | Stante la quantità, la varietà e la complessità dei servizi offerti si ritiene di fornire indicazioni di dettaglio ricorrendo agli allegati 1 (Polizia stradale), 2 (Polizia Giudiziaria), 3 (Polizia amministrativa), 4 (Pubblica sicurezza e sicurezza urbana), 5 (Polizia Locale), 6 (Percorsi di valutazione e crescita) |
| **Descrizione del servizio** | * Segnaletica e illuminazione suolo pubblico e stradale; * Compiti di polizia urbana e rurale in materia di circolazione stradale, edilizia, urbanistica |
| **Interventi previsti** | * Nuovo regolamento per il decoro e la sicurezza urbana;; * Potenziamento della Centrale Operativa * Installazione di dispositivi per la rilevazione della velocità al fine di sanzionare le infrazioni al Codice della Strada e garantire la sicurezza di pedoni e veicoli * Manutenzione/assistenza tecnica impianto Videosorveglianza * Potenziamento e rinnovamento segnaletica stradale * Nuova selezione per assunzione vigili a tempo determinato |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura del cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e turisti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Garantire la sicurezza di cittadini e turisti; * Assicurare il rispetto delle norme in materia ambientale paesaggistica e tutela dei beni culturali |
| Risorse umane | - n. 32 unità a tempo indeterminato (+ 7 parcheggio)  - Operatori di P.M. a tempo determinato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Allegato 1**

**PROCESSO N° 1- Funzioni di Polizia Stradale**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale esercita l’attività di polizia stradale, secondo le norme contenute nel codice della strada, col fine precipuo di tutelare l’interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal codice stesso. I servizi di polizia stradale comprendono la prevenzione e l’accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la rilevazione degli incidenti stradali, la tutela e il controllo dell’uso della strada, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia. Inoltre, la tipologia del servizio, diventa garanzia per l’utente in transito e segnale di presenza per la collettività residente.

**STAKEHOLDERS**

Utenti della strada

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE NECESSARIE**: | **RISORSE UMANE**  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio  **RISORSE STRUMENTALI**  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.   **RISORSE FINANZIARIE** come da DUP |
| **LISTA DELLE ATTIVITÀ:** | 1. Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale  2. Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione stradale  3. Infortunistica stradale  4. Procedimento sanzionatorio  5. Monitorare il processo in un’ottica di miglioramento continuo |
| **INPUT DEL PROCESSO**:  **INPUT DEL PROCESSO**: | - Km percorsi  - N. controlli del codice della strada  - N. persone sottoposte al alcoltest anche tramite precursore  - N. sinistri  - N. incidenti con feriti  - N. incidenti con morti  - N. ricorsi GdP  - N. ricorsi Prefetto  - N. violazioni al codice della strada  - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate  - N. ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale  - N. veicoli sottoposti a sequestro/fermo amministrativo  - Proventi di competenza  - Tempo medio di intervento su chiamata per sinistro stradale |
| **OBIETTIVI DEL PROCESSO**: | 1. Mantenere o aumentare il numero dei controlli attraverso una maggiore presenza sul territorio  2. Monitorare il tempo medio di intervento su chiamata per sinistro stradale  3. Ridurre il numero di ricorsi  4. Ridurre i tassi di incidenti con morti e feriti  5. Ridurre le “stragi del sabato sera”  6. Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione stradale |
| **INDICATORI DELLE PERFORMANCE**: | **INDICATORI DI EFFICACIA**  - N. controlli CdS  - N. violazioni immediatamente contestate  - N. sinistri stradali con feriti  - N. sinistri stradali mortali  - N. sinistri stradali con solo danni alle cose  - Tempo medio di intervento su chiamata per incidente stradale  **INDICATORI DI EFFICIENZA**  - N. controlli CdS  - Km percorsi  - N. sinistri stradali  - N. violazioni contestate immediatamente  - N. violazioni non contestate immediatamente  - N. dei ricorsi  **INDICATORI DI TRASPARENZA**  - Trasmissione all’Uff. Trasparenza per l’eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune |

**Allegato 2**

**PROCESSO N° 2 -Funzioni di Polizia Giudiziaria**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Garantire le funzioni volte ad assicurare le condizioni per l'esercizio dell’azione penale, intervenendo quando si è già verificata una violazione della legge penale che l'attività di prevenzione non ha potuto evitare.

**DESCRIZIONE**

Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente d'appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita, ai sensi e per gli effetti del Codice di Procedura Penale, le funzioni di Polizia Giudiziaria assumendo la qualità di Ufficiale e/o Agente di Polizia Giudiziaria. A tal fine la polizia giudiziaria ha il dovere di prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercare gli autori, compiere tutte le attività necessarie ad assicurare le fonti di prova e l’applicazione della legge penale. Anche successivamente alla comunicazione della notizia di reato, la polizia giudiziaria continua a svolgere, di iniziativa o su delega, le indagini inerenti alla notizia di reato acquisita, ove necessario.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini, Autorità giudiziaria

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE NECESSARIE:** | **RISORSE UMANE**  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio  **RISORSE STRUMENTALI**  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.   **RISORSE FINANZIARIE: come da DUP** |
| **LISTA DELLE ATTIVITÀ:** | 1. Attività investigativa  2. Attività repressiva  3. Attività esecutiva interna ed esterna |
| **INPUT DEL PROCESSO:** | - Attività di iniziativa  - Attività delegate  - Front office cittadino |
| **OBIETTIVI DEL PROCESSO:** | 1. Accertamento dei fatti reato  2. Identificazione dei responsabili  3. Rafforzare la comunicazione con le Forze di Polizia al fine di razionalizzare l’impiego delle risorse umane (evitare duplicazioni di attività)  4. Rafforzare la collaborazione con l’Autorità Giudiziaria  5. Aumentare il grado di sicurezza percepito dagli stakeholder |
| **INDICATORI DELLE PERFORMANCE:** | CARICHI DI LAVORO  n. notifiche eseguite  n. atti di PG eseguiti  n. accessi alla videosorveglianza per finalità di P.G.  n. atti delegati  INDICATORI DI ECONOMICITÀ  - Costo della funzione  INDICATORI DI TRASPARENZA  - Trasmissione all’Uff. Trasparenza per l’eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune |

**Allegato 3**

**PROCESSO N° 3 -Funzioni di Polizia Amministrativa**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Gestire le pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale esercita l’attività di polizia amministrativa anche attraverso l’istruttoria e rilascio atti e pareri, il controllo delle attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa (mercati, fiere, prese d’atto, autorizzazioni diversamente denominate, etc.), attività commerciali, pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere, ecc., essendole demandato l’accertamento delle violazioni e la fase istruttoria del contenzioso.

**STAKEHOLDERS**

Imprese, Associazioni ed Enti, Cittadini

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE NECESSARIE:** | **RISORSE UMANE**  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio  **RISORSE STRUMENTALI**  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.   **RISORSE FINANZIARIE** (come da schema allegato)  - Capitoli di spesa  - Proventi di competenza |
| **LISTA DELLE ATTIVITÀ:** | 1. Istruttoria e pareri  2. Rilascio atti  3. Controllo  4. Gestione istruttoria del contenzioso |
| **INPUT DEL PROCESSO**: | - attività controllate  - numero richieste autorizzazioni  - n. verbali incassati (di competenza)  - n. verbali emessi  - tempo medio iter chiusura pratica  - ricorsi (di competenza) vinti per l’ente  - n. ricorsi presentati (di competenza) |
| **OBIETTIVI DEL PROCESSO**: | 1. Rispetto dei tempi dettati della legge (ridurre il tempo medio iter chiusura pratica)  2. Incremento dell’attività di controllo con verifiche a campione della rispondenza dell’attività assentita rispetto alle normative che la regolano  3. Migliorare i rapporti con l'utenza |
| **INDICATORI DELLE PERFORMANCE:** | **INDICATORI DI EFFICACIA**  - Sanzioni accertate  - Sanzioni incassate  - Gestione istruttoria del contenzioso (numero ricorsi)  - Sanzioni a ruolo (di competenza)  (n. sanzioni a ruolo/n. sanzioni emesse)  **INDICATORI DI EFFICIENZA**  - N. sanzioni accertate (trend storico)  - N. sanzioni incassate (trend storico)  - N. servizi controllo specifico effettuato (trend storico)  - N. sanzioni (di competenza) a ruolo (trend storico)  **INDICATORI DI ECONOMICITÀ**  - Correttezza della prassi  (n. ricorsi vinti per l’Ente/n. ricorsi presentati)  - Costo della funzione  **INDICATORI DI TRASPARENZA**  Trasmissione all’Uff. Trasparenza per l’eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune |

**Allegato 4**

**PROCESSO N° 4- Funzioni di Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Espletare le funzioni di pubblica sicurezza affidate alla Polizia Municipale, in cooperazione con le Forze di Polizia. Aumentare la percezione securitaria attraverso i servizi di vigilanza anche in cooperazione con le Forze di Polizia.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale ha come obiettivo primario la tutela della legalità e della sicurezza urbana. Tale obiettivo è perseguito attraverso il controllo del territorio esercitato direttamente ed in cooperazione con le Forze di Polizia Gli ambiti di intervento sono plurimi e diversificati.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini, Forze di Polizia, Organi politici, Organi di stampa

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE NECESSARIE:** | **RISORSE UMANE**  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio  **RISORSE STRUMENTALI**  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.   **RISORSE FINANZIARIE** (come da schema allegato)  - Capitoli di spesa  - Proventi di competenza |
| **LISTA DELLE ATTIVITÀ:** | 1. Controllo del territorio  2. Gestione videosorveglianza  3. Monitoraggio  4. Prevenzione  5. Intervento repressivo |
| **INPUT DEL PROCESSO:** | - n. ordinanze del Sindaco rimesse per il controllo al Comando di Polizia Municipale  - n. servizi effettuati in collaborazione con le Forze di Polizia  - n. segnalazioni cittadini  - n. interventi e servizi tutela del patrimonio pubblico e privato  - n. interventi e servizi violazioni ai regolamenti e ordinanze comunali  - n. accessi/estrazione dati videosorveglianza  - n. punti videosorveglianza |
| **OBIETTIVI DEL PROCESSO:** | 1. Tutela dell’ordine e della sicurezza urbana  2. Aumentare il grado di sicurezza percepito dagli stakeholder |
| **INDICATORI DELLE PERFORMANCE:** | INDICATORI DI EFFICACIA  - n. segnalazioni/n. interventi  - n. accessi al sistema di videosorveglianza  INDICATORI DI EFFICIENZA  - Tempi di intervento dalla segnalazione  - Tempo di risoluzione del problema (sollecito)  - Numero risoluzione dei casi  - Raccordo con gli Uffici  - Costo della funzione  INDICATORI DI TRASPARENZA  Trasmissione all’Uff. Trasparenza per l’eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune |

**Allegato 5**

**PROCESSO N° 5- Funzioni di Polizia Locale**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Garantire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale esercita compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all’interno del territorio comunale anche promuovendo e sensibilizzando azioni a tutela della legalità e di rispetto dell’ambiente e del territorio e controlli relativi.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE NECESSARIE:** | **RISORSE UMANE**  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio  **RISORSE STRUMENTALI**  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.   **RISORSE FINANZIARIE** come da DUP |
| **LISTA DELLE ATTIVITÀ:** | 1. Adeguamento della regolamentazione comunale (normativa e sociale)  2. Azioni educative (cultura della legalità)  3. Controlli in materia ambientale, edilizia, artigianato, regolamentare  4. A.S.O./T.S.O.  5. Segnalare alla Guardia di Finanza ed Uffici Comunali i tributi evasi |
| **INPUT DEL PROCESSO:** | - n. segnalazioni ricevute  - n. controlli di iniziativa  - n. interventi realizzati  - n. sanzioni accertate |
| **OBIETTIVI DEL PROCESSO:** | 1. Favorire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole  2. Stimolare la cultura della civile convivenza  3. Promuovere corsi di educazione alla legalità  4. Sviluppare attraverso processi formativi la professionalità della Polizia Municipale  5. Migliorare i rapporti con l’utenza |
| **INDICATORI DELLE PERFORMANCE:** | **INDICATORI DI EFFICACIA**  - n. interventi realizzati (trend storico)  - n. segnalazioni ricevute (trend storico)  - n. interventi d’ufficio (trend storico)  - n. violazioni accertate (trend storico)  - ore dedicate alla funzione di Polizia Municipale  - n. contenziosi al regolamento comunale (trend storico)  - n. segnalazioni qualificate inviate  - n. corsi attivati  **INDICATORI DI EFFICIENZA**  - n. controlli di iniziativa (trend storico)  **INDICATORI DI ECONOMICITÀ**  - Proventi delle sanzioni/ore del personale dedicato  - Costo della funzione  **INDICATORI DI TRASPARENZA**  - Monitorare la percezione degli stakeholder  - Trasmissione all’Uff. Trasparenza per l’eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune |

**Allegato 6**

**PROCESSO N° 6- Percorsi di valutazione, apprendimento e crescita**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Valutare il livello di conoscenza, competenze ed apprendimento delle risorse umane agevolando la creazione, il trasferimento ed il mantenimento della conoscenza.

**DESCRIZIONE**

La valutazione è un processo continuo costituente parte integrante della leadership esercitata dai responsabili di struttura nei confronti dei propri collaboratori al fine di massimizzare la motivazione al lavoro ed alla crescita professionale. Attraverso la sistematica e periodica valutazione delle prestazioni è possibile far emergere sia le condizioni per un miglior impiego del personale, sia le eventuali esigenze ed opportunità di formazione.

**STAKEHOLDERS**

Personale del Corpo di Polizia Municipale

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE NECESSARIE:** | **RISORSE UMANE**  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio  **RISORSE STRUMENTALI**  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.   **RISORSE FINANZIARIE** come da DUP |
| **LISTA DELLE ATTIVITÀ:** | 1. Valutazione della prestazione  2. Valutazione della posizione  3. Valutazione del potenziale  4. Corsi di formazione e perfezionamento |
| **INPUT DEL PROCESSO:** | - Schede di valutazione  - Ore di formazione  - Giorni lavorativi contrattuali  - Giorni di presenza effettivi  - Giorni di assenza (ferie, malattia, altre) |
| **OBIETTIVI DEL PROCESSO:** | 1. Rendere trasparente il processo di valutazione del personale  2. Censire il potenziale umano e le competenze detenute al fine di colmare deficit di competenze e tracciare percorsi di carriera futura  3. Avviare percorsi di formazione |
| **INDICATORI DELLE PERFORMANCE:** | **INDICATORI DI EFFICACIA E DI TRASPARENZA**  Elaborare una scheda di valutazione del personale condivisa  **INDICATORI DI EFFICIENZA**  Ore di formazione del singolo/ore totale di formazione  N. giorni (ore) di assenza/giorni (ore) lavorativi  N. giorni (ore) di presenza/giorni (ore) del periodo di riferimento  **INDICATORI DI ECONOMICITÀ**  Costo della funzione  **INDICATORI DI TRASPARENZA**  Trasmissione all’Uff. Trasparenza per l’eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune |

ESEMPIO DI REPORT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | OBIETTIVI  DEL  PROCESSO | INDICATORI  DELLE  PERFORMANCE | MISURAZIONI | | | | | | | |
| RISULTATO  ESERCIZIO  PRECEDENTE  (a) | RISULTATO  ATTESO | % DI RAGGIUNGIMENTO | | | | RISULTATO  CONSUNTIVO  (c) | SCOSTAMENTO  (d=c-b) |
| I  TRIMESTRE | II  TRIMESTRE | III  TRIMESTRE | IV  TRIMESTRE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Missione IV – Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 01 – Istruzione pre-scolastica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio scuola materna** | L’ ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi che rientrano nella fascia della scuola della scuola materna, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, avendo cura di implementare le strutture con servizi di competenza comunale. |
| **Interventi realizzati nell’anno 2017** | E’ stato acquistato materiale di facile consumo necessario per la didattica dei bambini e sono state effettuati una serie di manutenzioni: idriche, elettriche ed idrauliche. Inoltre nel periodo invernale è stata garantita la fornitura di gasolio per i plessi scolastici. |
| **Interventi previsti per l’anno 2018** | Gli interventi previsti sono l’acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola materna. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una Città a Misura di Cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Consolidare e migliorare i livelli qualitativi del servizio con l’ obbiettivo di garantire servizi più competitivi e migliorativi sotto il profilo qualitativo e mirati alla concretizzazione delle esigenze delle strutture scolastiche. |
| Risorse umane | Risorse interne operanti nell’ufficio Pubblica Istruzione |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, software |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione IV – Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio per ordini di istruzione non universitaria** | L’ ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi che rientrano nella fascia della scuola dell’ obbligo, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, avendo cura di implementare le strutture con servizi di competenza comunale. |
| **Interventi realizzati nell’anno 2017** | È stato realizzato anche il nuovo servizio mensa, attraverso un appalto unico triennale che prevede la preparazione dei pasti, la fornitura generi e carni, e l’inserimento della frutta, e che privilegia l’utilizzo di prodotti della dieta mediterranea.  Sono state effettuate una serie di manutenzioni nei vari plessi scolastici.  Inoltre Sono stati acquistati gli arredi scolastici (banchi, sedie e armadietti) per le scuole primarie e secondarie inferiori. Sono state effettuati una serie di manutenzioni: idriche, elettriche ed idrauliche. Sono stati acquistati i libri a tutti gli studenti frequentanti la scuola primaria e sono state consegnate le cedole librarie agli studenti delle scuole medie aventi diritto e che hanno inoltrato regolare richiesta.  Installazione dell’ impianto di illuminazione area esterna plesso scolastico V. Veneto;  È in corso l’ espletamento della procedura di gara per l’ affidamento della manutenzione straordinaria della palestra e della scala di accesso al plesso scolastico V. Veneto.  Predisposizione del progetto per la riqualificazione del sottotetto del plesso scolastico V. Veneto. |
| **Interventi previsti per l’anno 2018** | Sistemazione e riqualificazione del sottotetto del plesso scolastico V. Veneto  Si dovrà provvedere anche per il nuovo anno scolastico l’acquisto dei libri per le scuole elementari e la fornitura delle cedole librarie per le scuole secondarie. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una Città a Misura di Cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Gli interventi previsti, da una parte, puntano a predisporre programmi che rientrano nell’ obbiettivo di garantire servizi più competitivi e migliorativi sotto il profilo qualitativo e mirati alla concretizzazione delle esigenze delle strutture scolastiche. Dall’ altra risulta evidente la volontà di recuperare la piena disponibilità dell’ intero patrimonio immobiliare destinato ad uso scolastico. |
| Risorse umane | n. 5 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, software |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione IV – Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 06 – Servizi ausiliari all’ Istruzione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio mensa**  **Servizio trasporto scolastico**  **Servizio sostegno alla didattica** | L’ ente è impegnato ad erogare servizi caratterizzati da elevati standard qualitativi e tali, comunque, da risultare non eccessivamente onerosi per le famiglie degli studenti impegnati nell’ ambito dei corsi delle scuole dell’ obbligo.  Ciò senza considerare l’ esigenza di prevedere attività a sostegno della didattica secondo una consolidata esperienza maturata nello specifico ambito. |
| **Interventi realizzati nell’anno 2017** | Erogazione dei servizi: trasporto scolastico ( è in corso l’espletamento della nuova gara d’appalto triennio 2017-2019) e di sostegno della didattica, secondo quanto già avviene oggi.  Erogazione del servizio di refezione con un nuovo appalto, come già specificato nel programma 02  Promozione di eventi culturali ed attività connesse all’ ambito didattico secondo quanto meglio specificato nell’ allegato 1 |
| **Interventi previsti per l’anno 2018** | Prosecuzione della erogazione dei servizi: mensa, trasporto scolastico e di sostegno della didattica, secondo quanto già avviene oggi.  Promozione di eventi culturali ed attività connesse all’ ambito didattico secondo quanto meglio specificato nell’ allegato 2 |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Gli obiettivi da raggiungere sono funzionali al desiderio di garantire servizi sempre più competitivi ed ispirati a standard qualitativi di eccellenza. Il tutto senza trascurare l’ esigenza di offrire ai giovani utenti strutture scolastiche sempre più confortevoli ed in grado di rispondere alla loro funzione in ambito didattico. |
| Risorse umane | Risorse interne operanti nell’ufficio Pubblica Istruzione |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, software |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Allegato 1 - 2017**

**GIORNATA DELLA MEMORIA.**

Il 27 gennaio cade la ricorrenza internazionale celebrata come giornata di commemorazione delle vittime dell’olocausto. La memoria sociale non può infatti dimenticare con il velo dell’oblio una delle più grandi tragedie che l’umanità ha vissuto nell’ultima guerra mondiale.

**ATTIVITA’ INTEGRATIVE:**

Diritto allo studio – Sport – Danza – Scacchi – alimentazione con progetti extracurriculari in collaborazione con l’Assessorato P.I.

Collaborazione per spettacoli e recite di fine anno scolastico.

L’Assessorato favorisce le iniziative organizzate dalle scuole a fine anno per le dimostrazioni dei giovani studenti che hanno in questo modo l’occasione di calarsi nell’arte della recitazione.

**GITE SCOLASTICHE.**

Gite scolastiche per accrescere una cultura diretta di luoghi storici, artistici, monumentali di città nazionali ed internazionali.

**DOTAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO PER LE SCUOLE**

L’Assessorato alla Pubblica Istruzione s’impegna a fornire per l’anno scolastico 2017/2018 materiale didattico sia per la scuola dell’infanzia e primaria

**NATALE**

Incontro con gli alunni dell’I.C.S e I.C.T. scuole Paritarie.

**Allegato 2 - 2018**

**GIORNATA DELLA MEMORIA.**

Il 27 gennaio cade la ricorrenza internazionale celebrata come giornata di commemorazione delle vittime dell’olocausto. La memoria sociale non può infatti dimenticare con il velo dell’oblio una delle più grandi tragedie che l’umanità ha vissuto nell’ultima guerra mondiale. Quest’anno tale ricordo è stato ricordato con un duplice evento: il 31 gennaio con le scuole dell’obbligo e il 2 febbraio con gli Istituti Superiori.

**GIORNATA DELLA LEGALITA’.**

Il 23 Maggio s’intende commemorare come in tutta Italia il giorno della legalità. La scelta della giornata prende spunto per ricordare la strage di Capaci in cui fu barbaramente ucciso il giudice G. Falcone, sua moglie e uomini della sua scorta. In questa giornata si ricorda anche la strage che avvenne poco dopo in via D’Amelio a Palermo in cui fu ucciso Paolo Borsellino. Questa giornata vengono commemorate le vittime per ricordare ai giovani studenti la figura di alti servitori dello stato che hanno affrontato con fermezza grandi organizzazioni criminali con il sacrificio della propria vita.

**ATTIVITA’ INTEGRATIVE:**

Diritto allo studio – Sport – Danza – Scacchi – alimentazione con progetti extracurriculari in collaborazione con l’Assessorato P.I.

Collaborazione per spettacoli e recite di fine anno scolastico.

L’Assessorato favorisce le iniziative organizzate dalle scuole a fine anno per le dimostrazioni dei giovani studenti che hanno in questo modo l’occasione di calarsi nell’arte della recitazione.

**GITE SCOLASTICHE.**

Gite scolastiche per accrescere una cultura diretta di luoghi storici, artistici, monumentali di città nazionali ed internazionali.

**DOTAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO PER LE SCUOLE**

L’Assessorato alla Pubblica Istruzione s’impegna a fornire per l’anno scolastico 2017/2018 materiale didattico sia per la scuola dell’infanzia e primaria

**NATALE**

Incontro con gli alunni dell’I.C.S. e I.C.T. scuole Paritarie.

**Missione V – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio attività culturali e interventi diversi nel settore culturale** | Il servizio prevede una serie di attività volte a promuovere e/o sostenere iniziative e manifestazioni che siano in linea con una consolidata tradizione di civiltà sviluppatasi sul concetto che Sorrento, nell’ essere stata città natale di Torquato Tasso deve ispirarsi ad alti standard qualitativi proprio sul fronte culturale |
| **Interventi realizzati nell’anno 2017** | * Promozione e sostegno dell’ Istituto Tassiano * Realizzazione di programmi culturali mediante la presentazione di opere letterarie, e mostre artistiche; * Onorificenze Sorrento Civica * Rafforzamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale * Realizzazione di performance teatrali in collaborazione con associazioni impegnate sul fronte culturale * Seminari ed incontri pubblici sulla storia locale * Manifestazioni per il recupero e la valorizzazione dell’ Artigianato * Sostegno, laddove possibile e secondo l’ apposito regolamento, alle associazioni culturali   Per un sintetico dettaglio delle manifestazioni indicate si veda l’ allegato 1 |
| **Interventi previsti per l’anno 2018** | In un futuro prossimo si prevede di impegnarsi per le seguenti iniziative e/o interventi:   * Festival del Rinascimento * Realizzazione di programmi culturali mediante la presentazione di opere letterarie, e mostre artistiche; * Istituzione del Forum delle associazioni Culturali * Incontri Internazionali con la letteratura * Onorificenze Sorrento Civica * Manifestazioni per il recupero e la valorizzazione dell’ Artigianato * Manifestazioni per celebrare il 750° anniversario della nascita di Dante Alighieri * Realizzazione del “Young Showcase” * Rafforzamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale * Realizzazione di performance teatrali in collaborazione con associazioni impegnate sul fronte culturale * Seminari ed incontri pubblici sulla storia locale * Sostegno, laddove possibile e secondo l’ apposito regolamento, alle associazioni culturali * Concerti culturali riguardanti musiche del nostro territorio * Per un sintetico dettaglio delle manifestazioni indicate si veda l’ allegato 2 |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino, una città protagonista |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti, associazioni culturali e teatrali e similari |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | La promozione di eventi culturali risponde a molteplici finalità. A prescindere da quelle già indicate nella descrizione del servizio, infatti, non può e non deve essere trascurato il fatto che numerosi appuntamenti culturali possono fungere anche da attrattore turistico. Questi ultimi, quando calendarizzati nei periodi in cui la stagione turistica tradizionale è considerata chiusa, possono svolgere un importante ruolo nella promozione di interventi volti a sostenere la destagionalizzazione |
| Risorse umane | n. 2 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Allegato 1**

**- INCONTRI LETTERARI CON AUTORI CONTEMPORANEI PER LA PRESENTAZIONE DI OPERE DI RILIEVO**:

L’ intento è stato quello di portare alla ribalta figure di autori contemporanei attraverso l’ organizzazione di seminari di autori, artisti locali e ciò per potenziare le strategie di crescita in rapporto con realtà differenziate.

.

**- FESTIVAL DEL RINASCIMENTO dedicata a T. tasso**

**- REALIZZAZIONE MOSTRE**

Realizzazione mostre di artisti secondo le richieste inoltrate da associazioni locali, anche per la diffusione delle tradizioni. Mostre che possono trovare adeguate cornici, spazi particolari ed unici come quelle offerte dal trecentesco chiostro di San Francesco, Villa Fiorentino, Biblioteca Comunale, Atrio del Conservatorio delle Grazie.

**- APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE**

Per ampliare la fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, l’amministrazione ha progettato un impareggiabile ampliamento degli orari di apertura dalle 9 alle 20. L’iniziativa nasce, pertanto, dalla volontà di restituire ai Sorrentini, specialmente ai giovani studenti, di usufruire dell’accesso ad un luogo di ininterrotta aggregazione sociale culturale ed intellettuale.

**- SORRENTO CIVICA**

Omaggio e riconoscimento ai cittadini Sorrentini che durante la loro vita e con il proprio lavoro si sono impegnati a valorizzare Sorrento. Nel contempo sono stati premiati i giovani laureati che hanno conseguito la laurea con 110 e lode.

**- RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL’ ARTIGIANATO LOCALE**

Tra le tradizioni che Sorrento vanta con orgoglio possiamo annoverare, quella espressa nell’ artigianato ed in particolare nell’ intarsio sul legno. La tarsia lignea costituisce un segno unico della cultura sorrentino e possiede tutti i titoli per assume un ruolo primario in una auspicata politica in interscambi culturali.

Sin dalla prima metà dell’ 800 valenti artigiani sorrentini furono i primi a divulgare questa tecnica che li aveva resi famosi nel mondo. Sono state realizzate mostre di artigianato locale.

**- CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI**

Il regolamento approvato prevede che si individuino gli obiettivi primari, che vanno così sintetizzati:

* Attività e progetti per valorizzare siti e servizi dell’Ente e il patrimonio culturale della città;

Possibile finanziamento: fino a € 12.000,00

* Organizzazione di eventi di livello nazionale;

Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00

* Promozione del territorio attraverso programmi culturali e turistici;

Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00

* Attività di formazione per gli studenti e i cittadini finalizzate alla promozione dell’educazione permanente della comunità;

Possibile finanziamento: fino a € 10.000,00

Nel 2016 sono stati erogati contributi solo per iniziative di livello nazionale: Trofeo De Martino.

**Allegato 2**

**- INCONTRI LETTERARI CON AUTORI CONTEMPORANEI PER LA PRESENTAZIONE DI OPERE DI RILIEVO**:

L’ intento è quello di portare alla ribalta figure di autori contemporanei attraverso l’ organizzazione di seminari di autori, artisti locali e ciò per potenziare le strategie di crescita in rapporto con realtà differenziate.

**- ISTITUZIONE DEL FORUM DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI**

Il FORUM delle associazioni culturali è un organo comunale preposto al coordinamento di tutte le associazioni presenti sul territorio, utile a creare sinergia tra le varie onlus e rendere più agile la comunicazione tra queste ultime e il Comune.

Per l’ assessorato alla cultura il FORUM dovrà essere un vero e proprio contenitore d’ idee, dove, attraverso il confronto tra differenti associazioni, si possa dar vita a progetti condivisi.

L’ obiettivo sarà quello di coordinare le attività, razionalizzando strumenti e risorse. Sicuramente consentirà una crescita di promozione artistica e culturale per le nuove generazioni.

**- PROMOZIONE DELL’ ISTITUTO TASSIANO:**

La realizzazione dell’ istituto Tassiano assicura la promozione e valorizzazione d’ iniziative per la diffusione della conoscenza del nostro grande poeta Torquato Tasso, attraverso una rivisitazione delle sue opere in collaborazione con le associazioni del territorio.

La riproposizione della figura del Tasso consentirà certamente un esame e un giudizio nuovo delle sue opere nell’odierno contesto culturale. Nel corrente anno si intendono organizzare incontri presso l’Istituto Polispecialistico e la realizzazione del Festival del Rinascimento.

**- REALIZZAZIONE MOSTRE**

Realizzazione mostre di artisti secondo le richieste inoltrate da associazioni locali, anche per la diffusione delle tradizioni. Mostre che possono trovare adeguate cornici spazi particolari ed unici come quelle offerte dal trecentesco chiostro di San Francesco, Villa Fiorentino, Biblioteca Comunale, Atrio del Conservatorio delle Grazie.

**- APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE**

Per ampliare la fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, l’amministrazione ha progettato un impareggiabile ampliamento degli orari di apertura dalle 9 alle 20. L’iniziativa nasce, pertanto, dalla volontà di restituire ai Sorrentini, specialmente ai giovani studenti, di usufruire dell’accesso ad un luogo di ininterrotta aggregazione sociale culturale ed intellettuale.

**- LA CITTA E LA CULTURA: GLI INCONTRI INTERNAZIONALI CON LA LETTERATURA**

Negli anni addietro la formula degli incontri internazionali del cinema ha visto primeggiare Sorrento nel panorama delle manifestazioni internazionali, oggi si propone di utilizzare lo stesso modello e lo stesso marchio: “ Incontri internazionali per lo svolgimento di iniziative di diffusione della letteratura contemporanea”. Tale manifestazione oltre che volta alla diffusione della letteratura, consentirà un’affluenza turistica nei mesi di bassa stagione contribuendo all’obiettivo di destagionalizzazione, in collaborazione con l’assessorato al turismo.

Si ipotizza, infatti, di realizzare l’evento nei mesi di ottobre-novembre 2016, con una prima presentazione di scrittori ed opere contemporanee di un paese straniero, ad esempio l’Inghilterra. In un apposito contesto, inoltre, potranno essere previsti il Premio “Surrentum” ed il Premio “Ars Scrivendi”

**- SORRENTO CIVICA**

Omaggio e riconoscimento ai cittadini Sorrentini che durante la loro vita e con il proprio lavoro si sono impegnati a valorizzare Sorrento. Nel contempo saranno premiati i giovani laureati che hanno conseguito la laurea con 110 e lode.

**- RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL’ ARTIGIANATO LOCALE**

Tra le tradizioni che Sorrento vanta con orgoglio possiamo annoverare, quella espressa nell’ artigianato ed in particolare nell’ intarsio sul legno. La tarsia lignea costituisce un segno unico della cultura sorrentino e possiede tutti i titoli per assume un ruolo primario in una auspicata politica in interscambi culturali.

Sin dalla prima metà dell’ 800 valenti artigiani sorrentini furono i primi a divulgare questa tecnica che li aveva resi famosi nel mondo.

**- OMAGGIO A DANTE ALIGHIERI PER I 750 ANNI DALLA NASCITA.**

Quest’anno sono partiti in tutto il nostro paese le celebrazioni dei 750 anni dalla nascita del divino poeta, che si protrarranno fino al 2021. L’occasione offre la possibilità di riscoprire e attualizzare il poeta e la sua poesia.

L’assessorato alla cultura in collaborazione con l’associazione teatro culturale clan H ha programmato una performance teatrale rivolta al mondo scolaresco al fine di avvicinare i ragazzi alla lettura Dantesca attraverso un nuovo strumento didattico.

**- SEMINARI ED INCONTRI PUBBLICI DEDICATI ALLA STORIA LOCALE**

- **YOUNG SHOWCASE**

Si tratta di un evento a cadenza biennale dedicato all’arte contemporanea (per dotare il Sud Italia di una biennale ed avere la tempistica giusta per organizzare e pianificare le edizioni successive). Lo Young\_Showcase si configura come un network articolato che coinvolgerà collettivi organizzati, albergatori, aziende e artisti provenienti da tutto il territorio nazionale ed oltre. La biennale sarà aperta ai giovani creativi di tutto il mondo, ma ci saranno anche innesti di nomi noti per creare un dialogo ed una connessione accademica tra l’arte del recente passato e le nuove linee di ricerca.

**GEMELLAGGIO CON S. MARTINO VALLE CAUDINO**

Sorrento e S. Martino Valle Caudino intendono ricordare il grande Lucio Dalla che ha avuto nel suo cuore questi due splendidi territori.

**- CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI**

Il regolamento approvato prevede che si individuino gli obiettivi primari, che vanno così sintetizzati:

* Attività e progetti per valorizzare siti e servizi dell’Ente e il patrimonio culturale della città;

Possibile finanziamento: fino a € 12.000,00

* Organizzazione di eventi di livello nazionale;

Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00

* Promozione del territorio attraverso programmi culturali e turistici;

Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00

* Attività di formazione per gli studenti e i cittadini finalizzate alla promozione dell’educazione permanente della comunità;

Possibile finanziamento: fino a € 10.000,00

**Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma 01 – Sport e tempo libero**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio sport e tempo libero** | Il servizio è impegnato per far sì che siano tangibili alcuni concetti.  In questo senso, dunque, è bene chiarire che l’amministrazione comunale riconosce la funzione sociale dello sport e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative , educative ed agonistiche, volta ad assicurare il mantenimento e il miglioramento delle condizioni psico-fisiche dei cittadini di tutte le fasce di età e di tutte le condizioni sociali..  L’Assessorato allo Sport in primis intende attuare specifiche politiche finalizzate a trasmettere alla cittadinanza la “filosofia” che l’attività fisica fa parte integrante di un modo di vivere sano. Per tale motivo è essenziale insegnare ai bambini e agli adolescenti, ad apprezzare la pratica sportiva e l'attività fisica negli istituti scolastici e durante il tempo libero. La necessità di educare ad uno stile di vita sano deve iniziare in età precoce per poi diventare stile di vita.  Secondo scopo del programma è promuovere ed organizzare manifestazioni sportive che dovranno tenere conto della valenza e della portata delle stesse prediligendo appuntamenti agonistici e non di levatura nazionale e regionale, senza trascurare gli eventi sportivi locali.  Terzo scopo del programma è anche favorire la realizzazione di eventi sportivi di rilevanza a costo zero per l’amministrazione comunale e promuovere un turismo salutare.  Quarto scopo adeguare le strutture sportive a nuovi standar di qualità e decoro. |
| **Interventi realizzati nell’anno 2017** | VEDI ALLEGATO 1 |
| **Interventi previsti nell’ anno 2018** | Si veda la scheda ALLEGATO 2 che deve considerarsi suscettibile di modifiche e/o integrazioni derivanti dalla possibilità di implementare il programma con ulteriori attività |
|  |  |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini in genere e di ogni fascia anagrafica, con particolare riferimento alle nuove generazioni |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Obiettivi e finalità da conseguire:  - Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, politica ed amministrativa del paese.  - Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani.  - Formazione e Orientamento scolastico  - Favorire i centri di aggregazione giovanile e potenziare le iniziative per i giovani  - Implementazione dei servizi per i giovani  - Diffusione delle attività organizzate dal Comune per i giovani  - Prevenzione e contrasto ai fenomeni di obesità, emarginazione e devianza giovanile;  - Promozione del Territorio e della Città attraverso manifestazioni sportive di valenza nazionale e di richiamo mediatico;  - Promozione di uno stile di vita sano e attivo a tutte le età; |
| Risorse umane da impiegare | n. 1 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, Impianti Sportivi di Proprietà Comunale , Strutture sportive private presenti sul territorio comunale oltre agli spazi esterni quale La Pineta le Tore e le piazze cittadine |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Allegato 1 –ATTIVITA SVOLTE E DA SVOLGERSI NEL 2017-**

- CORSO DI NUOTO PER BAMBINI, ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP GENNAIO- MAGGIO

NOVEMBRE - DICEMBRE

- MANIFESTAZIONE "BOX THAINLANDESE" GENNAIO

- RADUNO MOTOCICLISTICO FURBINENTEFFEN FEBBRAIO

- TORNEO DELLE SIRENE – TORNEO NAZ. DI CALCIO GIOVANILE MARZO

- TORNEO CALCISTICO WINE CUP – MEMORIAL MAURO DIMAIO MARZO- GIUGNO

-RANDONNE’E DELL’UNESCO – DALLE SIRENE AI SASSI APRILE

- ESPOSIZIONE STATICA AUTO D’EPOCA MARZO

-3^ MARATONA A 6 ZAMPE APRILE

- STREET WORKOUT APRILE

- CONGRESSO DERMATOLOGI – EVENTO CALCISTICO: DIAMO UN

CALCIO AL MELANOMA MAGGIO

- SCUOLA, SPORT E SALUTE MAGGIO

- CAMPUS 3S MAGGIO

-XXII CONGRESSO FADOI – GARA PODISTICA IN PINETA MAGGIO

- ESPOSIZIONE STATICA FMI (Federez. Motociclistica Italiana) MAGGIO

- BENVENUTI IN PARADISO – RADUNO HARLEY DAVIDSON MAGGIO

-STAGE REGIONALE FEDERAZIONE ITALIANA KARATE GIUGNO

-18th WARVLD SYMPOSYUM – EVENTO SPORTIVO ANNESSO GIUGNO

- RADUNO VEICOLI ANTEGUERRA GIUGNO

- EVENTO FANTACALCIO LUGLIO

- TORNEO OVER 40 “CITTA’ DI SORRENTO” LUGLIO

- ESTATE SPORTIVA LUGLIO –AGOSTO

- TORNEO BEACH VOLLEY LUGLIO

- MANIFESTAZIONE BASKET – IL RUMORE DELLA VITA- SETTEMBRE

- X TORNEO NAZIONALE DI TENNIS SETTEMBRE

- IX TOUR DELLA PENISOLA – FERRARI OTTOBRE

- TRIANGOLARE DI CALCIO VETERINARI OTTOBRE

3^ EDIZIONE DUATHLON CITTA’ DI SORRENTO OTTOBRE

- VI EDIZIONE VEICOLI SOTTO L’ALBERO DICEMBRE

- MARATONA “COAST TO COAST” DICEMBRE

- 8° TROFEO POSEIDON DICEMBRE

- RADUNO ANTIQUARIAUTO DIXCEMBRE

-MEMORIAL SERBANDINI – TORNEO DI CALCIO- DICEMBRE

- GIOCHI SOTTO L’ALBERO DICEMBRE

**Allegato 2 – ATTIVITA’ DA METTERE IN ESSERE NEL 2018**

- CORSO DI NUOTO PER BAMBINI, ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP GENNAIO- MAGGIO

NOVEMBRE - DICEMBRE

- MANIFESTAZIONE SORRENTO INCONTRA IL CALCIOMERCATO GENNAIO

- RADUNO MOTOCICLISTICO FURBINENTEFFEN FEBBRAIO

- TORNEO DELLE SIRENE – TORNEO NAZ. DI CALCIO GIOVANILE MARZO

- TORNEO CALCISTICO WINE CUP – MEMORIAL MAURO DIMAIO MARZO- GIUGNO

-RANDONNE’E DLLE SIRENE APRILE

- ESPOSIZIONE STATICA AUTO D’EPOCA MARZO

-4^ MARATONA A 6 ZAMPE – PASSEGGIATA ECOLOGICA APRILE

- STREET WORKOUT APRILE – MAGGIO - GIUGNO

GIOCHI IN CORSO MARZO- APRILE

- SCUOLA, SPORT E SALUTE MAGGIO

- CAMPUS 3S MAGGIO

- GARA PODISTICA IN PINETA MAGGIO

- ESPOSIZIONE STATICA FMI (Federez. Motociclistica Italiana) MAGGIO

- BENVENUTI IN PARADISO – RADUNO HARLEY DAVIDSON MAGGIO

-STAGE FEDERAZIONE ITALIANA KARATE GIUGNO

- RADUNO VEICOLI ANTEGUERRA GIUGNO

- TORNEO OVER 40 “CITTA’ DI SORRENTO” LUGLIO

- ESTATE SPORTIVA LUGLIO –AGOSTO

- TORNEO BEACH VOLLEY LUGLIO

- XI TORNEO NAZIONALE DI TENNIS SETTEMBRE

- X TOUR DELLA PENISOLA – FERRARI OTTOBRE

- TRIANGOLARE DI CALCIO VETERINARI OTTOBRE

3^ EDIZIONE DUATHLON CITTA’ DI SORRENTO OTTOBRE

- VI EDIZIONE VEICOLI SOTTO L’ALBERO DICEMBRE

- IL MARE IN CLASSE – CORSI DI NAUTICA NOVEMBRE - DICEMBRE

- MARATONA “COAST TO COAST” DICEMBRE

- 8° TROFEO POSEIDON DICEMBRE

- RADUNO ANTIQUARIAUTO DIXCEMBRE

-MEMORIAL SERBANDINI – TORNEO DI CALCIO- DICEMBRE

- GIOCHI SOTTO L’ALBERO DICEMBRE

**Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma 02 – Politiche giovanili**

I risultati raggiunti dal Comune di Sorrento nel campo delle Politiche giovanili negli ultimi anni hanno fatto di questo settori uno dei fiori all’occhiello dell’amministrazione comunale. Fino ad oggi gli sforzi dell’amministrazione comunale sono stati concentrati sul potenziamento dei servizi offerti dal Centro Informagiovani e sull’istituzione e la crescita di importanti progetti come lo Sportello lavoro e la Carta giovani. . Inoltre nel corso dell’ultimo anno il raggiungimento di importanti risultati conseguiti con i progetti di servizio civile e garanzia giovani hanno consentito a decine di giovani di sostenere un’esperienza formativa in collaborazione con gli uffici comunali. Grazie alle attività poste in essere dal Comune di Sorrento il Centro Informagiovani intitolato a Giovanni Falcone, Paolo Borsellino e le loro scorte registra ogni anno più di 2.000 presenze ed organizza decine di corsi di lingue, informatica e formazione professionale. Nel corso del prossimo triennio l’amministrazione dovrà produrre il massimo sforzo per garantire il mantenimento degli standard raggiunti e l’ulteriore potenziamento dei servizi organizzati, prevedendo altresì, la nascita e lo sviluppo di ulteriori centri di aggregazione giovanile, bissando l’eccellente lavoro che ha consentito al centro Informagiovani ed alla biblioteca comunale di divenire dei punti di riferimento sempre più moderni e funzionali alle esigenze della platea giovanile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione delservizio** | Iniziative e servizi per i giovani |
| **Interventi previsti** | - Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile;  - lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni;  - Potenziamento dei progetti “Sportello lavoro” e “Garanzia Giovani”;  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Barman, Cake design, Wine corner, Food&beverage manager, Sommelier, accompagnatore turistico, ecc.);  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.);  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.);  - Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l’orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini;  - Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani;  - Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell’arte tra le nuove generazioni;  -Iniziative finalizzate a premiare i giovani meritevoli  (favorire la conoscenza tra le nuove generazioni delle bellezze paesaggistiche, culturali ed ambientali con particolare riferimento al nostro territorio (visite guidate presso siti archeologici e culturali, escursioni naturalistiche, ecc.)  - Partecipazione all’Avviso Regionale “Benessere Giovani – Organizziamoci” (Legge Regionale N. 26 Del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016 e successive modifiche). Si tratta di un intervento che mira a sensibilizzare ed accompagnare i giovani dai 16 ai 35 anni alla cultura d’impresa, alla loro autonomia e all'acquisizione di esperienze e competenze utili a favorire la loro crescita personale, la cittadinanza attiva e la conoscenza dei territori e a dare spazio alle loro propensioni artistiche e creative.  - Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc.);  - Corsi finalizzati allo sviluppo delle attitudini artistiche dei ragazzi (Corsi di musica e di canto, Corsi di fotografia, Corsi di danza, Corso di Dj e tecnico del suono, ecc.).  - Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà;  - Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool;  - Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento;  - Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento;  - Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale;  - Iniziative tese a favorire la mobilità di studenti e lavoratori;  - diffusione via Web e attraverso materiale informativo delle iniziative per i giovani;  - organizzazione di eventi informativi;  - campagne informative all’interno delle scuole della penisola sorrentina. |
| **Interventi realizzati nel 2017** | - Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile  (attuazione di tre progetti di Servizio Civile Nazionale “A scuola con il tutor”, “Conosci, apprendi, agisci”, “La moderna battaglia dei Monti lattari” con l’impiego di 14 volontari).  GDG N°161 del 25/05/2017  DET N°795 DEL 09/06/2017  Rinnovo adesione alla campagna “Cittadini 2.0” con l’ Associazione Amesci, - Richiesta, presentazione documentazione per ulteriori tre progetti idi Servizio Civile Nazionale con l’impiego dii 30 volontari.  COMUNICAZIONE N°33696 DEL 20/07/2017  - Lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni  (Concessione patrocinio e transfert al “Viaggio a Roma e Visita guidata alla Camera dei Deputati“ per n°30 giovani di Sorrento.  GDG N° 125 DEL 28/04/2017  - Potenziamento dei progetti “Sportello lavoro” e “Garanzia Giovani”  (bacheca informativa riguardante offerte di lavoro sul territorio campano; aggiornamento del database dei curricula vitae; invio e-mail in caso di offerte inerenti ai profili dei candidati; supporto ai giovani in possesso dei requisiti per l’iscrizione sulla piattaforma click lavoro Campania).  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (corsi di formazione professionale: due corsi di barman : livello base e livello avanzato; un corso di avviamento all’Arte della Pizza; un corso di Avvicinamento al vino).  DET N° 1044 DEL 20/07/2017  DET N° 1185 DEL 22/08/2017  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Spagnolo, Inglese turistico, ecc.)  (corsi di formazione professionale di lingue : un corso di Inglese intermedio di preparazione al conseguimento dell’esame (8°livello del Trinity), due corsi di Inglese per gli studenti delle scuole elementari e medie, un corso di Inglese con indirizzo turistico, un corso di Francese base ed un corso di Spagnolo.  DET N° 288 DEL 01/03/2017  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.)  (corsi di formazione professionale di informatica :due corsi ECDL IT-Security e due corsi della NUOVA ECDL, consistente in sette moduli con relativi esami; un corso di Photoshop. ; due corsi di informatica per gli studenti delle scuole elementari e medie un corso per la realizzazione di siti web.  DET N° 288 DEL 01/03/2017  - Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l’orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini;  Organizzazione di una iniziativa di Orientamento Universitario in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio. Accreditamento del Comune di Sorrento quale Ente ospitante per il programmi di Alternanza Scuola/Lavoro.  DET N° 260 DEL 24/02/2017  - Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani.  (Organizzazione della XIV edizione del memorial “ Calciamo insieme”: un quadrangolare di calcio con la partecipazione di studenti degli istituti superiori del territorio.  DET N° 470 DEL 10/04/2017  - Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell’arte tra le nuove generazioni.  “Appuntamenti divulgativi sulla storia della Basilica di S. Antonino e sulla storia locale a favore dei gruppi giovanili e turistici”;  GDG N° 206 DEL 13/07/2017  DET N° 1091 DEL 02/08/2017  - Concessione patrocinio all’ iniziativa “Appuntamenti letterari” a cura della Libreria Indipendente.  GDG N° 202 DEL 06/07/2017  “ AperiTour” : Visita guidata al Museo Correale - Aperitivo sulla terrazza nei pressi del Museo ( Hotel Ambasciatori ) con intrattenimento musicale a cura di giovani band emergenti del territorio.  DET N° 1062 DEL 26/07/2017  - Partecipazione all’Avviso Regionale “Benessere Giovani – Organizziamoci” (Legge Regionale N. 26 Del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016 e successive modifiche).  Presentazione del progetto denominato LABAS (Lavoro, Ambiente e Buona Alimentazione a Sorrento), approvato dalla R.C, ma non finanziato.  GDG N° 1 DEL 03/01/2017  GDG N° 54 DEL 09/03/2017  - Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc).  Mostra pittorica sulla storia di Sorrento - Contest fotografico dal titolo “La tua Sorrento” con premiazione delle immagini più suggestive di scorci e paesaggi locali, inseriti entrambi nell’iniziativa “AperiTour”.  DET N° 1062 DEL 26/07/2017  - Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà.  un corso di BLSD (BASIC LIFE SUPPORT DEFILLIBRATION) per la formazione di soccorritori volontari in grado di intervenire su soggetti colpiti da attacchi cardiaci  DET N° 1308 DEL 21/09/2017  Le quote di partecipazione delle iniziative“ Calciamo insieme” e“AperiTour”.sono state devolute beneficenza a favore delle famiglie disagiate della città individuate in collaborazione con i servizi sociali; .  - Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool.  Format “#ognigiorno” di prevenzione alle dipendenze in associazione con la comunità di San Patrignano - Campagna di prevenzione e sensibilizzazione sulle tematiche riguardanti la salute- “Prevenzione in piazza”, visite mediche gratuite.  GDG N°142 DEL 11/05/2017  DET N°794 DEL 09/06/2017  DET N° 1280 DEL 14/09/2017  - Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento.  Rilascio di Carte giovani per i ragazzi del Comune di Sorrento di età compresa tra i 15 ed i 35 anni ; aggiornamento delle ditte convenzionate per effettuare sconti ai ragazzi in possesso della tessera.  Rinnovo dominio del sito “Carta Giovani”. C/C n. 12278578  - Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento.  Promozione dei corsi di formazione e di altre iniziative, a favore dei giovani, attraverso i canali web e diffusione di materiale informatico nei centri di aggregazione giovanile.  - Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale.  Supporto per l’archiviazione e catalogazione di tutti i libri presenti presso la biblioteca comunale di Sorrento con la collaborazione dei volontari del servizio civile.  - organizzazione di eventi informativi.  (incontri informativi con gli studenti del liceo scientifico G.Salvemini relativi alle attività del Comune di Sorrento ed in particolare del settore politiche giovanili nell’ambito del programma di alternanza scuola-lavoro);.  - campagne informative all’interno delle scuole della penisola sorrentina. (; Campagna di sensibilizzazione per la prevenzione sulle dipendenze “Format “#ognigiorno” in associazione con la comunità di San Patrignano) attraverso anche incontri informativi con gli studenti delle scuole presenti sul territorio ( in programma per l’inizio del nuovo anno scolastico)  DET N° 1280 DEL 14/09/2017 |
| **Interventi previsti nel 2018** | - Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile;  - lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni;  - Potenziamento dei progetti “Sportello lavoro” e “Garanzia Giovani”;  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Barman, Pizzaiolo, Sommelier, accompagnatore turistico, ecc.);  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.);  - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.);  - Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l’orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini;  - Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani;  - Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell’arte tra le nuove generazioni;  -Iniziative finalizzate a premiare i giovani meritevoli  (favorire la conoscenza tra le nuove generazioni delle bellezze paesaggistiche, culturali ed ambientali con particolare riferimento al nostro territorio (visite guidate presso siti archeologici e culturali, escursioni naturalistiche, ecc.)  - Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc.);  - Corsi finalizzati allo sviluppo delle attitudini artistiche dei ragazzi (Corsi di musica e di canto, Corsi di fotografia, Corsi di danza, Corso di Dj e tecnico del suono, ecc.).  - Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà;  - Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool;  - Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento;  - Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento;  - Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale;  - Iniziative tese a favorire la mobilità di studenti e lavoratori;  - diffusione via Web e attraverso materiale informativo delle iniziative per i giovani;  - organizzazione di eventi informativi;  - campagne informative all’interno delle scuole della penisola sorrentina.  Organizzazione e realizzazione dell’ evento di orientamento universitario “Sorrento orienta”  Eventi e campagne di informazione e prevenzione in collaborazione con associazioni giovanili del settore |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Giovani fino a 35 anni ed associazioni giovanili, cooperative ed altri soggetti operanti sul territorio. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | - Rendere i giovani più consapevoli del contesto sociale in cui vivono, consentire agli stessi di approfondire la conoscenza teorico-pratica del funzionamento di Enti ed istituzioni.  - Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani.  - Creare un ponte tra i giovani ed il mondo del lavoro attraverso l’incrocio tra domanda ed offerta. Consentire ai giovani di fare un esperienza formativa in Enti pubblici o imprese private;  - Migliorare la formazione teorico-pratica dei giovani favorendo in tal modo la loro competitività lavorativa al fine agevolarne l’inserimento nel mondo del lavoro;  - Accrescere la consapevolezza tra i giovani dei rischi derivanti dall’abuso di alcool e sostanze stupefacenti;  - migliorare l’informazione ed il coinvolgimento dei giovani alle attività predisposte. |
| Risorse umane | n. 1 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Attrezzature del Centro Informagiovani |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 7 – Turismo**

**Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Turismo** | Da un punto di vista formale e contabile il servizio è articolato in modo tale da provvedere innanzitutto:  - alla promozione del territorio;  - all’ offerta di servizi;  - alla promozione, al patrocinio o al sostegno economico di eventi;  - ad assicurare collaborazione con le attività d’ istituto della Fondazione Sorrento.  In realtà – come sarà opportunamente specificato nell’ allegato 1 – il concetto di turismo non può essere preso in esame considerando quest’ ambito come un qualcosa di isolato.  Per l’ importanza del comparto, infatti, ci sono implicazioni e collegamenti su vari fronti anche se riguardano altri ambiti ed altri servizi.  Per questa ragione si è ritenuto opportuno fare ricorso ad appositi allegati di dettaglio:   1. Considerazioni generali 2. Destagionalizzazione 3. Sorrento Coast Bleasure 4. Sostenibilità e solidarietà 5. Nuove regolamentazioni 6. Fondazione Sorrento 7. Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali 8. Servizi 9. Eventi |
| **Interventi previsti** | Anche per gli interventi previsti si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio:   1. Considerazioni generali 2. Destagionalizzazione 3. Sorrento Coast Bleasure 4. Sostenibilità e solidarietà 5. Nuove regolamentazioni 6. Fondazione Sorrento 7. Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali 8. Servizi 9. Eventi |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Tutte le linee del programma di mandato |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Turisti, imprenditori locali, nazionali, esteri, famiglie dei lavoratori impegnati nella filiera turistica, alberghiera, balneare, della enogastronomia, dell’ intrattenimento; cittadini in genere |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Anche per quanto riguarda le motivazioni, gli obiettivi e le finalità degli interventi vale quanto puntualizzato in altre voci e si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio:   1. Considerazioni generali 2. Destagionalizzazione 3. Sorrento Coast Bleasure 4. Sostenibilità e solidarietà 5. Nuove regolamentazioni 6. Fondazione Sorrento 7. Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali 8. Servizi 9. Eventi |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali | Attrezzature in dotazione. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Allegato 1**

Parlare di Turismo –vuol dire parlare del perno attorno al quale gravita l’ economia della Città di Sorrento.

Ad esso, dunque, è giusto che sia riservata particolare attenzione, non solo perché fonte di ricchezza per gli imprenditori dell’ indotto, ma anche e soprattutto perché le attività dell’ intera filiera turistica continuano a garantire elevati livelli occupazionali e, dunque, benessere per l’ intera comunità locale.

Se oggi, a Sorrento, gli effetti della crisi, per quanto gravissimi, hanno procurato conseguenze meno drammatiche rispetto a quelle che hanno visto interessata l’ intera nazione, lo si deve proprio al fatto che la nostra realtà può contare su un apparato economico – imprenditoriale sano ed in grado, sia pure solo in parte, di assolvere al ruolo di “ammortizzatore sociale”.

I brillanti risultati conseguiti negli ultimi anni dalle nostre strutture ricettive (alberghiere ed extra-alberghiere) in termini di arrivi e presenze; gli indici di affollamento e di gradimento che vedono interessate le aziende impegnate sul fronte della ristorazione oltre che i riconoscimenti conferiti a vario titolo alla città di Sorrento da operatori di settore e prestigiose organizzazioni (Trivago, Ordine dei Cavalieri del Turismo, Città di Partenope, etc.) non devono alimentare facili entusiasmi, né indurre alcuno a “cullarsi sugli allori”.

Occorre, invece, cogliere gli spunti positivi che derivano da una congiuntura favorevole ed impegnarsi per far sì che si possa proseguire in un processo virtuoso caratterizzato da una perenne ricerca di miglioramento.

Per questa ragione è opportuno proseguire lungo la strada intrapresa nel tentativo di creare un vero e proprio sistema rispetto al quale ognuno (amministratori, esponenti della classe imprenditoriale, privati cittadini, oltre che enti ed associazioni di categoria e sindacati) è chiamato a svolgere il proprio ruolo nell’ ambito di un progetto unico che sia in grado di trovare nelle sinergie il suo punto di forza.

Quelle stesse sinergie che non possono che vedere interessati i singoli componenti dell’ esecutivo i quali, pur nel rispetto delle deleghe e delle competenze assegnate a ciascuno, non possono che concorrere ad innalzare, in maniera corale, gli standard qualitativi dell’ offerta turistica complessiva.

In questo senso, dunque, la stretta collaborazione che deve essere assicurata con gli Assessorati agli Eventi, alle Manifestazioni, al Marketing Territoriale, all’ Arredo Urbano, al Verde Pubblico, all’ Ambiente alla Mobilità e Sicurezza, al Commercio ed alla Cultura, non solo è sintomatica dell’ armonia che regna all’ interno della compagine di governo cittadino, ma anche espressione di un modo di intendere il turismo come un “unicum” che veda interessata la Città su molteplici fronti.

In questa sede, ferma restando l’ opportunità di ricorrere a richiami che coinvolgono anche l’ intero esecutivo e ferma restando l’ opportunità di prevedere, in seguito, ulteriori approfondimenti, si intende focalizzare l’ attenzione su un numero minimo di risultati in considerazione del fatto che il D.U.P., pur impegnando l’ Amministrazione per un ragionevole lasso di tempo, comporta previsioni per un solo triennio. Ciò senza trascurare il fatto che lo stesso documento può essere rimodulato in considerazione di nuove esigenze e/o alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

**Allegato 2**

**Destagionalizzazione**

Già nelle premesse si è accennato alla importanza rivestita dalle aziende impegnate nella filiera turistica (e del suo indotto) nel far sì che la nostra città possa contare su una offerta occupazionale soddisfacente.

Tuttavia, da più parti, è avvertita, prioritariamente, l’ esigenza di puntare ad un prolungamento della stagione turistica passando dagli attuali sei/sette mesi di attività ad un arco temporale di 8/10 mesi.

Già sensibile alle esigenze avvertite dalle maestranze, che da quest’ anno sono esposte a seri rischi economici per effetto delle nuove norme che regolamentano il regime della cosiddetta “disoccupazione”, l’ Amministrazione non trascura le sollecitazioni provenienti dai responsabili delle associazioni di categoria che, unanimemente, richiedono interventi volti a favorire l’ accelerazione del processo di destagionalizzazione.

In questo senso, dunque, non si può fare a meno di approcciare l’ argomento ipotizzando almeno due diversi generi di intervento: quelli per il breve periodo e quelli che, viceversa, sono destinati ad incidere e/o ad essere realizzati in un arco temporale medio-lungo.

Nell’ immediato – anche facendo seguito ai primi incontri avuti con le associazioni di categoria (albergatori, agenti di viaggio, ristoratori, commercianti, etc.) – sembra opportuno ipotizzare:

- La creazione di una “cabina di regia”, che riunisca attorno a sé tutti gli enti pubblici e/o privati che operano nell’ ambito del turismo, per coordinare ed indirizzare le attività volte ad ottenere l’ auspicata destagionalizzazione della domanda e, ovviamente, dell’ offerta.

Al riguardo è bene puntualizzare che, dopo una prima riunione convocata prima dell’ inizio dell’ estate, nei giorni scorsi sono ripresi i lavori di un apposito “tavolo di concertazione” cui sono stati chiamati ad intervenire i rappresentanti delle associazioni di categoria, nonché i sindacati.

- Il coinvolgimento di albergatori, ristoratori, agenti di viaggio e commercianti per la elaborazione di un “pacchetto” di offerte, sconti e/o promozioni destinato a rendere appetibile la città anche nei mesi in cui, attualmente, le strutture ricettive sono chiuse.

- La predisposizione di una campagna di informazione per evidenziare che nel periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 marzo, i turisti non sono sottoposti all’ obbligo di pagare la tassa di soggiorno.

- L’ avvio di attività volte a far sì che si possa disporre dell’ accesso a Musei, Mostre e spettacoli folcloristici a condizioni particolarmente vantaggiose (se non gratis) nei periodi in cui, per il passato, era prevista “affluenza turistica zero”.

- La predisposizione di eventi – anche mediante ogni più ampia forma di collaborazione della Fondazione Sorrento – che siano in grado di rendere interessante la Città anche durante i periodi “morti”.

In questo senso le felici esperienze e gli ottimi risultati conseguiti già in passato dall’ Assessore agli Eventi e Manifestazioni con la rassegna estiva, nel periodo maggio – ottobre, “Notti…” e durante il periodo natalizio, con il “contenitore di iniziative” intitolato “M’ Illumino d’ Inverno” costituisce un forte e solido canovaccio su cui lavorare.

Si ritiene, infatti, che il ricco programma di appuntamenti che già copre esaurientemente il periodo compreso tra la fine del mese di novembre e gli inizi del mese di gennaio, se ulteriormente implementato e potenziato, soprattutto durante il mese di novembre, possa creare il presupposto per far sì che gli imprenditori impegnati sul fronte delle strutture ricettive – al di là delle mere dichiarazioni d’ intenti – valutino positivamente l’ opportunità di non interrompere le attività nel predetto mese di novembre (così come, invece, avviene oggi) e considerino, concretamente la possibilità di prolungare la stagione turistica almeno fino alla fine dell’ anno, mantenendo le proprie aziende in esercizio fino ai primi giorni del mese di gennaio.

Se così fosse, infatti, l’ obiettivo di creare i presupposti per godere dei vantaggi di una stagione turistica prolungata (con indiscutibili benefici in termini occupazionali, non solo per i lavoratori del comparto turistico e del suo indotto, ma anche per il commercio) sarebbe pienamente centrato.

Stante il poco tempo a disposizione per il restante scorcio del 2105 risulta difficile immaginare la strutturazione di un programma diverso che sia diverso da quello che allo stato è già in stato di avanzata definizione.

Per il 2016, puntando sul coinvolgimento finanziario della Regione Campania e d’ intesa con l’ Assessorato alla Cultura, si ipotizza la realizzazione dei seguenti appuntamenti (vedi allegato 1):

1) Convegno internazionale di Arte Contemporanea;

2) Incontro Nazionale con l’ Associazione degli Inquieti;

Gli eventi culturali appena indicati rappresentano solo alcuni degli appuntamenti che è possibile immaginare e che meglio saranno ipotizzati dagli assessorati competenti.

Un’ ulteriore ipotesi da considerare, inoltre, è quella di strutturare a Sorrento una serie di “Incontri internazionali con la cultura” che potrebbero trovare nella “Città del Tasso” la loro location ideale, magari con la formula monografica che, in epoche remote, ha caratterizzato gli incontri internazionali del cinema, prevedendosi ogni anno un incontro con la cultura di una nazione diversa e sfruttando al meglio il brand “Incontri Internazionali”

Il tutto, naturalmente, senza considerare nuovi ed ulteriori appuntamenti più squisitamente destinati agli stranieri.

Evidentemente questo genere di attività, allo stato appena avviate, troverà un suo più maturo e pieno sviluppo a partire dal 2016.

Fin d’ ora, però, è bene evidenziare che la strutturazione di un pacchetto di eventi che possa essere considerato in grado di centrare gli obiettivi precedentemente dichiarati non potrà prescindere dalla esigenza di trovare adeguate forme di finanziamento che si contemperino con quelle di rispettare gli equilibri del bilancio comunale.

Per questa ragione, dunque, le sinergie con la Fondazione Sorrento, con altre autorità “sovracomunali” (Regione Campania in primis) e con Enti terzi (Camera di Commercio, Ente Bilaterale del Turismo, etc.) devono conoscere nuovi ed ulteriori impulsi. Così come deve essere attentamente valutata l’ eventuale ricorso ad ipotesi di sponsorizzazione.

A questo proposito ci si è già attivati per acquisire notizie ed informazioni utili circa le eventuali fonti di finanziamento rese disponibili sul territorio campano anche mediante l’ utilizzo di risorse provenienti dalla Comunità Europea.

Deve essere tenuto presente, infatti, che:

a) Il nuovo POR – anche per il turismo – è in corso di approvazione.

b) La Regione Campania prevede anche l’ utilizzo di PAC e FSC destinati sempre al turismo.

A breve, pertanto, vi saranno indicazioni più precise e puntuali attrevarso appositi bandi riguardanti, tra l’ altro, attività di coo-marketing e specifiche campagne di comunicazione.

Si tratta di opportunità che l’ amministrazione comunale non intende lasciarsi sfuggire ed alle quali si intende aderire mediante la presentazione di apposita progettazione che tenga conto anche delle ipotesi precedentemente indicate.

Nel periodo medio - lungo, invece, non si può fare a meno di considerare l’ esigenza di dotare la città di strutture ed infrastrutture che possano determinare nuovi motivi di attenzione e/o migliorarne la vivibilità.

Ciò a partire dalla realizzazione di un centro fieristico che potrebbe essere localizzato nell’ area sottostante lo stadio comunale.

Al riguardo la compagine amministrativa, fin dalla vigilia delle elezioni ha avuto modo di ipotizzare: “l’ utilizzazione dell’ area del campo Italia per l’ articolazione di un progetto che preveda un piano interrato destinato a parcheggio, un piano intermedio destinato a centro fiere e un piano di copertura destinato a struttura sportiva (campo di calcio) non è un’ utopia: E’ compatibile con il vigente PUC. Esiste una progettazione di massima dello stesso”

Ferma restando l’ esigenza di approfondire l’ argomento soprattutto in ordine alle forme di possibile finanziamento dell’ opera (a totale carico del Comune; ricorrendo ad eventuali finanziamenti regionali, statali o comunitari o ipotizzando l’ utilizzo di “project financing” o altre forme di coinvolgimento dei privati) risulta evidente che la possibilità di disporre di un tal genere di struttura determinerebbe le condizioni ideali per organizzare eventi fieristici che – nel periodo novembre/marzo – fornirebbero nuovi e diversi motivi di interesse turistico per la nostra città.

Di diverso genere, invece, è l’ ipotesi di organizzare a Sorrento (sempre nel medio-lungo periodo) – d’ intesa e con la collaborazione delle competenti organizzazioni di categoria, oltre di enti sovracomunali ed enti terzi – eventi che siano riservati agli “addetti ai lavori” in vari ambiti così come, in passato è avvenuto per gli operatori dell’ ABTA (Association of British Travel Agents); ovvero appuntamenti che mettano in contatto buyer esteri ed operatori locali; ovvero giornate internazionali di studi turistici.

La valorizzazione (anche mediante interventi conservativi, o di restauro, o di recupero), oltre che l’ utilizzo dei siti ad alta valenza ambientale (Parco de “Le Tore”), di quelli di interesse archeologico (Parco della Regina Giovanna, Cisternoni Romani degli Spasiano e Piazza Veniero) e di quelli di grande significato storico ed architettonico (Antiche Mura, Fortino Sant’ Antonino a Marina Piccola, Sedil Dominova, Chiostro di San Francesco, etc.) rappresentano ulteriori spunti da considerare tanto nell’ ottica della destagionalizzazione, quanto, più in generale, in quella di innalzare la qualità dell’ offerta rivolta ai turisti in ogni periodo dell’ anno.

Qualche ultima considerazione, infine (ma non per ordine di importanza), andrà fatta in ordine alla opportunità di valutare partnership con vicini “giacimenti turistici” non adeguatamente sfruttati tra i quali, ad esempio, quelli offerti dalla vicina città di Castellammare di Stabia.

Allegato 3

**Sorrento Coast Bleasure**

**La cultura del gusto e il gusto della cultura**

itinerari e soggiorni per la fruizione del patrimonio culturale della Costa di Sorrento

**Premessa**

Il *Patrimonio Culturale* nel suo insieme comprende congiuntamente il patrimonio materiale ed immateriale [[1]](#footnote-1)espressione delle comunità che risiedono sul territorio. *Le tradizioni, infatti, continuano a scandire la vita delle popolazioni che risiedono su un territorio, in quanto rappresentano le loro origini e sono l’espressione dell’adattamento e dell’utilizzo dell’ambiente in cui hanno vissuto e continuano a vivere. Le arti dello spettacolo, e soprattutto le feste tradizionali popolari nascono dalla capacità e dalla volontà dell’uomo di socializzare con ritualità particolari e in determinati periodi dell’anno. In particolare, le prime feste sono legate all’alternanza delle stagioni e alla raccolta dei prodotti naturali; con la diffusione del Cristianesimo, la maggior parte di queste feste ha cominciato a legarsi alla religione, pur conservando spesso gli elementi delle tradizioni pregresse ed uno stretto rapporto con i riti popolari. … Anche l’artigianato tradizionale è fortemente collegato al territorio, oltre che alla storia delle comunità: ciascun popolo, infatti tende a valorizzare e a rendere distintive le risorse di cui dispone. L’assunto teorico più innovativo è il superamento della separazione tra materialità ed immaterialità del Patrimonio …. L’edificazione dei suoi paesaggi si è così accompagnata alla nascita e trasmissione di saperi connessi alla loro conservazione e, al tempo stesso, all’elaborazione di codici comportamentali e ritualità, religiose e non solo, che vanno visti anche come strumento sociale di insegnamento e condivisione di comportamenti rispettosi degli equilibri artificiali uomo-natura……….La cultura territoriale, come tutte le culture, ha costruito e comunicato la propria identità (caratteri intrinseci, necessità primarie, socio- economia, religiosità, creatività, abilità ecc.), utilizzando di volta in volta le forme che meglio si adeguavano allo scopo e traducendo esigenze pratiche, bisogni, emotività, spiritualità, in modi che, pur nella loro diversità, tendevano a completarsi e a riflettersi gli uni negli altri. …..La certezza è che” il patrimonio” del paesaggio è uno solo, è con la sua unicità e con l’articolata relazione tra le sue componenti, che fornisce il più importante contributo per la piena comprensione di questa terra, delle sue genti e della sua identità….. (estratto da* Studio Unesco 2013 - Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello).

La Costa di Sorrento, sempre più nella sua interezza, da Vico Equense fino a Massalubrense, ha costruito la sua identità e la sua attrattività[[2]](#footnote-2) come:

* *luogo di ospitalità* di eccellenza per l’intera Baia di Napoli, anche per i visitatori dei confinanti siti Unesco di Pompei e della Costiera Amalfitana;
* *luogo di ispirazione* e di riflessione di poeti, letterati, cantanti
* *luogo di incontro romantico* scelto da stranieri e italiani per matrimoni e anniversari
* luogo di *confronto scientifico, professionale e di intrattenimento culturale*
* *luogo di massima concentrazione* di chef stellati , interpreti , ambasciatori e custodi della cucina mediterranea (circa 32%) oltre che delle principali materie prime che la compongono (es. pomodoro cuore di bue, trecce di fiordilatte, pesce azzurro, pizza a metro, olio e agrumi) attrattore turistico incontestabile dell’intero distretto culturale unitario della Campania.

**Il Turismo Culturale e il turismo bleasure**

Curiosità verso storia, arte, paesaggi, tradizioni popolari e costumi... esplorare il pianeta per scoprire i vari volti della conoscenza. Questo è il **turismo culturale**, caratterizzato dalla voglia di sapere e avvicinarsi alle testimonianze, ai segni , alle tracce immateriali che artisti, poeti, letterati e uomini di mondo hanno lasciato ai posteri. Così il turista va in vacanza con l’intento di portare a casa non il consueto souvenir da spolverare, ma un pacchetto più sostanzioso, fatto di nuove esperienze e itinerari scanditi da mostre, musei, arte, monumenti, ma anche dei valori e delle tradizioni che legano un popolo alla sua terra, racchiudono tesori in cui costumi e usi d’un tempo sono rimasti intatti. Turismo culturale fa rima con arte, storia e passato, alla scoperta della vera essenza di luoghi più o meno noti, con la curiosità di entrare a contatto con realtà e culture differenti per atteggiamenti e stili di vita, con la voglia di entrare in relazione con altre persone che quella storia, quella vita quella cultura l’hanno vissuta, la vivono e vogliono condividerla.

Non solo, ma le più recenti e autorevoli ricerche (Micenet Magazine – settembre 2016) su alcuni classici segmenti turistici come : il culturali e il congressuale (oggi MICE : Meeting, Incentive, Conferencing, Events o Expositions), ma anche il Leasure e quello del Benessere, rivelano alcuni trend che potrebbero far ritrovare, nell’ambito dell’intero distretto regionale **Cultura 2020**, nella Costa di Sorrento (o Penisola sorrentina), una **destinazione turistica specializzata nel** **turismo bleasure**. Un’originale e innovativa integrazione intra-settoriale, dove il concetto di “bleasure” nato dalla fusion di “business e leasure e/o pleasure " rilancia una cultura dell’incontro per motivi di lavoro più bilanciato, nella logica di un sempre più ricercato del work-life balance (equilibrio tra tempi di lavoro e tempo libero, leasure o vita privata e famigliare) e di un pleasure , derivante da una fusione di due concetti-termini inglesi, apparentemente sinonimi di wellness, ma carichi di diversi, ma sinergici significati: wellbeing (salute) e happiness (felicità), intesi nella loro accezione più ampia, dove fanno la loro parte, in maniera integrata, non semplicemente le offerte delle SPA o degli stabilimenti termali o dei locali notturni, quanto piuttosto il clima, il paesaggio, i monumenti, le chiese, i borghi , come la buona alimentazione e la convivialità, la cura della persona, la relazione interpersonale, oltre che le pratiche sportive, balneari, termali, bioenergetiche, psicologiche, religiose, escursionistiche, artistiche, artigianali, agroalimentari e gastronomiche…Sempre più aziende invitano alle attività MICE partner e famiglie, sempre più partecipanti a MICE vogliono divertirsi assieme lavorando, sempre più viaggiatori intendono “star bene” con la mente e con il corpo fruendo con “gusto “ di cultura e di beni culturali materiali e immateriali , uniti in tutti i momenti della propria vita”……e il *bleasure traveller* comincia ad assumere le configurazioni più diverse.

**Gli itinerari culturali bleasure**

Gli Itinerari culturali sono “percorsi di visita e soggiorno” , riconosciuti come potente veicolo di comunicazione, di scambio culturale tra territori e comunità, strumento per promuovere, salvaguardare e, di conseguenza, per consolidare: il patrimonio culturale, l'identità locale e il senso di appartenenza degli abitanti del territorio, incrementandone in tal modo la visibilità e la fruibilità turistica. Il paradigma culturale degli **itinerari culturali bleasure** proposti, è basato sul concetto di “buon gusto”, evocando strumenti in grado di sviluppare una **cultura del gusto**, che promuova ed educhi alla ricerca e alla degustazione dei *giacimenti alimentari a km 0*, anche nelle loro trasformazioni in pietanze o bevande (come nel caso della dieta mediterranea non a caso patrimonio culturale immateriale Unesco), ma anche a una sobrietà culturale, personale e relazionale (sensibilità alla bellezza, al bon ton e alla convivialità di stampo mediterraneo). Una cultura del gusto che, pertanto, stimola e alimenta il **gusto della cultura**, il piacere della conoscenza del patrimonio culturale materiale e immateriale, frutto delle tradizioni e delle innovazioni contemporanee, che funziona come tramite *accessibile* a tuttiper un *accesso intelligente* (smart) a musei, esposizioni, meeting, conferenze, eventi culturali, dialoghi e lectiones magistralis, per condividere un nuovo sguardo verso i gioielli  del paesaggio, della natura, dell’arte, inclusa l’arte della cucina e di quelle trasformazioni dei prodotti della natura che regalano emozioni, piacere, benessere e…sentimento di appartenenza. Viaggi che attraverso la ricerca del buon cibo conducono alla scoperta di piccole comunità, anche di poche centinaia di abitanti, fiere di resistere sul loro territorio, custodi gelose di una vita a misura d’uomo e di atmosfere antiche ma, non per questo, fuori dal tempo.

**Gli itinerari culturali di Sorrento Coast Bleasure**

* **Itinerario 1 : Case dell’arte e degli artisti**

Prevede visite (guidate da App), alle *case dell’arte*  nell’accezione sia di Musei e gallerie minori e specialistiche; sia dei numerosissimi luoghi di culto (chiese, conventi,..) spesso racchiudenti tesori artistici e artigianali di valore riconosciuto, ma anche le botteghe di artigianato artistico, diffuse, sul territorio dell’intera Penisola, ma spesso a rischio di abbandono/degrado,. Mentre le *residenze creative* sono offerte dal sistema ricettivo di eccellenza e assegnate ai giovani talenti dell’arte e dell’artigianato italiani e stranieri, per consentire loro di creare opere d’arte (audiovisiva, musicale, letteraria,..), ispirate, come è avvenuto nel passato, dai luoghi e dalle atmosfere, nonché di collaborare con giovani curatori /organizzatori per esporre/rappresentare i loro lavori in allestimenti ospitati nello stesso ricettivo di residenza temporanea. La Costa di Sorrento potrà così diventare *un’isola felice per gli artisti in Europa* (come era una volta l’Olanda, o oggi l’Estonia), e per il business giovanile nell’arte, inaugurandone una stagione di promozione e sviluppo, non più solo in Nord Europa, ma nella culla del Mediterraneo in questo campo, prospettando, oltre che contesti, la commercializzazione delle loro opere attraverso App che ne raccontano le storie e ne consentano l’acquisto in loco.

*L’itinerario sarà realizzato dal Comune di Sorrento e gli altri comuni interessati al tema (es. Vico Equense) in collaborazione con Federalberghi Penisola sorrentina, Fondazione Sorrento , le associazioni nazionali e locali che lavorano con e per i giovani artisti (es. GAI Giovani Artisti Italiani, Onda Art Gallery - Sorrento\_Young Art Festival, Social World Film Festival, ma anche l’ International Youth Jury del Festival de Derechos Humanos,..) e con il co-finanziamento /sponsorship da enti e fondazioni, anche bancarie.*

* **Itinerario 2: Olio su tela**

Un’ itinerario per la valorizzazione del territorio inteso come la TELA sulla quale la natura ha impresso i propri segni identitari che vengono fruiti dal visitatore in ottica esperienziale attraverso percorsi e panorami dell’OLIVO e dell’OLIO, protagonisti assoluti della configurazione tipica mediterranea delle nostre terre. L'olivo non è solo coltura ma anche cultura. La pianta d'olivo, fin dall'antichità, è stata caricata di significati simbolici e inserita efficacemente nel mito classico e nella tradizione giudaico-cristiana. L'olivo è, per eccellenza, il simbolo di purezza e pace eterna, spesso associato all'immagine della concordia e all'idea della pacificazione regale. Il panorama dell'olivo e dell'olio è da sempre caratterizzato da uno stretto legame con l'arte, nel suo significato più ampio, che comprende ogni attività umana – svolta anche assieme agli altri – che porta a forme di creatività e di espressione estetica dell’interiorità umana, capaci di trasmettere emozioni e "messaggi" soggettivi. L'arte, anche come una professione di antica tradizione, come l’artigianato, che svolta nell'osservanza di alcuni canoni codificati nel tempo “la regola dell'arte” alla quale ogni artiere deve conformarsi. La finalità dell’Itinerario OLIO su TELA è la valorizzazione dell’olio extravergine di oliva DOP, IGP e Biologico, accompagna le tappe dell’olio (dalla raccolta alla vendita), partono dal produttore e arrivano al consumatore all’interno di una cornice territoriale di eccellenza, proponendosi di valorizzare almeno 3 elementi: il legame profondo con la natura e il territorio in cui gli oli nascono; la passione e l’impegno che animano coloro che coltivano gli ulivi e producono, confezionano e distribuiscono l’olio in queste terre; l’autenticità d’origine dei prodotti, la singolarità di aroma, gusto e carattere di ciascuno di essi, promuovendone anche il miglioramento del packaging. L’itinerario punterà anche a creare nel consumatore una “cultura dell’olio di qualità”, promuovendo una forte consapevolezza all’acquisto che potrà realizzare anche in loco attraverso apposite App di e-commerce che aiuteranno il visitatore a conoscere tutte le caratteristiche dei prodotti e a farselo arrivare a casa con un click. L’itinerario OLIO su TELA prevede: un' esposizione artistica (fotografia, scultura, e pittura) dislocata tra i vicoli e le abitazioni dei centri antichi , nei borghi della Penisola Sorrentina; visite ai terrazzamenti degradanti verso il mare durante la raccolta e ai frantoi ,con allestimento di lounge bar, per concedere agli appassionati un momento di relax lontano dalla folla, riempiendosi gli occhi con la contemplazione di un panorama mozzafiato e la bocca con assaggi di prodotti sapientemente abbinati alle tipicità locali e non solo (Olio con vista)

*L’itinerario è realizzato in collaborazione con i promotori e organizzatori del Premio “Sirena d’Oro, Comune di Sorrento, Consorzio Olio DOP Penisola Sorrentina, FEDER.D.O.P. OLIO – Federazione Nazionale dei Consorzi volontari per la tutela delle denominazioni di origine protetta degli oli extra vergine di oliva, Consorzio Olivicolo italiano UNAPROL, associazioni “Assaggiatori Associati” e “Oleum per la valorizzazione degli oli extravergine di oliva D.O.P., I.G.P. e biologici italiani, per favorirne la conoscenza da parte dei consumatori, rafforzandone la presenza sui mercati nazionale ed estero, nonché delle professionalità operanti nel settore*

Trasversale ai luoghi e alle stagioni il **raffinamento della cultura del gusto** sarà assicurato ai fruitori degli itinerari da *un servizio di street food* d’autore (giovani cuochi esordienti) per piccole degustazioni in loco, mentre più complessivamente i turisti e visitatori, ri-educheranno il proprio senso del gusto, attraverso la conoscenza diretta o narrata dei luoghi e degli attrezzi / utensili per coltivare, trasformare, cucinare e gustare in maniera “conviviale” gli alimenti e le pietanze della dieta mediterranea. Eventi di apprendimento e divertimento (edutainment) nella formula dei *Convivi mediterranei*, allestiti all’interno o nei pressi di un bene culturale anche dell’archeologia industriale del territorio, che includono: narrazioni artistiche delle migliori aziende partecipanti (mostra multimediale), dialoghi mediterranei tra scienziati, produttori e estensori dei ranking nazionali e mondiali degli alimenti di vocazione; una degustazione conviviale, con performance artistiche popolari, di pietanze mediterranee proposte in serate a tema.

Tale attività sarà realizzata con la collaborazione degli Chef custodi e ambasciatori della dieta mediterranea (Codice morale per lo sviluppo sostenibile della Penisola) , la Fondazione ITS BACT detentrice del Format del “Convivio mediterraneo” e con la sponsorizzazione dei produttori o possessori di Api adattate allo scopo. Anche in tale contesto un App consentirà ai fruitori di ascoltare i racconti degli chef

**Azioni operative e articolazione temporale**

In relazione a quanto richiesto dalla programmazione regionale si prevedono le seguenti azioni operative (azioni di sistema) articolate nell’arco di 2 anni:

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 *Azioni mirate alla creazione del sistema integrato dei beni culturali, inclusi i siti UNESCO regionali*** | |
| I ANNO | II ANNO |
| Incontri e seminari di approfondimento per la creazione del concept (Brand) e del sistema di governance pubblico-privata della “destinazione turistica unitaria Sorrento Coast bleasure” , come sistema integrato di accoglienza e ospitalità “mediterranea” di eccellenza per incontri, meeting, congressi ed eventi familiari e professionali, in location di valore storico-culturale e paesaggistico-ambientale come tappa obbligata di itinerari di fruizione turistica del patrimonio culturale immateriale Unesco “dieta mediterranea” .  Costruzione partecipata di un Piano d’azione (Master plan) per l’attivazione progressiva della specializzazione della destinazione e il suo posizionamento nell’ambito della strategia Cultura 2020 per un apertura più “aggressiva” verso nuovi e/o consolidati mercati internazionali | Costituzione e lancio della Destination Management Company – **DMC Sorrento Coast Bleasure**, pubblico-privata, Sorrento Coast Bleasure (Comuni, Proloco, aziende turismo, associazioni categoria datoriali, sindacali e bilaterali della filiera produttiva bleasure[[3]](#footnote-3) , organismi del Terzo settore competenti in materia (associazioni, fondazioni)…) |
| ***3.2 Sostegno e promozione degli eventi e delle attività culturali e relativa attività di comunicazione*** | |
| I ANNO | II ANNO |
| Progettazione esecutiva dei 2 Itinerari e realizzazione sperimentale di :  ***Itinerario 2: Olio su tela* con le attività connesse.**  Costruzione delle condizioni per il lancio dell’itinerario 1 (identificazione spazi di lavoro, ospitalità ed esposizione (pubblici e privati – Hotel in fuori stagione).  Piano di comunicazione della destinazione Sorrento Coast Bleasure e campagna di promozione degli itinerari in partenza  Procedura di evidenza pubblica intercomunale per l’individuazione delle strutture ricettive che si impegnano a co-finanziare l’ospitalità dei fruitori e/o autori delle iniziative anche fuori stagione (con aperture speciali novembre-marzo) nonché alla messa a disposizione di location adeguate per la realizzazione di mostre, convegni, show cooking, degustazioni conviviali,….. | Realizzazione ***Itinerario 1 : Case dell’arte e degli artisti*** |
| ***3.3. Azioni di sistema per la creazione di poli e itinerari integrati, di nuovi modelli di cooperazione pubblico-privati (funding innovativo, ricorso alle sponsorizzazioni, ecc.) e di strategie di comunicazione coordinate*** | |
| I ANNO | II ANNO |
| Censimento degli studi e delle referenze sui beni culturali materiali e immateriali della Costa di Sorrento e dei territori limitrofi ovvero una lettura del contesto qualitativamente supportata da Sovrintendenze e Dipartimenti specializzati delle Università di Napoli e di Salerno, funzionale alla creazione di itinerari integrati con quelli di altri territori, per tema o per contiguità e con modalità narrative congruenti  Costituzione rete degli operatori bleasure attraverso procedura di evidenza pubblica  Allestimento **Piattaforma collaborativa** con spazio forum di interazione tra operatori per la animazione/gestione della “rete degli operatori bleasure” (con apposito statuto, regolamento e criteri di adesione) e di un **bibliocafè** per la condivisione e la diffusione della conoscenza delle pratiche del Turismo Bleasure corredato da un pacchetto di **Applicativi narranti le offerte,** materiali e immateriali degli itinerari (beni storico-culturali, prodotti della natura e delle sapienza artigianali locali, ma anche **Pacchetti speciali bleasure** offerti dai club o reti locali di imprese per espositori e visitatori)  Organizzazione e realizzazione di **laboratori educational** per costruire modelli di offerta bleasure per la destagionalizzazione dei flussi turistici in Penisola sorrentina, e in preparazione della I° Fiera internazionale del Turismo Bleasure | Organizzazione della I° edizione della **Fiera internazionale del Turismo Bleasure** |
| ***3.4 Realizzare un'offerta, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, di qualità ambientale e sociale che investa tutto il territorio e conferisce allo stesso valori di competitività*** | |
| I ANNO | II ANNO |
| Allestimento e sperimentazione di una **Piattaforma e-commerce per lo shopping** consapevole , attraverso le App di cui sopra e scaricabili dal *bleasure traveller*, già in fase di prenotazione, di servizi turistici e dei prodotti artistici, artigianali e agroalimentari incontrati lungo gli itinerari Allestimento/Coordinamento dell’offerta e integrazione nell’ambito del nuovo sistema informativo regionale "Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali - I.Ter Campania (modello architetturale del Cloud Computing che include informazioni georeferenziate, relative ai differenti strati informativi trattati da ciascun Ente e Ufficio, determinando, con la loro integrazione, un nuovo livello informativo di natura trasversale e completa, consentendo di facilitare la conoscenza e la governance del territorio e di favorire la progressiva realizzazione di servizi a valore aggiunto (profit e/o non profit) che, come quelli di Sorrento Coast Bleasure, possono rappresentare un fattore di sviluppo dell'economia regionale. | Attivazione e/o consolidamento di **reti di impresa** temporanee o club di prodotto “esemplari” con pacchetti di offerta speciale integrata bleasure territoriali ( a partire dai 6 comuni della Penisola)  Attivazione sistema di **mobilità sostenibile** (minibus elettrici, corse aliscafi/traghetti dedicate e vagone speciale Circumvesuviana) in continuità con i progetti di eccellenza (Easy coast , Cilento blù e Archeotreno)  Allestimento e lancio di una **Sorrento Coast Bleasure CARD** (inclusiva di soggiorno + ristorazione stellata + trattamento benessere + itinerario + biglietto partecipazione evento/performance artistica + trasporto) |
| ***3.5 Monitoraggio e coordinamento dei servizi di accoglienza e ospitalità, al fine di valutare l'efficienza delle infrastrutture materiali e immateriali per la cultura*** | |
| I ANNO | II ANNO |
| Censimento servizi a sostegno della destinazione specializzata “Sorrento coast bleasure”. | Redazione di una **Carta dei servizi** per Sorrento Coast Bleasure Creazione di un servizio comprensoriale specializzato per la **Customer Relationship Management** che nel prendersi cura dell’ accoglienza e dell’ospitalità, realizza con strumentazione avanzata, il monitoraggio e la valutazione dell'efficienza delle infrastrutture materiali e immateriali per la cultura ri-vitalizzate con gli itinerari |
| ***3.6 Interventi per accrescere le competenze degli operatori e la specializzazione dei territori*** | |
| I ANNO | II ANNO |
| **Scuola internazionale di formazione in accoglienza e enogastronomia mediterranea**, che garantisce l’apprendimento sul campo (in accademia, in azienda e “in situazione”) di quelle competenze e comportamenti , spesso innati negli imprenditori e nelle comunità locali, che sono stati determinanti nel rendere la Penisola sorrentina (e Sorrento, in particolare ), uno dei luoghi accoglienti e ospitali del mondo.  La Scuola, supportata da ambienti virtuali 3D online tematici e learning virtual tour, autoprodotti (modello mapwing.com) dalle learning community di percorso su parti fruibili, anche a distanza, in lingua inglese con materiali didattici resi disponibili anche in altre lingue del mediterraneo) intende essere:  - un **luogo di coltivazione** di conoscenze, abilità, capacità, di crescita culturale, professionale e civile delle persone che lo frequentano, basato sull’incontro, il confronto, la prossimità fisica, la relazione, lo scambio, la contaminazione , la circolazione delle idee, le narrazioni delle proprie vite ed esperienze,…;  - un **luogo di allevamento** di giovani talentuosi aspiranti imprenditori turistici[[4]](#footnote-4) e della ristorazione, che considerano la “dieta mediterranea”, stile di vita e di alimentazione adottabile da tutti i paesi del mondo (patrimonio dell’umanità Unesco) un potente attrattore turistico- culturale , oltre che efficace strumento di dialogo per i paesi del Bacino Mediterraneo;  - una **struttura residenziale**, laddove si ritiene che la convivenza in una *learning community immersa nella bellezza*, assieme alla condivisione di un obiettivo comune, favorisce la creatività individuale, la circolazione dell’innovazione e motiva l’intraprendenza personale e professionale  *La Scuola promossa dal Comune di Sorrento in cooperazione con gli Organismi imprenditoriali di riferimento e con Fondazione ITS Bact e nascerà con il contributo di un Comitato tecnico scientifico costituito da esperti di fama internazionale.* | |

**Governance e Partnership di progetto**

Il progetto promosso e coordinato dal Comune di Sorrento in quanto capofila della Rete dei comuni della Penisola sorrentina (accordo di programma) si doterà di:

1. Una **Cabina di regia** tecnico amministrativa formata da Scabec, Comune di Sorrento……… con l’assistenza tecnica della Fondazione ITS Bact organismo già sottoscrittore con il Comune di Sorrento di una convenzione di cooperazione interistituzionale;
2. Un **Comitato tecnico scientifico** per il presidio della qualità delle realizzazione, le verifiche periodiche e la modelizzazione delle buone prassi sperimentate, costituito da rappresentanti autorevoli dell’accademia, dell’istruzione, della formazione, delle professioni e delle imprese delle filere di riferimento
3. Un **Consiglio di Indirizzo e implementazione strategica**  delle azioni progettuali costituito da rappresentanti dei comuni e dei soggetti del partenariato socio-economico aderenti.
4. Saranno inoltre sottoscritti **Accordi di cooperazione** con organismi/soggetti aventi finalità coerenti a partire da quelli indicati nelle varie attività progettuali.

**Durata del Progetto: 30 mesi**

Allegato 4

**Sostenibilità e solidarietà**

Una delle priorità da affrontare per innalzare ulteriormente il gradimento che i turisti accordano alla nostra città riguardano gli aspetti collegati alla cosiddetta sostenibilità.

D’ accordo con gli assessori competenti devono essere predisposti interventi per migliorare ulteriormente la pulizia ed il decoro cittadino, il verde pubblico e l’ arredo urbano.

Così come saranno avviate tutte quelle attività utili, necessarie ed indispensabili per far sì che le condizioni dei marciapiedi e delle strade maggiormente frequentate, recuperino una confortevole fruibilità. Al riguardo non deve dimenticarsi l’ esistenza di un progetto esecutivo per la riqualificazione del Corso Italia.

Il tutto secondo più approfondite indicazioni che vengono fornite dagli Assessori di riferimento per le deleghe di rispettiva competenza.

Discorso a parte, meritano le attività che possano garantire il buono stato di salute del mare.

In questo ambito – fermi restando gli stretti margini di manovra che sono concessi all’ ente comunale – si intende richiedere alla Gori (o alle competenti autorità regionali) di distaccare una sede a Sorrento per almeno sei mesi all’ anno e di rendere disponibile sul territorio una squadra operativa.

Per quanto di competenza, invece, l’ Ente attiverà una “task force” per intensificare le attività di controllo e repressione volte ad eliminare ogni sversamento di liquami abusivo o fuori norma.

In questo senso, quindi, la creazione – alla quale si sta già lavorando - di una consulta che, tra l’ altro, veda impegnati: esperti, autorità sanitarie, associazioni ambientaliste e rappresentanti di movimenti spontanei, non potrà che assolvere ad una funzione rilevantissima tanto in termini di stimolo, quanto in termini di proposizione.

Lo stato di salute del nostro mare, insomma, non dovrà più finire al centro delle attenzioni solo in occasione di situazioni di emergenza che, quest’ anno, sono culminate con l’ adozione di ordinanze volte ad imporre il divieto di balneazione, ma dovrà essere motivo di

stimolo costante per far sì che proprio il mare, confermando la sua atavica vocazione a svolgere il ruolo di attrattore turistico, si trasformi anche in volano per attività volte a testimoniare la sensibilità avvertita dalla città verso la difesa dell’ ambiente.

Punti cardine per determinare una decisiva svolta volta a garantire la sostenibilità cittadina saranno, in futuro, la definitiva dismissione dell’ impianto di Marina Grande ed il completamento del percorso meccanizzato di collegamento tra il parcheggio di Via Correale ed il porto che resta uno dei punti cardine dell’ amministrazione.

Grazie alla prima opera sarà possibile prevedere tutti quegli interventi di valorizzazione dell’ antico borgo marinaro meglio esplicitati nel programma elettorale del Sindaco (e sinteticamente riassunti anche nelle linee programmatiche di mandato), mentre grazie alla seconda sarà possibile disporre di uno strumento indispensabile tanto per alleggerire i flussi veicolari, quanto per avviare la definitiva pedonalizzazione dell’ intero centro storico.

Questo, naturalmente, per non parlare di opere quali la realizzazione di fontane in Piazza Lauro ed in Piazza Veniero che, unitamente al recuperato utilizzo del “Parco Ibsen”, sicuramente contribuiranno a cambiare in meglio l’ immagine della città.

Discorso a parte, invece, deve essere fatto per la realizzazione di un centro polivalente nei locali che il Comune affitterà al piano terra della locale Stazione della ex Circumvesuviana.

Grazie ad una intensa trattativa intrattenuta con l’ EAV, infatti, l’ Ente in tempi brevi, può entrare nella disponibilità degli ambienti che, una volta, ospitavano le biglietterie SITA.

Lì, in considerazione del fatto che Piazza De Curtis, si è ormai da tempo trasformata in terminal per l’ utilizzo dei mezzi pubblici su gomma indirizzati verso le altre località della Penisola Sorrentina, verso la Costiera Amalfitana e perfino per Napoli – Capodichino e per Roma – Tiburtina, è previsto l’ allestimento di nuovi wc, di un deposito bagagli e di un presidio della Polizia Municipale oltre che delle altre forze dell’ ordine.

Questo, evidentemente, anche in considerazione del fatto che la stessa Piazza, specie durante il periodo di alta stagione turistica, è frequentata ogni giorno da decine di migliaia di persone e merita, quindi, la disponibilità di vari generi di servizi indispensabili ed essenziali, compresi quelli che vedono interessata la sicurezza e, più in generale, gli aspetti considerati minimi per una realtà civile.

Quanto alla solidarietà deve essere considerato il fatto che il turismo non può essere interpretato come qualcosa in grado di procurare soli vantaggi per le corporazioni delle aziende ricettive e della ristorazione, ma ha in sé le potenzialità per sviluppare benefici effetti anche per le aziende impegnate sul fronte commerciale e quello artigianale.

Anche per questa ragione appare opportuno creare le condizioni affinché i tour operators, oltre alle escursioni nelle più belle località della provincia di Napoli e della intera Campania, possano vendere anche una escursione “Sorrento”. Ciò, magari, ipotizzandosi un tour cittadino – di almeno un giorno - che passi non solo per le più famose bellezze storiche, artistiche ed architettoniche (di cui pure è ricco soprattutto il centro storico), ma che tenga conto dell’ esigenza di far sì che i turisti – magari ricorrendo a particolari promozioni – possano spaziare anche nei negozi, negli store e nelle botteghe artigiane presenti sul territorio.

Una realtà turistica di rilevanza internazionale, quale è Sorrento, non può immaginarsi nessun discorso di sostenibilità che non tenga conto, infine, degli aspetti sanitari.

L’ amministrazione intende profondere ogni più ampio sforzo per ottenere il miglioramento dei servizi sanitari disponibili sul territorio ed offerti a turisti e cittadini.

Non potendo disporre di capacità di intervento proprie e tali da determinare una inversione di tendenza prescindendo dalle autorità regionali si intende promuovere l’ attivazione di una “task force” che operi costantemente alla individuazione di soluzioni migliorative anche con enti ed istituzioni sovra comunali.

Così come si intende proseguire “a spada tratta” nella battaglia già intrapresa per la realizzazione di un Ospedale Unico in Penisola Sorrentina.

**Allegato 5**

**Nuove regolamentazioni**

Nel corso degli ultimi anni le disposizioni normative che sono state varate in materia turistica, tanto a livello nazionale, quanto a livello nazionale hanno più o meno drasticamente rivoluzionato lo scenario di riferimento.

Alla luce delle intervenute novità oltre che di fronte alle esigenze che sono emerse nel tempo, occorre intervenire per assicurare un massiccio intervento per rinnovare i regolamenti esistenti (quello riservato alle strutture extra-alberghiere e quello dell’ occupazione di suolo pubblico, etc.), implementandoli con nuovi strumenti (regolamento per la classificazione delle strutture extra-alberghiere, regolamento per il recepimento del codice morale in ambito turistico e per l’ eventuale assegnazione di riconoscimenti che attestino il rispetto delle singole strutture - ricettive, ristorative e/o di altro genere - del codice morale stesso).

L’ adozione di nuove norme regolamentari, in ogni caso, di per sé stessa non è da considerarsi pienamente esaustiva dell’ argomento. E’ evidente, infatti, che esse potranno risultare pienamente incisive solo se accompagnate da una adeguata campagna di sensibilizzazione promossa dalle associazioni di categoria e, purtroppo, da una campagna di tipo repressivo da condursi contro ogni forma di illecito o di abuso.

In questo senso l’ amministrazione ha già avviato, d’ intesa con Andreani Tributi, una serie di accertamenti e di verifiche per tentare di debellare il fenomeno dell’ abusivismo sul fronte delle attività extra-alberghiere, ma analoghe attività saranno sempre più incisivamente portate avanti per quel che concerne l’ occupazione di suolo pubblico al fine di evitare una situazione di caos che non è ulteriormente tollerabile.

Allegato 6

**Fondazione Sorrento**

La Fondazione Sorrento, soprattutto negli ultimi anni è stata soggetto attore e promotore di numerose iniziative che hanno incontrato i favori del pubblico e della critica.

In questo senso, sia pure a titolo esemplificativo, deve essere riconosciuto che la mostra intitolata “Maestri in mostra” (pastori e presepi), e le esposizioni di opere di Dalì e di Picasso (tutte accompagnate dalla produzione editoriale di specifici cataloghi) oltre che tante altre iniziative - tra le quali, da ultimo figurano la mostra dedicata alle opere di Arnaldo Pomodoro e quella intitolata “L’ inferno di Dante nel Paradiso di Sorrento”, hanno procurato, in varia misura, significativi benefici all’ indotto turistico che ha potuto far leva su un ventaglio di iniziative di ampio respiro, di indiscussa valenza e di più o meno lunga durata.

Ma ciò che più conta è il fatto che, sovente, le singole manifestazioni – mediamente - sono state in grado di autofinanziarsi. Con ciò dimostrandosi che, talvolta, iniziative di spessore non necessitano dell’ impiego di risorse finanziarie se non in termini di anticipazione.

Il finanziamento delle attività di interpretariato assicurato presso l’ Ospedale e molti altri interventi, testimoniano una crescente vitalità dell’ ente che, però, deve trovare nuovo slancio non tanto e non solo in termini di programmazione, quanto in termini di capacità di coinvolgimento dei privati.

Il vero e proprio tallone d’ Achille, infatti, è rappresentato proprio da questo aspetto: nel corso degli anni il numero di imprenditori aderenti alla Fondazione ed il loro contributo economico, si è notevolmente assottigliato.

La qual cosa non può e non deve essere sottovalutata.

Ritenendo che proprio la Fondazione Sorrento rappresenti in concreto la possibilità di tradurre nei fatti la volontà di “fare sistema” grazie al coinvolgimento dell’ ente, delle associazioni di categoria e, più in generale dei privati (albergatori, ristoratori, etc.), si ritiene che si debbano determinare le condizioni per registrare una inversione di tendenza.

Ciò, in ogni caso, accelerando ulteriormente la vocazione di entità attrice e promotrice di eventi (anche in partnership con il Comune e con istituzioni terze) più che quella di soggetto finanziatore.

La qual cosa, evidentemente, non può avvenire in maniera significativa se non mediante la disponibilità di maggiori risorse economiche che possono essere assicurate innanzitutto con le quote versate da un numero sempre crescente di associati.

Ferma restando l’ opportunità di valutare, di volta in volta, il coinvolgimento della Fondazione in attività di matrice filantropica (vedi raccolta fondi in favore dell’ Ospedale di Sorrento), o di significativa rilevanza sociale (sinergia con l’ Istituto “San Paolo” finalizzata a realizzare strutture a servizio della città, del turismo e degli studenti per formare futuri addetti all’ ospitalità), si ritiene che la stessa Fondazione non debba perdere di vista l’ opportunità di promuovere il territorio non solo mediante la produzione di spot audio-video, ma anche e soprattutto – compatibilmente con le risorse disponibili – spazi pubblicitari sui mass media, nazionali ed esteri che risultino in grado di reclamizzare in maniera mirata il nostro territorio.

Fermi restando i margini di discrezionalità propri del suo status giuridico, la Fondazione, in ogni caso, dovrà assicurare sempre maggiore trasparenza.

Non è inopportuno, inoltre, considerare l’ opportunità di far sì che l’ istituzione che ha sede in Villa Fiorentino possa farsi parte diligente sul fronte delle attività formative di ogni genere, forma e grado. Con ciò non escludendosi la possibilità, sia pure in un futuro evidentemente non molto prossimo, di istituire “in loco” una facoltà universitaria di Scienze Turistiche o similare, attraverso opportune forme di partnership con Atenei già attivi sul territorio regionale e dotati di specifico know-how.

Un plauso, infine, deve essere espresso per le attività “editoriali”che hanno visto interessata la Fondazione.

Alla produzione dei cataloghi che hanno accompagnato mostre ed eventi, si è aggiunta quella, in ben sei diverse lingue (italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco e russo) della pubblicazione intitolata “Enchanting Sorrento” e della esauriente mini - guida “Sorrento – Benvenuti” (anch’ essa prodotta in sei lingue), che sono state distribuite gratuitamente, in quantità tali da soddisfare in maniera più che adeguata le esigenze di mercato.

Ciò nonostante appare indispensabile provvedere a colmare una lacuna editoriale proprio a cura della stessa Fondazione. Quella, cioè, di disporre di una pubblicazione monografica di maggior prestigio destinata ad illustrare più minuziosamente – anche con l’ ausilio di adeguate fotografie - le peculiarità di Sorrento, oltre che le sue bellezze storiche, artistiche, naturali e paesaggistiche, le sue risorse e le opportunità offerte dal territorio in ogni ambito. Tale pubblicazione potrebbe assolvere al “ruolo” di “cadeaux” per ospiti di riguardo e/o potrebbe essere resa disponibile (tanto gratuitamente quanto, più opportunamente, mediante commercializzazione) per i turisti in genere. Ciò secondo quanto, peraltro, già avviene con indiscutibile successo, per altre realtà della Campania.

A tale ultima pubblicazione, inoltre, potrebbe accompagnarsi la produzione di CD e/O DVD in grado di proporre raffigurazioni tridimensionali e/o immagini a 360° delle principali emergenze turistiche presenti sul territorio stesso.

**Allegato 6**

**Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali**

Grazie alla capacità di un numero sempre maggiore di imprenditori impegnati sul fronte della ristorazione, Sorrento e l’ intera Penisola Sorrentina possono vantare una offerta eno-gastronomica di prima grandezza.

Ad antichi e famosi ristoranti che hanno conquistato un posto nella storia della comunità locale, se ne sono aggiunti molti altri che hanno conquistato tanto i favori del pubblico, quanto quello dei critici di settore, quanto ancora quello delle pubblicazioni specializzate.

L’ idea di elaborare proposte per incentivare il turismo anche in termini eno-gastronomici e per tutelare e valorizzare le produzioni tipiche locali (che ancora non godono di certificazioni di qualità) non può e non deve essere ulteriormente sottovalutata.

In questo senso la creazione presidio Noce di Sorrento appare un obiettivo prioritario.

D’ intesa con i competenti assessorati si ritiene opportuno avviare una attività di studio destinata a sostanziarsi, fin dal 2016, in ipotesi progettuali concrete.

**Allegato 8**

**Servizi**

Il sistema dei servizi resi disponibili ai turisti, soprattutto nell’ ultimo lustro, è stato sensibilmente potenziato grazie alla adozione di provvedimenti che hanno reso disponibile un adeguato numero di “cash machine”; alla apertura di wc pubblici adiacenti Piazza Tasso ed alla attivazione di Info-point presso la Stazione ferroviaria, in Piazza Lauro, in Piazza Tasso ed al Porto.

La strada imboccata sembra essere giusta, ma devono essere compiuti ulteriori sforzi.

In questo senso la più o meno prossima apertura di wc pubblici in Piazza De Curtis (ovvero a ridosso del principale bus terminal cittadino), il proseguimento delle attività volte a fornire informazioni ai turisti mediante l’ utilizzo degli Info-point e la verifica delle condizioni per assicurare la fruibilità di collegamenti wi-fi gratuiti nei punti strategici della città rappresentano una priorità.

Per gli interventi previsti nelle adiacenze della stazione della ex Circumvesuviana già si è detto nell’ allegato 3 (Sostenibilità e solidarietà), mentre per quelli previsti per gli Info-Point è bene chiarire che si intende confermare e potenziare la loro fruibilità nei modi e nelle forme più opportuni.

Ciò anche implementando l’ offerta mediante l’ istituzione di una sorta di servizio di “polizia turistica” (ovvero di informatori ed assistenti turistici itineranti).

Più complesso, invece, è il ragionamento relativo alla fruibilità dei collegamenti WI-FI gratuiti.

Stante una situazione relativamente confusa, l’ amministrazione si riserva di fare chiarezza sull’ argomento e di adottare ogni più utile provvedimento per garantire la fruibilità di un tal genere di servizio che, di seguito, sarà più incisivamente reclamizzato.

Nell’ottica di una ottimale attività di gestione e di promozione degli attrattori storico - culturali costituenti il patrimonio storico culturale della città di Sorrento, poi, si propone un piano complessivo di rilancio e di successiva promozione culturale incentrata su una professionale attività di promozione culturale e guardiania dei siti effettuate da giovani sorrentini con spiccate competenze e capacità storiche e linguistiche per l’accoglienza dei turisti.

Di seguito si propongono, in sintesi, gli interventi su cui appare opportuno soffermarsi:

- Assistenza, guardiania e custodia, nonché attività di promozione turistico-archeologica presso il sito storico del BASTIONE DI PARSANO -

- Servizio di hostess e di promozione culturale nei locali sottostanti il Bastione di Parsano che ospitano il CENTRO POLIVALENTE DELL’ARTIGIANATO - L’attività di promozione culturale consiste nell’assistenza ai turisti sia in lingua italiana che in inglese.

- Servizio di promozione turistica culturale mostra eredità Salierno - Il servizio di promozione culturale e di accoglienza ai turisti consiste in un’attività di assistenza al turista nella visita della mostra sia in lingua italiana che in inglese.

- Progetto “Sorrento Porte Aperte alla cultura”- il progetto mira a mantenere aperte alcune chiese e luoghi religiosi turisticamente rilevanti nelle usuali fasce di chiusura giornaliera al fine di renderli visitabili dai turisti che, ormai, richiedono una fruibilità “a ciclo continuo” della città e del suo patrimonio storico-culturale.

- Attivita’ di promozione culturale da Svolgere alla Regina Giovanna nei mesi turistici. Si intende creare, infatti, alla base della discesa un punto informativo dove a tutti gli utenti che vi si rechino siano date delle informazioni e cenni storici di detto luogo con la consegna eventualmente anche di una mappa storica del sito. All’interno di questa azione dovranno essere previste in base ad un calendario da predisporre delle visite guidate sotto il profilo culturale – naturalistico dove al termine della passeggiata i turisti possano degustare dei prodotti coltivati all’interno del fondo agricolo della Regina Giovanna.

- Supporto alla Progettazione finalizzata all’ utilizzo di Fondi Comunitari, Nazionali e/o Regionali.

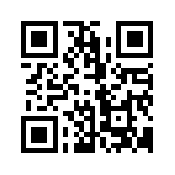
Non devono essere trascurate, inoltre, le opportunità offerte dall’ avvento delle nuove tecnologie.

In questo senso – a titolo esemplificativo – non deve essere trascurata l’ opportunità di procedere alla progettazione e realizzazione di una App avente funzione di **“Audioguida per la città di Sorrento”.** L’App *“Audioguida per la città di Sorrento”* da inserirsi in un più ampio contesto di Smart Tourism ed avente come obiettivo quello di arricchire l’esperienza dei turisti in visita al capoluogo della Penisola Sorrentina mediante la fruizione di contenuti multimediali. Tali contenuti, nella forma di testi, immagini e registrazioni audio, saranno informazioni di carattere storico-culturale inerenti vari *punti di interesse* della città stessa.

L’App – fatte salve le opportune verifiche ed i non meno opportuni approfondimenti - dovrà essere realizzata in lingua Italiano e Inglese; dovrà fruibile su sistemi Android, iOS e Windows Phone di ultima generazione e dovrà essere scaricabile gratuitamente dai turisti dallo store del proprio smartphone.

All’interno dell’App non dovrà essere presente alcuna forma di pubblicità di qualsivoglia struttura commerciale.

Per agevolare il download dell’App *“Audioguida per la città di Sorrento”* da parte dei turisti sarà opportuno utilizzare il cosiddetto QR Code (mostrato in figura a titolo di esempio):



In questo modo, infatti, al turista in visita ai vari punti di interesse della città di Sorrento sarà sufficiente inquadrare il suddetto QR Code con la fotocamera del proprio smartphone e l’App *“Audioguida per la città di Sorrento”* sarà immediatamente scaricata e disponibile per l’utilizzo. Per eseguire tale operazione il turista dovrà avere già installata sul proprio smartphone una qualsiasi App per la lettura dei QR Code. In alternativa, il turista potrà effettuare il download dell’App *“Audioguida per la città di Sorrento”* cercandola manualmente nello store del proprio smartphone.

A tal proposito il Comune di Sorrento farà apporre - sia all’ ingresso dei punti considerati di interesse, sia al loro interno apposite locandine o cartelli informativi circa la disponibilità e le modalità di utilizzo della App in questione.

Naturallmente la velocità di download dell’App, nonché la velocità con la quale saranno disponibili i contenuti multimediali inseriti nell’App sono strettamente legati alla qualità del segnale Wi-fi e/o alla qualità del segnale 3G dell’operatore telefonico del singolo turista.

Tale App vuole configurarsi come un primo tassello di una più ampia idea di Smart Tourism riguardante l’ intera città di Sorrento e comprendente visite guidate in varie strutture o monumenti, nonché percorsi tematici all’interno della città.

Ulteriori elementi di dettagli saranno forniti in fase di stesura del progetto.

Infine non devono trascurarsi i contributi per festività, soprattutto perché riguardano attività funzionali al servizi.

In questa sede è giusto ribadire i contenuti della delibera n.14 del 3 febbraio 2012, con la quale si estende il regolamento approvato con delibera di C.C. 47/2011, che dovranno essere utilizzati come indirizzi per l’erogazione alle parrocchie o ai relativi comitati dei predetti contributi festività ecclesiastiche tradizionali e attività sociali culturali e con finalità turistiche:

“Le somme da erogare per le singole parrocchie o comitati rispettino i seguenti parametri:

* Per interventi sulle strutture - da € 5.000 ad € 10.000,00;
* Per attività varie – fino ad un massimo di € 5.000,00;

Al riguardo sembra opportuno specificare che si tratta di contributi peculiari e specifici, collegati a tradizioni antichissime, che in ogni caso sono funzioni sussidiarie a quelle proprie dell’Ente Comunale, in campo culturale, sociale e turistico;. Tali contribuzioni potranno giungere ad un limite massimo di € 10.000,00 e saranno assegnati tenendo conto della storicità dell’evento, della sua durata, della coerenza con le tradizioni locali, e della propria capacità di attrarre l’interesse dei cittadini e dei visitatori, con chiaro riferimento pure ai contenuti culturali, sociali ed artistici da esso espressi, anche in considerazione degli interventi alle strutture. I predetti contributi potranno essere erogati previa richiesta degli interessati, nel rispetto dei criteri ed obiettivi suindicati, con obbligo di rendicontazione della spesa.

**Allegato 9**

**Eventi 2018**

La promozione, il patrocinio o il sostegno economico di eventi – unitamente alle attività di promozione del territorio ed all’ offerta di servizi – rappresenta uno dei punti fondamentali per poter far sì che la città possa continuare a registrare più che lusinghieri risultati in termini di arrivi e di presenza.

In questo ambito i dati statistici degli ultimi anni incoraggiano a proseguire lungo la strada già intrapresa ed a profondere, laddove possibile, ulteriori sforzi su due direttrici che riguardano due distinti contenitori.

Il primo destinato ad accompagnare la stagione turistica ed intitolato “Qui dove il mare luccica. Festival dei luoghi…”ed il secondo – intitolato “M’ illumino d’ inverno - ispirato all’ obiettivo di rendere Sorrento ammiccante anche in periodi in passato considerati morti e che, viceversa possono consentire di puntare a quella destagionalizzazione di cui si è detto in altra sede.

**Contenitore 1 - SORRENTO INCONTRA: “ FESTIVAL DEI LUOGHI…”**

Così come per il passato, la grande e ricca di eventi rassegna estiva ” Qui dove il mare luccica. Festival dei luoghi…”” consentirà l’ulteriore incoming, facendo riscoprire la penisola come luogo incantevole non soltanto dal punto di vista paesaggistico, ma anche come territorio di rilievo sotto l’aspetto dei grandi eventi culturali internazionali.

Si riporta il programma di massima destinato ad essere modificato e/o implementato

* Festival dei luoghi…”in varie location della città - Lemon Jazz

In varie Su ritmi e canzoni, tra l’ altro, si terrà un’esplosione di fuochi pirotecnici di grande suggestione nel Borgo di Marina Grande in occasione della Festa di Sant’Anna;

* Rassegna multi espressiva a Casarlano – una rassegna di spettacoli di teatro, danza, animazioni, comici, concerti di musica classica, di tradizione e word music internazionali;
* Concerti tenuti da artisti del panorama concertistico internazionale, nello splendo scenario del Chiostro di san Francesco”, da sempre luogo deputato alla musica classica;

.

**Contenitore 2 - M’ ILLUMINO D’INVERNO – SORRENTO INCONTRA**

M’illumino d’Inverno è un classico contenitore di eventi che si svolge in un arco temporale che, a partire già dal 2016 ha oltrepassato i limiti temporali che “delimitano” le festività natalizie, coprendo il periodo tra novembre ed aprile dell’anno successivo anche mediante l’ utilizzo creativo di beni e siti culturali paesaggistici vuole essere un’occasione concreta per attrarre flussi turistici nel territorio peninsulare.

Il progetto M’ Illumino d’ Inverno inizia con le scenografiche luminarie che rendono Sorrento magica e incantevole. Per il triennio 2016-2018 è stata bandita una gara triennale con importo di €300.000,00 iva esclusa, aggiudicandola con il criterio dell’ offerta economicamente più vantaggiosa, con l’ obbligo di presentare un progetto esecutivo annuale diverso per ogni anno. In tal modo si sono ottenuti prezzi bloccati e una Sorrento arredata diversamente negli anni 2016-2017-2018.

Il programma continuerà con Le Giornate Professionali del Cinema - la kermesse si sposa perfettamente con l’idea progettuale poiché prevede incontri con i protagonisti all’interno del Centro Storico -, con le animazioni da strada, gli spettacoli i fuochi e con “Sorrento è…Incontri Inverno”, una rassegna multi espressiva dedicata ai protagonisti del cinema, delle arti, della televisione e della musica, con concerti di musica classica, concerti vari e Sorrento Jazz Festival, e un festival di musica jazz;

In occasione del Carnevale, dalla domenica al martedì grasso, sono previsti interventi di musica e spettacolo con artisti di strada, circensi, giocolieri e animatori nelle piazze principali della città. Saranno inoltre previste storiche e divertenti performance del teatro dei burattini ed esibizioni di street band di grande coinvolgimento che daranno vita a parate musicali ricche di animazione.

Durante le festività pasquali sono invece previsti concerti di musiche sacre e classica nonchè spettacoli di strada per offrire momenti di intrattenimento alla cittadinanza.

Sempre nell’ottica della valorizzazione delle tradizioni della città, nelle iniziative da realizzare rientra l’evento I Valori del Territorio, ovvero mostre nei portoni del centro storico di prodotti tipici dell’artigianato sorrentino accompagnate da esibizioni di musica folkloristica.

Ad Aprile, con la collaborazione dell’assessorato alla agricoltura, si realizzerà la manifestazione “Sirena d’Oro di Sorrento” che si articolerà in più eventi tra i quali è previsto il premio nazionale Olio DOP e IGP Sirena d’Oro di Sorrento.

Sempre ad aprile Sorrento Incontra – Incontri del cinema.

Già dall’anno scorso “M’Illumino d’Inverno” si chiuse con la riproposizione degli Incontri del Cinema di Sorrento con un nuovo format ideato da Antonino Giammarino che prevede un approfondimento sui linguaggi e i generi filmici ed audiovisivi dedicando di anno in anno la manifestazione ad un genere e si avvale della direzione artistica di Remigio Truocchio.

Per il 2018 è previsto un Incontro sul tema “Drama e Contaminazioni” con una finestra dedicata all’Inghilterra.





**Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica - popolare** | Gli strumenti urbanistici prevedono scarsi margini di intervento. Ciò nonostante l’ amministrazione ha già avviato le procedure per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica - popolare |
| **Interventi previsti** | Completamento iter procedurale per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica - popolare |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini residenti |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Offrire nuove opportunità sul fronte residenziale |
| Valutazione sui mezzi finanziari | In questo momento non sono previste risorse finanziarie da impegnare |

**Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

|  |  |
| --- | --- |
| Servizi | **Descrizione** |
| 1. Ambiente 2. Verde pubblico 3. Arredo Urbano | **Ambiente:** Il servizio è finalizzato alla pulizia dei fondali e alla salvaguardia della risorsa mare, tramite l’ausilio di associazioni di sub che operano nel territorio locale, la Guardia Costiera, nonché l’Area Marina Protetta Punta della Campanella.  Inoltre esso è rivolto alle aree periferiche e al loro valore sul piano turistico, paesaggistico e culturale (area della Regina Giovanna o delle Tore).  Tra le attività che vedono interessato il servizio figurano anche quelle connesse alla tutela ed alla protezione degli animali cittadini, in particolar modo degli animali vaganti o randagi e dei gatti liberi.  **Verde pubblico:** Il servizio è impegnato nel garantire la cura, la manutenzione del verde pubblico.  **Arredo Urbano:**  Gestione e cura dell’arredo urbano;  Miglioramento delle fruibilità urbane mediante ordinaria e straordinaria manutenzione di arredo urbano.  **Rete fognaria:**   * Autorizzazione su suolo pubblico su richiesta della GORI sia su rete fognaria che idrica; * Rapporti con l’Ente d’ambito Sarnese-Vesuviano e con la GORI in fase operativa;   **Rete pluviale (bianca):**   * Verifica tecnica dello stato della rete; * Autorizzazioni allo scarico su rete pluviale comunale; * Controlli periodici degli scarichi pluviali pubblici e privati;   Gestione rete fognaria pluviale pubblica |
| **Interventi previsti** | **Ambiente:**   * Monitoraggio costante dei nostri fondali in collaborazione con associazioni che operano sul territorio; * Passeggiate ecologiche e trekking urbano; * Interventi volti alla tutela e valorizzazione dell’ ambiente in tutte le sue componenti; * Bonifica dei fondali:   Prosieguo delle attività nello specchio d’ acqua antistante Marina Grande  Marina Piccola  Area della Tonnarella  Regina Giovanna  Puolo   * Valorizzazione sotto il profilo ambientale e naturale del Sito della Regina Giovanna con organizzazione nei mesi compresi da Aprile ad Ottobre di un servizio di guardiania e di pulizia così come effettuato lo scorso anno, nonché di promozione dell’ area archeologico naturalistica. * Località “Le Tore”: Bonifica del bosco e sottobosco per valorizzare e conservare al meglio, il grande polmone verde di Sorrento, nonché organizzazione nei mesi estivi di un servizio di avvistamento incendi. A completamento di tutti questi interventi saranno collocati in loco delle panchine, delle bacheche e dei tavolini per assicurare il decoro dell’ area. * Area verde ambientale in via Strettola San Vincenzo: assicurare l’apertura con guardiani nel sito per la normale fruizione. * Servizio di pulizia delle spiagge e arenili pubblici nei mesi autunnali ed invernali, quando esse sono libere da concessioni, da fine Ottobre ad Aprile. * Adesione al formulario della FEE per l’ottenimento della bandiera BLU. * Pulizia e attenzione ai sentieri per una miglior fruizione turistica e ambientale degli stessi. * Adesione al FAI. * Interventi volti alla tutela e gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale (o da realizzare) attraverso piani di intervento destinati al benessere degli animali e alla riduzione del degrado urbano; * Promozione ed incentivazione di campagne di sterilizzazione degli animali ed in particolar modo degli animali randagi; * Cura e ricovero dei cani randagi attraverso convenzioni con canile ed associazioni animaliste; * Promozione delle adozioni responsabili, con la previsione anche di sgravi per le cure veterinarie durante il primo di adozione; * Giornate del microchip gratuito in collaborazione con la ASL Veterinaria e le associazioni animaliste; * Creazione di aree di sgamba mento per cani; * Incontri di sensibilizzazione, anche nelle scuole, per contrastare i fenomeni dell’ abbandono e del maltrattamento degli animali.   **Verde pubblico:**   * Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino; * Installazione di fioriere lungo il Corso Italia (tratto Piazza Tasso – Piazza Veniero) e sostituzione delle alberature nell’ ambito del progetto di riqualificazione del Corso Italia; * Ulteriore sostituzione di alberature secche o già eliminate e di quelle che presentano problematiche di instabilità; * Organizzazione della Festa dell’albero (21 Novembre) in collaborazione con le scuole del territorio   **Arredo Urbano:**   * Installazione di grate o griglie per alberi; * Installazione di fontana dotata di abbeveratoio per cani nell’ ambito della realizzazione di una rete a verde per sgamba mento cani, corredata anche di distributori di sacchetti per la raccolta delle feci canine; * Istituzione di un servizio di pulizia degli arredi urbani e dei monumenti idoneo a rimuovere le iscrizioni ed affissioni abusive e ripulire gli stessi dagli effetti degli agenti atmosferici; * Installazione di nuovi elementi di arredo urbano al fine di migliorare il decoro delle periferie; |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino, una città che incanta, una città che progetta |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Per tutti i servizi previsti dal programma 02 i soggetti interessati sono:**tutta l’indistinta utenza. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Ambiente:**  Favorire la tutela e la salvaguardia dell’ambiente. Valorizzare e far conoscere al meglio il territorio sia ai cittadini di Sorrento che ai turisti, riscoprendo sentieri e luoghi rurali della città che hanno anche un’elevata valenza sotto il profilo culturale.  Tra le finalità degli interventi che si porranno in essere in ambito animalista, figura la volontà di armonizzare, attraverso l’ adozione di intrventi mirati, la convivenza in ambito urbano tra uomo e animale, coinvolgendo studenti di qualsiasi ordine e grado oltre che – più in generale – i cittadini tutti e le associazioni animaliste attive sul territorio.  **Verde pubblico:**  Valorizzare le essenze autoctone ed implementare le stesse con altre piante di pregio compatibili con l’area di sedime. Coinvolgere gli operatori commerciali e i cittadini nella cura del verde, sensibilizzando le nuove generazioni al fine di assicurare una Città più fiorita.  **Arredo Urbano:**  Miglioramento del decoro delle strade della città nonché degli arredi della stessa al fine di rendere più vivibile Sorrento e renderne il soggiorno più piacevole. |
| Risorse umane | n. 2 unità a tempo indeterminato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell’Ambiente**

**Programma 3 – Rifiuti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio** Miglioramento raccolta rifiuti e spazzamento (Servizi di Igiene Ambientale) | La finalità e gli obiettivi del programma sono tesi al miglioramento del servizio di raccolta, prelievo e trasferimento rifiuti solidi urbani, tesi a mantenere una città sempre più pulita ed a migliorare ancora le percentuali delle frazioni dei rifiuti solidi urbani recuperabili.  A fianco delle cosiddette attività di *routine*  relative ai rifiuti si vuole porre in campo nel corso dell’anno 2018 una sinergica azione tesa a divulgare sempre più una cultura dell’ambiente di immediata presa nell’utenza. Ciò sarà possibile attraverso diverse tipologie ed azioni volte alla creazione di una consapevolezza di un equilibrio eco sostenibile tra i cittadini della città di Sorrento. In tale ottica pertanto andranno messe in campo  Una serie di azioni di sensibilizzazione e di informazione di concerto con la Società Penisolaverde esecutrice del Servizio. |
| **Interventi previsti** | Indicati nel Piano industriale 2014-2018  Collocazione di telecamere mobili per contrastare il fenomeno dell’ abbandono dei rifiuti in periferia |
| **Servizio:** Miglioramento servizio raccolta rifiuti solidi urbani (riduzione della produzione dei rifiuti ed incremento raccolta differenziata) | La finalità e gli obiettivi del programma sono tesi al miglioramento del servizio di raccolta, prelievo e trasferimento rifiuti solidi urbani, tesi a mantenere una città sempre più pulita ed a migliorare ancora le percentuali delle frazioni dei rifiuti solidi urbani recuperabili.  A fianco delle cosiddette attività di *routine*  relative ai rifiuti si vuole riproporre nel corso dell’anno 2018 le azioni intraprese anche l’ anno scorso che hanno dato immediato riscontro di gradimento alla cittadinanza e risvolti positivi in termini di risultati.  In tale ottica pertanto le azioni che vorranno intraprendersi possono così identificarsi:   * **L’isola del tesoro itinerante:** Nell’ottica di aumentare, sia sotto l’aspetto quantitativo che qualitativo, la raccolta di rifiuti solidi urbani differenziati si intende organizzare delle giornate ecologiche itineranti in modo da coinvolgere l’intera cittadinanza sorrentina. * **Giornate ecologiche:** Nell’ottica della valorizzazione degli aspetti ecologici del vivere quotidiano saranno organizzati alcuni appuntamenti che dovrà vedere coinvolte le associazioni presenti sul territorio oltre ai singoli cittadini che vorranno aderire, nelle quali saranno organizzate campagne di sensibilizzazione e di pulizia di alcuni luoghi specifici del nostro territorio, al fine di aumentare la consapevolezza della tutele e valorizzazione ambientale delle nostre zone. * **Ampliamento degli aspetti comunicativi:** Nell’ottica di aumentare qualitativamente e quantitativamente l’aspetto dell’informazione con l’utenza, oltre alla stampa del materiale illustrativo – informativo per tutta la cittadinanza, sarà creata una casella di posta elettronica alla quale ogni cittadino potrà segnalare eventuali disservizi o emergenze direttamente alla società esecutrice Penisolaverde S.p.a. * **Appuntamenti didattici nelle scuole:** Si intende organizzare dei percorsi tematici sul riciclaggio in modo da coinvolgere attivamente gli istituti scolastici presenti sul territorio. In quest’ottica si è pensato a fine ciclo di organizzare delle visite guidate presso i centri di raccolta di fliera. * Ulteriori implementazioni del servizio di prelievo porta a porta nel centro storico |
| **Interventi previsti** | Implementazione campagna di comunicazione (interventi nella sezione descrittiva del documenti |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una Città a misura di Cittadino  Una Città che incanta, una Città che progetta |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, aziende e associazioni |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Obiettivi: ridurre la produzione dei rifiuti pro-capite (tenendo conto della produzione derivata dai flussi turistici) consolidare i dati di raccolta differenziata, contenere i costi |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali | Beni mobili ed immobili assegnati a Penisolaverde (automezzi, attrezzature scarrabili, compostiere) – Beni mobili ed immobili di proprietà di Penisolaverde |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

# Allegato A PIANO INDUSTRIALE 2014 - 2018

L’evoluzione dei servizi negli anni dal 2014 al 2018 non può essere al momento delineata con assoluta certezza, dal momento che è ancora lontana dal delinearsi la futura impostazione della gestione dei servizi nella Regione Campania. Allo stato non è possibile definire i limiti temporali in cui opererà Penisolaverde quale gestore del servizio, in quanto il Comune, una volta approvata la Legge Regionale, svolgerà i suoi compiti in forma associata, tramite le conferenze d’ambito, che saranno chiamate ad approvare i piani d’ambito.

Visti i ritardi che in Regione Campania sono stati accumulati e continuano ad accumularsi in questo settore, appare comunque fondamentale individuare le priorità secondo le quali bisognerà proseguire i servizi nei prossimi anni:

## 5.2 Investimenti

*Adeguamento Centri di Raccolta*

I Centri di Raccolta, con l’attuazione di un servizio di raccolta di tipo domiciliare cosiddetto “porta a porta” hanno assunto un’importanza sempre maggiore. Nel Comune di Sorrento sono attualmente attivi due Centri di Raccolta: uno “ex IACP” aperto anche alle utenze domestiche e non domestiche ed uno “Trav. Cimitero” aperto solo agli automezzi di Penisolaverde.

Per quanto riguarda il Centro di Raccolta “ex IACP” in Via San Renato, nel corso del 2010 è stato approvato il progetto definitivo, per il quale si è ottenuto il parere ambientale. Nel 2012 è stato realizzato il lotto 1 grazie ad un finanziamento di € 236.480 da parte della Provincia di Napoli. A luglio 2014 è stato completato anche il lotto 2 sempre attraverso l’utilizzo di un finanziamento da parte della Provincia di Napoli per € 79.500 (utilizzato al netto del ribasso di gara). Per il lotto 3 e lotto 4, sono stati definiti i progetti esecutivi e richiesti finanziamenti alla Regione Campania, tramite procedura FESR POR Campania. Si allega elaborato del progetto esecutivo, con la suddivisione dei diversi lotti. A fine 2015 è stato ultimato il III° Lotto con finanziamenti POR Campania 2007-2013.

Parallelamente all’adeguamento del Centro di Raccolta “ex IACP”, è stata avviata la progettazione per l’adeguamento del Centro di Raccolta di Trav. Cimitero, che dovrà essere dotato di una tettoia di copertura. Si allega elaborato con lo stato attuale del Centro di Raccolta.

La definitiva sistemazione prevedrà anche lo spostamento dei locali spogliatoi nell’area “ex IACP”.

Il Piano prevede la realizzazione dei lavori previsti entro il 2018.

*Acquisto automezzi e attrezzature*

Come già anticipato nella relazione riguardante il disciplinare dei servizi, nel corso del 2014 si estingueranno tutti i leasing attivati degli automezzi acquistati nel 2009, anno in cui dopo l’avvio del sistema di raccolta “porta a porta”, sono stati effettuati i maggiori investimenti da parte di Penisolaverde.

Per quanto riguarda gli automezzi di grande portata (cosiddetti 3 assi), nonché per la spazzatrice meccanizzata, non è prevista la sostituzione entro il 2018, avendo tali automezzi vita media ben superiore al periodo di durata del leasing di cinque anni.

Sono previsti invece una serie di investimenti per sostituire automezzi di medio-piccola portata: porter e automezzi 35q.li. Vista l’esperienza acquisita in questi primi anni di applicazione del nuovo sistema di raccolta, la scelta andrà verso quelle tipologie di automezzi, che in questi anni hanno dato dimostrazione di miglior utilizzo anche riguardo al territorio di riferimento. Entro il 2018 verranno ridotti a due soli modelli utilizzati, al fine di avere una maggiore efficienza ed efficacia nei piani di manutenzione, nonché intercambiabilità nei servizi che si svolgono sul territorio.

Inoltre si prevede di acquistare già nel 2014 due automezzi per usi specifici:

1. Automezzo idoneo ad interventi di emergenza (espurghi, pulizia e lavaggio straordinari);
2. Automezzo specifico per la raccolta del vetro dotato di accorgimenti per diminuire l’impatto sonoro del servizio di raccolta.

Il Comune ha partecipato al bando di finanziamento per automezzi e attrezzature della Provincia. Una volta avuto certezza degli automezzi finanziati, Penisolaverde provvederà a programmare l’acquisto dei restanti automezzi necessari. Va segnalato che è stata ultimata alla fine del 2015 la procedura di gara per l’acquisto da parte del Comune di un automezzo dotato di attrezzatura scarrabile, per utilizzare un finanziamento ricevuto tramite POR Campania 2007-2013.

## 5.3 Sviluppi sistema di raccolta e risultati attesi

Con l’entrata a regime del sistema di raccolta “porta a porta” i risultati hanno subito fin dal primo anno, il 2009, un eccezionale risultato, con il 63% di raccolta differenziata. Fino al 2013 i risultati sono rimasti pressappoco costanti, pur avendo mostrato nell’ultimo anno in particolare un leggero incremento fino a sfiorare nuovamente il 63%.

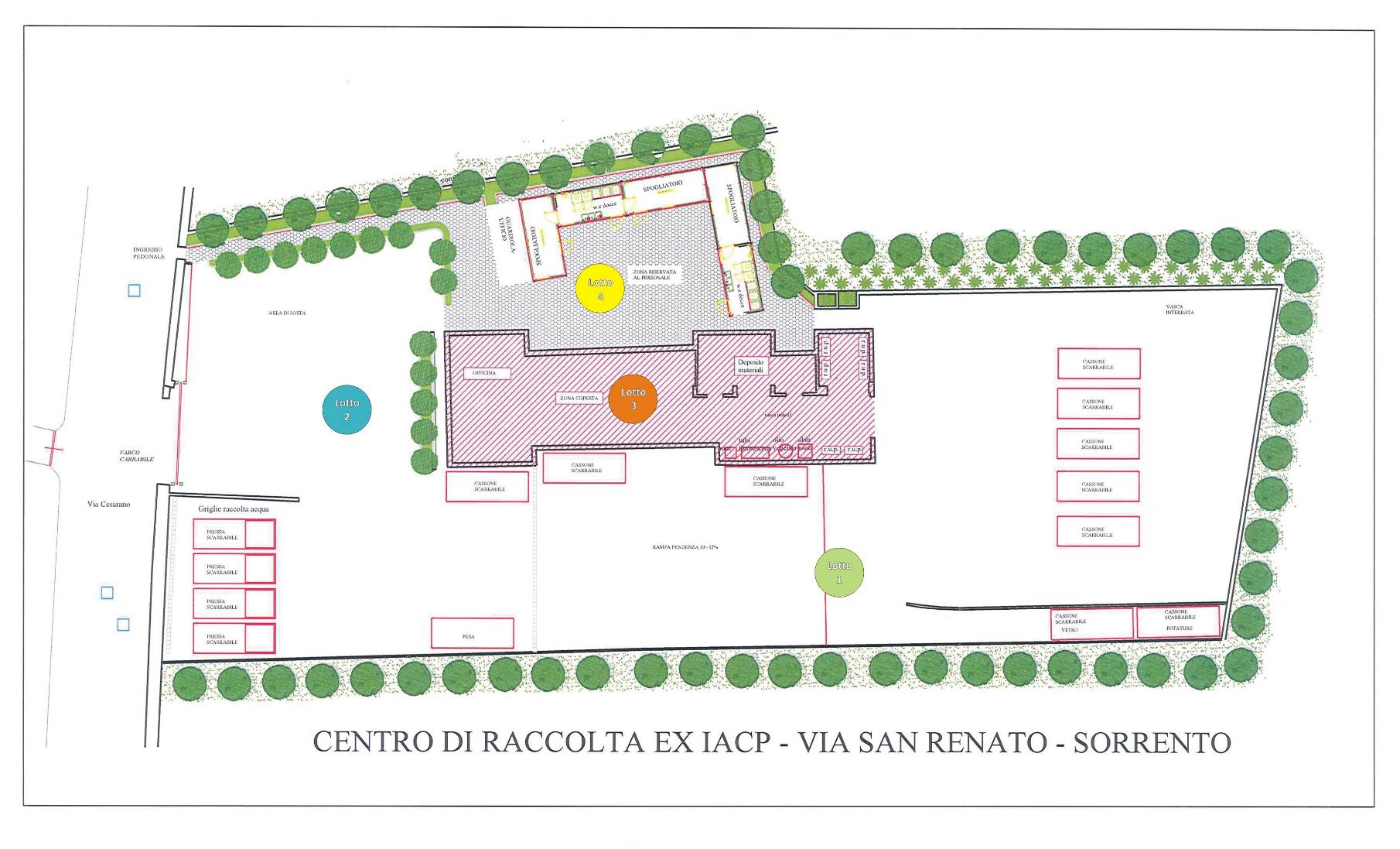
Al fine di perseguire migliori risultati è necessario porsi nuovi ambizioni obiettivi per i prossimi anni, primo dei quali l’applicazione di una tariffazione puntuale.

Applicare la tariffa puntuale vuol dire far pagare ai cittadini ed alle imprese in base alla reale produzione dei rifiuti ed alla corretta applicazione della raccolta differenziata. In secondo luogo potrà significare per le imprese la detrazione dell’IVA (10%) dai costi sostenuti fino ad ora per la Tassa Rifiuti (attuale TARES).

Tra i vari scenari possibili anche quello di modificare le frequenze di raccolta, come ad esempio passare ad 1/7 la raccolta dei rifiuti indifferenziati. Una scelta già portata avanti in realtà all’avanguardia nell’applicazione di sistemi di raccolta di tipo domiciliare, dove in alcuni casi, sia pure territorialmente diversi dalla Penisola Sorrentina, vengono già applicate frequenze di raccolta dei rifiuti indifferenziati una volta ogni quindici giorni. Tali scelte, certamente coraggiose, producono risultati in termini di diminuzione dei costi di sicuro rilievo.

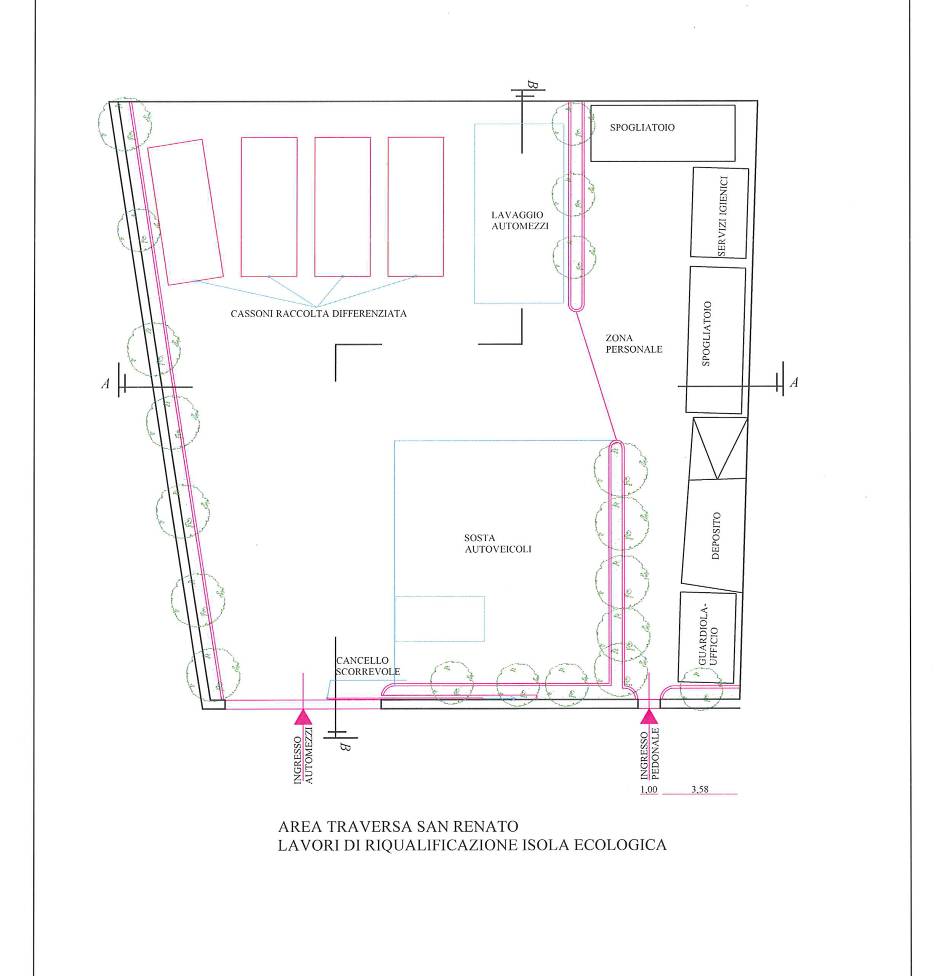
In termini quantitativi, comunque, l’obiettivo da raggiungere è quello del 75% di raccolta differenziata, con una diminuzione dei rifiuti indifferenziati al di sotto delle 3.500 tonnellate. Tale risultato comporterebbe una diminuzione dei soli costi di smaltimento di circa € 250.000.

Andranno calibrati i servizi in maniera da migliorare due indici secondo i quali viene misurata l’efficienza dei sistemi di gestione dei rifiuti il costo per abitante e la quantità di rifiuti indifferenziati prodotti per abitante.



Progetto esecutivo Centro di Raccolta “ex IACP”. I Lotti 1 e 2 sono stati già realizzati;

per il Lotto 3 è stato ottenuto il finanziamento tramite POR; per il lotto 4 è in fase di progettazione esecutiva



Centro di Raccolta “Trav. Cimitero” Stato dei luoghi



**Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**Programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento** | Il servizio è di competenza regionale e viene esercitato dall’ARPAC  Il Comune effettuerà appositi interventi nel campo energetico e di tutela del territorio. |
| **Interventi previsti** | * Rinnovo/ulteriore sollecito della richiesta ad ARPAC di installazione di due nuove centraline mobili per assicurare la verifica della qualità dell’aria sul territorio comunale; * Convenzione con l’ Arpac per l’ esecuzione delle indagini fonometriche |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti-visitatori |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Migliorare la qualità di vivibilità della città. |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma 02 – Trasporto pubblico locale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Trasporto pubblico locale** | Il trasporto pubblico locale è materia di competenza della Provincia – Città Metropolitana ad eccezione del trasporto scolastico.  E’ previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale. |
| **Interventi previsti** | E’ previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) |  |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e turisti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Garantire maggiore efficienza del servizio. |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma 04 – Altre modalità di trasporto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Altre modalità di trasporto** | * Concessioni per autoservizi pubblici (taxi, carrozzelle, autonoleggi, etc.); * Tenuta registro; * Regolamento D.C.C. n.29 del 2002 modificato con D.C.C. n.5 del 13/01/2006 |
| **Interventi previsti** | Revisione del regolamento finalizzata a rendere trasparenti e sostenibili le tariffe per cittadini e turisti e ad introdurre il canone annuale per le concessioni.  Si vedano i contenuti dell’ allegato 3 posto in calce alla Missione 07 – Turismo. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti-visitatori |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Rendere fruibile il servizio di trasporto urbano da parte dei concessionari. |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | Non sono al momento previste spese. |

**Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Viabilità e infrastrutture stradali 01** | * Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione * Miglioramento delle criticità rilevate nella fruizione della rete viaria cittadina quali carenza di aree di sosta e/o di parcheggi; * Pubblica illuminazione |
| **Interventi previsti** | * Via Fontanelle * Via Montecorbo * Via Li Schisani * Via Pantano * Via Gradoni * Via Campitiello * Via Rivezzoli * Marciapiedi da Piazza Tasso a Piazza Lauro * Calata di Puolo e Via Marina di Puolo   Si rinvia anche al piano triennale OO. PP. |
| **Servizio Viabilità e infrastrutture stradali 02** | * Segnaletica stradale; * Cartellonistica per eventi e manifestazioni; * Funzionamento parcometri |
| **Interventi previsti** | * Mantenere o aumentare gli interventi di piccola manutenzione tesi a migliorare leggibilità e chiarezza della segnaletica stradale; * Apposizione di cartellonistica; * Assicurare il regolare funzionamento dei parcometri. * Progetto mobilità sostenibile. * Implementazione della rete delle telecamere presenti sul territorio. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | 1. Una città a misura di cittadino – Una città che incanta e progetta. 2. Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti-visitatori |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | 1. Recupero della piena fruibilità della rete viaria periferica. 2. Miglioramento della fruizione della rete stradale locale finalizzata a realizzare la pedonalizzazione del centro storico e al risparmio energetico. 3. Soddisfare il diritto degli utenti alla leggibilità delle indicazioni e segnaletiche stradali. |
| Risorse umane | n. 6 unità a tempo indeterminato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**MISSIONE 10**

**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’**

**PROGRAMMA 05-Viabilita’ e infrastrutture stradali**

PROCESSO 1 **- SEGNALETICA**

Garantire interventi di piccola manutenzione della segnaletica stradale, nonché l’apposizione di cartellonistica stradale in occasione di eventi e manifestazioni, al fine di soddisfare le esigenze degli utenti della strada, i quali hanno il dovere di rispettare la segnaletica, ma anche il diritto alla leggibilità dei messaggi in essa contenuti, con chiarezza, tempestività e senza incertezze.

Garantire il regolare funzionamento dei parcometri installati sul territorio.

**DESCRIZIONE**

All’interno del II Dipartimento è incardinato l’ufficio segnaletica stradale che si occupa degli interventi di piccola manutenzione della segnaletica stradale presente sul territorio, nonché all’apposizione di cartellonistica temporanea in occasione di eventi e manifestazioni. Allo stesso ufficio compete, altresì, la predisposizione delle ordinanze di viabilità e la responsabilità del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle ordinanze adottate.

Un istruttore amministrativo è, invece, preposto, tra l’altro, al monitoraggio del regolare funzionamento dei parcometri installati sul territorio, provvedendo alle operazioni di “scassettamento” e alla tenuta dei dati contabili relativamente alle spese di manutenzione degli stessi ed ai proventi incassati.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini, Utenti della strada

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABILE TECNICO DEL  PROCESSO: | Comandante di Polizia Municipale |
| RESPONSABILE/REFERENTE  POLITICO DEL PROCESSO: | Assessore delegato |
| RISORSE NECESSARIE: | RISORSE UMANE  È coinvolto il personale addetto ai preposti Uffici incardinati nel Dipartimento ed occasionalmente personale di vigilanza del Dipartimento.  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e dei servizi  RISORSE STRUMENTALI  Le risorse strumentali sono quelli presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità degli uffici coinvolti.  RISORSE FINANZIARIE (come da schema allegato)  - Capitoli di spesa  - Proventi di competenza |
| LISTA DELLE ATTIVITÀ: | 1. Monitoraggio della segnaletica esistente sul territorio  2. Attuazione del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle ordinanze adottate  3. Interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica esistente  4. Monitoraggio del funzionamento dei parcometri  5. Operazioni di “scassettamento” parcometri  6. Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi dei parcometri. |
| INPUT DEL PROCESSO: | - N. uscite finalizzate al monitoraggio della segnaletica sul territorio  - N. interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica stradale (verticale e orizzontale)  - N. apposizioni di segnaletica in attuazione delle ordinanze adottate  - N. parcometri presenti sul territorio  - N. “scassettamento” parcometri effettuati  - Proventi da parcometri  - Spese di manutenzione parcometri. |
| OBIETTIVI DEL PROCESSO: | 1. Mantenere o aumentare gli interventi di piccola manutenzione tesi a migliorare la leggibilità e la chiarezza della segnaletica stradale  2. Apposizione di cartellonistica stradale in occasione di eventi e manifestazioni  3. garantire il regolare funzionamento dei parcometri presenti sul territorio. |
| INDICATORI DELLE PERFORMANCE: | INDICATORI DI EFFICACIA  - N. uscite finalizzate al monitoraggio della segnaletica presente sul territorio  - N. parcometri presenti sul territorio  - Proventi da parcometri  - Spese di manutenzione parcometri.  INDICATORI DI EFFICIENZA  - N. interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica stradale (verticale e orizzontale)  - N. apposizioni di segnaletica in occasione di eventi e manifestazioni  - N. apposizioni di segnaletica in attuazione delle ordinanze adottate  - N. “scassettamenti” parcometri  - Proventi da parcometri  INDICATORI DI TRASPARENZA  - Pubblicazione delle statistiche e dei consuntivi sul sito Internet del Comune |

PROCESSO 2 **– PARCHEGGIO “A. LAURO”**

Garantire il regolare funzionamento del parcheggio comunale multipiano “A. Lauro”.

**DESCRIZIONE**

Con decreto sindacale n° 415 del 18/12/2015 veniva assegnata al II Dipartimento la Gestione del funzionamento del parcheggio comunale multipiano denominato “A. Lauro”. Tale struttura comporta la gestione mediante una struttura complessa fatta di risorse umane, strumentali e tecnologiche in grado di assicurare la sua funzionalità nell’arco delle 24h per 356 giorni annui.

Lo stesso personale oltre al maneggio valori occorrenti per il funzionamento della cassa manuale e di quelle meccanizzate è deputato alla tenuta dei dati contabili relativamente alle spese di manutenzione degli stessi ed ai proventi incassati.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini, Utenti della strada

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABILE TECNICO DEL  PROCESSO: | Comandante di Polizia Municipale |
| RESPONSABILE/REFERENTE  POLITICO DEL PROCESSO: | Assessore delegato |
| RISORSE NECESSARIE: | RISORSE UMANE  N° 2 amministrativi (cat. C) uno con incarico di specifiche responsabilità;  n° 5 cat B  RISORSE STRUMENTALI  Le risorse strumentali sono quelli presenti nell’inventario comunale e nella disponibilità degli uffici coinvolti.  RISORSE FINANZIARIE  - Capitoli di spesa  - Proventi di competenza |
| LISTA DELLE ATTIVITÀ: | 1. Monitoraggio del funzionamento della struttura;  2. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche mediante ditta specializzata;  4.Operazioni di “scassettamento” delle casse automatiche  6. Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi del parcheggio. |
| INPUT DEL PROCESSO: | - N. verifiche finalizzate al monitoraggio del funzionamento della struttura nelle 24h    - N. “scassettamento” casse automatiche effettuati  - Proventi da parcheggio  - Spese di manutenzione sistema automatico del parcheggio. |
| OBIETTIVI DEL PROCESSO: | 1. garantire il regolare funzionamento del parcheggio comunale. |
| INDICATORI DELLE PERFORMANCE: | INDICATORI DI EFFICACIA  - N. verifiche finalizzate al monitoraggio del funzionamento del parcheggio;  - Proventi da parcheggio  - Spese di manutenzione parcheggio.  INDICATORI DI EFFICIENZA  - N. interventi di piccola manutenzione;  - N. “scassettamenti” casse automatiche;  - Proventi da parcometri.  INDICATORI DI TRASPARENZA  - Trasmissione per la pubblicazione delle statistiche e dei consuntivi sul sito Internet del Comune |

**Missione 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Programma 01 – Sistema di Protezione Civile**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio Protezione Civile** | **Protezione Civile**:  La finalità e gli obiettivi del presente programma riguardano le attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio ai fini della previsione, della prevenzione e del superamento delle emergenze nell’ambito delle competenze affidate ai Comuni ove il Sindaco, al verificarsi di un’emergenza, assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso, avvalendosi tra l’altro delle Organizzazioni di Volontariato, quali il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile.  In parallelo con questo importante obiettivo è da considerare anche un’attività di tipo amministrativo che riguarda il Piano di Emergenza Comunale, il quale è stato aggiornato. |
| **Descrizione del Servizio** | Per porre in essere ogni attività diretta alla prevenzione ed alla tutela della vita umana, oltre che per tutelare beni e risorse del territorio comunale e/o per ristabilire le normali condizioni di vita in territori colpiti da calamità naturali, o, semplicemente, per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, occorre aumentare la sicurezza e la conoscenza degli operatori (volontari) con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni pratiche di verifica.  Occorre, tuttavia, specificare che sin dalla sua nascita, **l’attuale** Nucleo Comunale di Volontari di quest’Amministrazione, ha sostenuto con esito positivo una serie di corsi di formazione, cosiddetti di base, quali: il corso BLS-D (uso del defibrillatore), il corso S.E.T. (intervento post trauma), il corso Antincendio, il corso Idrogeologico oltre ad avvalersi di competenze specialistiche e specializzate di una figura professionale altamente qualificata nel campo di Protezione Civile.  Oggi si può ben dire che questo gruppo di Volontari ha acquisito un notevole bagaglio di conoscenze e competenze tali da essere in grado di sostenere corsi di formazione sempre più elevati e specifici, come ad esempio: il corso di formazione *“Lavori in quota e manovra di corda*” ed il Corso “*Antincendio Boschivo*”;  Il 1° Corso riguarda i lavori da svolgere in quota con l’ausilio di funi, quali ad esempio: pulizia di costoni, potatura di alberi ad alto fusto e/o piante da giardino e/o abbattimento di piante in centri abitati e molti altri…  Il 2° Corso ha la sua valenza perché il territorio della Penisola Sorrentina è continuamente soggetto ad incendi boschivi ed anche dolosi, soprattutto in località Le Tore e quindi per la salvaguardia del nostro patrimonio boschivo ed in generale del verde è fondamentale che gli operatori dispongano di tutte le necessarie conoscenze per svolgere interventi sicuri, considerato anche la pericolosità di questo tipo di evento.  Altresì, il Gruppo di Volontari è stato implementato, considerato che, ad oggi, si sono verificate situazioni di allontanamento e diradata partecipazione agli eventi di Protezione Civile legati ad aspetti personali dei singoli Volontari. |
| **AMBITO STRATEGICO** | Le attività della Protezione Civile mirano *in primis* alla prevenzione ed alla tutela umana ed alla conservazione del patrimonio culturale del territorio comunale; |
| **-MOTIVAZIONE DELLE SCELTE** | Gli obiettivi inerenti la Protezione Civile che ogni Comune deve raggiungere derivano dal quadro normativo vigente di cui alla Legge n. 225/92 così come modificato dalla Legge n. 100/2012 e dal Decreto Lgs. n. 112/1998 (artt. 107-108). |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Tutte le attività di Protezione Civile sono dirette alla salvaguardia della popolazione e del territorio comunale; |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Garantire un elevato standard operativo all’organizzazione delle squadre di Volontariato al fine di tutelare la vita umana, i beni e le risorse; le attività di Protezione Civile interessano anche i programmi di tutela e risanamento del territorio; |
| Risorse umane | Volontari della Protezione Civile e figure professionali specialistiche e specializzate, nonché personale di tipo amministrativo in essere presso il Dipartimento; |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 12 – Denominazione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 01– Denominazione:** Interventi per l’infanzia e i minori e per Asilo Nido

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione del servizio** |
| 1. **Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani;** 2. **Laboratori di Educativa Territoriale;** 3. **Nido d’infanzia;** 4. **Strutture residenziali per minori** 5. **Baby Trasporto** | **Servizi Programmati per il Triennio 2018-2020**  **Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani**: Il Servizio si connota come un complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all’interno della propria famiglia, qualora questa versi in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore.  **Laboratori di Educativa Territoriale**: Il Servizio si articola per cinque o sei giorni settimanali e si compone di giornate al mare, in montagna e al Centro, dove i bambini guidati dagli operatori partecipano a laboratori manipolativi-espressivi, percorsi guidati e giochi.  **Nido D’Infanzia**: Il Servizio concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione.  **Strutture residenziali per minori:** Il servizio accoglie minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili, sottoposti ad eventuali provvedimenti amministrativo-civili e/o in affido presso i servizi sociali.  **Baby Trasporto:** Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni, che frequentano l’asilo nido G. Benzoni. |
| **Interventi previsti** | **Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani**: Il Servizio è finalizzato a:   * Consentire la permanenza del minore nel suo contesto di origine, all'interno di relazioni che ne tutelino la crescita, prevenendo ogni forma di emarginazione; * Consentire alle figure parentali di mantenere adeguate competenze genitoriali valorizzando le risorse esistenti e intervenendo sui nodi critici della relazione educativa; * Valorizzare e stimolare il contesto sociale utilizzando le risorse aggregative, educative, culturali e sportive del territorio al fine di facilitare il percorso di integrazione del minore e del contesto familiare.   **Laboratori di Educativa Territoriale**: Il Servizio è finalizzato a:   * Favorire l’interiorizzazione delle dinamiche del vivere insieme, condividendo non solo tempo libero e gioco, ma anche emozioni, diritti e doveri; * Supportare le famiglie nei compiti di cura in particolare durante i mesi estivi; * Garantire esperienze socio-affettive e culturali positive e formative, al fine di favorire uno sviluppo armonico della personalità.   **Nido D’Infanzia**: Il Servizio è finalizzato a:   * offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale; * sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l’accesso delle donne al mondo del lavoro; * rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano.   **Strutture residenziali per minori:** è finalizzato all’inserimento di minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili.  **Baby Trasporto:** Il Servizio è finalizzato all’accompagnamento dei minori da casa all’asilo nido G. Benzoni e viceversa |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 l’Ambito Strategico è:**  Favorire l’inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani**: Destinatari del servizio sono tutti i minori e le rispettive famiglie residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré  **Nido d’Infanzia**: Destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Laboratori di Educativa Territoriale**: Destinatari del servizio sono tutti/e i/le bambini/e di età compresa 6-12 anni, residenti nei comuni associati dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Strutture residenziali per minori:** Minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili.  **Baby Trasporto:** Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 la motivazione è:**  Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse umane | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 le risorse sono:**   * Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona; * Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré:   1. Cooperativa Sociale Prisma   2. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14 |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | **I Fondi da utilizzare sono**:  Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato e Fondo Comunale Condiviso  Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Minori (P.A.C.) |

**Missione 12 – Denominazione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma** 02 **– Denominazione:** Interventi per la disabilità

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione del servizio** |
| 1. Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili; 2. Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili; 3. Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili | **La presente Programmazione riguarda i Servizi Programmati per il Triennio 2018-2020**  **Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili**: Il servizio consta di interventi di assistenza domiciliare per le persone diversamente abili e di sostegno e sollievo ai nuclei familiari.  **Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili**: Il Servizio si configura come spazio appositamente strutturato al fine di favorire il percorso di crescita psico-affettiva e di integrazione sociale delle persone diversamente abili.  **Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili**: Il Servizio di assistenza specialistica realizza percorsi di orientamento, accompagnamento, sostegno e affiancamento alle persone diversamente abili nei percorsi formativi/educativi. |
| **Interventi previsti** | **Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili:** Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili**: Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili**: Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali è necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell'infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02 l’Ambito Strategico è:**  Favorire l’inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili**: Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili**: Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili**: Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali è necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell'infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02 la motivazione è:**  Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse umane | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02, le risorse umane sono le seguenti:**   * Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona; * Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré:   1. OLTRE I SOGNI   2. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14 |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | **I Fondi da utilizzare sono**:  Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali |

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 03– Denominazione:** Interventi per gli Anziani

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione del servizio** |
| 1. **Assistenza domiciliare per le persone anziane;** 2. **Telesoccorso;** 3. **Attività socialmente utili;** 4. **Strutture residenziali per Anziani;** 5. **Centro Polifunzionale per le persone anziane** | **Servizi Programmati per il Triennio 2017-2019**  **Assistenza domiciliare per le persone anziane:** Il servizio mira a favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare.  **Telesoccorso**: Il Servizio è finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l’utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela.  **Attività socialmente utili:** Il Servizio prevede la realizzazione da parte degli Anziani di attività tesa a favorire l’inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere.  **Strutture residenziali per anziani:** Il servizio prevede l’accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo.  **Centro Polifunzionale per le persone anziane:** Luogo di aggregazione autogestito per trascorrere il tempo libero a carattere sociale, culturale e ricreativo, con l’obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità. |
| **Interventi previsti** | **Assistenza domiciliare per le persone anziane:** Il Servizio è finalizzato a:   * Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane; * Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare, nell’ottica della promozione del diritto dell’anziano a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti, la propria casa, la rete del vicinato e la consuetudine degli incontri e delle relazioni; * Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme.   **Il Telesoccorso**: Il Servizio è finalizzato a:   * Consentire il mantenimento ed il reinserimento degli utenti nei propri nuclei familiari o nel loro ambiente di vita; * Sperimentare, compatibilmente con le risorse disponibili, nuove tecnologie dedicate al monitoraggio delle persone più a rischio, promuovendo la prevenzione, le dimissioni protette, e la de-ospedalizzazione.   **Attività socialmente utili:** Il Servizio è teso a favorire l’inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere.  **Strutture residenziali per anziani:** il Servizio è finalizzato all’accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo.  **Centro Polifunzionale per le persone anziane:** il servizioha l’obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03 l’Ambito Strategico è:**  Favorire l’inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Assistenza domiciliare per le persone anziane:** Il servizio è rivolto in via prioritaria ai soggetti di età superiore ai sessantacinque anni che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell’autonomia. Il bacino d’utenza si riferisce ai Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Telesoccorso**: Sono destinatari del servizio le persone anziane che hanno superato il sessantacinquesimo anno di età, le persone diversamente abili, coloro che si trovano in temporaneo bisogno di azioni di sollievo e sicurezza, le strutture di accoglienza residenziale (che accolgono, in particolare, anziani, disabili, bambini e adolescenti, persone senza fissa dimora) dei Comuni dell’Ambito territoriale Napoli Trentatré.  **Attività socialmente utili:** Destinatari del Serviziosono gli anziani.  **Strutture residenziali per anziani:** Destinatari del Serviziosono gli anziani autosufficienti.  **Centro Polifunzionale per le persone anziane:** Destinatari del Serviziosono gli anziani autosufficienti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03 la motivazione è:**  Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse umane | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03, le risorse umane sono:**   * Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona; * Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré:   1. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14 |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | **I Fondi da utilizzare sono**:  Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso  Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Anziani (P.A.C.) |

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 04– Denominazione: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione del servizio** |
| 1. **Misure di Contrasto alla Povertà** 2. **Tirocini Formativi** 3. **Sostegno per l’inclusione attiva (SIA):** | **Servizi Programmati per il Triennio 2018-2020**  **Misure di Contrasto alla Povertà**: Il Servizio promuove interventi volti ad assicurare sostegno economico e interventi a persone che versano in situazioni di povertà. Tali interventi tendono a contrastare le situazioni nelle quali l’assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale.  **Tirocini Formativi:** Il Servizio (ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 29.11.2013), prevede lo svolgimento di periodi di formazione e di attività in ambito lavorativo nell’ottica di una riqualificazione e di reinserimento lavorativo e sociale.  **Sostegno per l’inclusione attiva (SIA):** Il servizio ai sensi del Decreto interministeriale 26/05/2016 e ss.mm.ii, prevede l’erogazione di un sussidio economico alle famiglie svantaggiate. Il sussidio è abbinato all’adesione di un progetto personalizzato di attivazione sociale. |
| **Interventi previsti** | **Misure di Contrasto alla Povertà**: Il Servizio promuove interventi volti ad assicurare sostegno economico e interventi a persone che versano in situazioni di povertà. Tali interventi tendono a contrastare le situazioni nelle quali l’assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale.  **Tirocini Formativi**: Il Servizio (ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 29.11.2013) prevede lo svolgimento di periodi di formazione e di attività in ambito lavorativo nell’ottica di una riqualificazione e di reinserimento lavorativo e sociale.  **Sostegno per l’inclusione attiva (SIA):** Il servizio ai sensi del Decreto interministeriale 26/05/2016 e ss.mm.ii, prevede l’erogazione di un sussidio economico alle famiglie svantaggiate. Il sussidio è abbinato all’adesione di un progetto personalizzato di attivazione sociale |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 04 l’Ambito Strategico è:**  Favorire l’inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Misure di Contrasto alla Povertà**: Sono destinatari del Servizio tutte le persone residenti nell’Ambito Territoriale Napoli trentatré, le cui esigenze sociali e socio-sanitarie sono incluse tra le finalità e gli obiettivi del vigente Piano Sociale di Zona.  **Tirocini Formativi**: Sono destinatari del Servizio tutte le “persone svantaggiate” con invalidità (fisica psichica e/o sensoriale), tossicodipendenti, alcool dipendenti, ex detenuti, soggetti disoccupati e soggetti inoccupati, etc.  **Sostegno per l’inclusione attiva (SIA):** Sono destinatari del servizio i nuclei familiari svantaggiati in cui sia presente almeno un disabile o un minore o una donna in stato di gravidanza accertata. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 04 la motivazione è:**  Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse umane | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 04, le risorse umane sono:**   * Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona; * Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré:   1. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14 |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | Utilizzo dei Fondi Comunali Riservati e dei Fondi Comunali Condivisi |

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione** |
| **Pari Opportunità** | Il Servizio Pari Opportunità è una struttura amministrativa che opera in accordo con gli organismi di parità e pari opportunità, gestendo gli interventi definiti dall’ Assessorato alla Pari Opportunità per promuovere l’ integrazione del principio di pari opportunità nelle politiche di sviluppo economico e sociale, in una prospettiva di miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro di donne e uomini nell’ ambito di uno sviluppo equo e sostenibile del territorio.  Le iniziative che l’ Amministrazione Comunale attua in materia di Pari Opportunità, si ispirano alle finalità sancite dall’ art. 3 Comma 1 lett. d dello Statuto Comunale, che recita: il Comune, nell’ ambito delle Leggi regionali e statali, si impegna a garantire la rimozione degli ostacoli di qualsiasi natura che impediscono il pieno sviluppo della persona umana ed il libero esercizio dei suoi diritti inviolabili, in una prospettiva di reale parità tra uomini e donne.  In particolare l’ Assessorato Pari Opportunità finalizza la propria politica alla promozione di “azioni positive” per il superamento degli ostacoli che ancora oggi impediscono la realizzazione del pieno riconoscimento dei valori e dei principi delle pari opportunità per uomini e donne.  Il P.T.A.P. (Piano Territoriale Azioni Positive) revisionato ed aggiornato e la costituzione del CUG(Comitato Unico di Garanzia) previsto dagli accordi nazionali di lavoro dei comparti del pubblico impiego, hanno rappresentato e rappresentano una opportunità di crescita della Società e di affermazione della “democrazia paritaria” anche alla luce delle recenti riforme costituzionali. |
| **Interventi previsti** | **2018**   * In occasione della Festa della DONNA (incontro informativo) e lo spettacolo di teatro e canzoni “Storie di Donne”: un viaggio tra storie di donne, storie d’ amore, storie di sofferenza, storie di gioia, ma sempre storie di donne; * Mostra – concorso “Le palme di confetti”; * 25 novembre giornata contro la violenza sulla DONNA; * Incontri letterari inerenti la figura della DONNA; * Realizzazione iniziative volte a: * Valorizzare le politiche di genere (incentivare l’ imprenditoria femminile, parità di genere negli incarichi pubblici, ecc.); * Contrastare le discriminazioni (campagne di sensibilizzazione, progetti formativi nelle scuole); * Promuovere l’ uguaglianza e tutelare le diversità (interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale, interventi per la famiglia); * Promuovere politiche ed azioni innovative di welfare che promuovono l’ integrazione sociale delle donne; * Prosecuzione delle attività di alfabetizzazione digitale; * Realizzazione di seminari e convegni sulle politiche di genere e sulla salute della donna; * Presentazione di opere letteraria a firma femminile;   **2019**   * Intensificazione delle attività realizzate nel 2018   **2020**   * Conferma delle attività realizzate nelle edizioni degli anni precedenti * Sviluppo “rete” di collaborazione con organismi di Pari Opportunità locali, regionali e nazionali. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Organismi di pari opportunità locali, regionali e nazionali e privati (Associazioni femminili, di persone diversamente abili) |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Valorizzare le competenze e le potenzialità dei cittadini rimuovendo gli ostacoli che potrebbero porsi alla realizzazione di pari opportunità per tutti, contrastando le discriminazioni e migliorando la qualità di vita delle persone che sono o si sentono svantaggiate e discriminate. |
| Risorse umane | N. 1 unità lavorativa a tempo determinato |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (Pc, stampanti, etc.) materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio |

**Missione 12 – Denominazione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 05– Denominazione:** Interventi per le Famiglie

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione del servizio** |
| 1. **Centro per la famiglia,** 2. **Contributo Affido Familiare;** 3. **Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI)** | **Servizi Programmati per il Triennio 2018-2020**  **Il Centro per la Famiglia**: Il Servizio comprende varie azioni per rispondere a problematiche e disagi, anche momentanei espressi sia dalla famiglia che dal singolo. E’ una risorsa integrativa e complementare rispetto a quelle già esistenti sul territorio, funziona come Servizio di prima presa in carico, analisi della situazione problematica, di filtro e collegamento ai Servizi territoriali e di consulenza.  **Contributo Affido Familiare**: rappresenta uno strumento prioritario di aiuto al minore e alla sua famiglia che versano in situazione di difficoltà e precarietà sociale, nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001.  **Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI):** Consiste nell’erogazione di contributi economici a favore di minori riconosciuti da un solo genitore |
| **Interventi previsti** | **Il Centro per la Famiglia**: Il Servizio mira a :   * promuovere la cultura del benessere psicologico e sociale, dare la possibilità agli utenti di affrontare eventuali problematiche personali; * Consulenza psicologica individuale, di coppia e familiare; * Sostegno psicologico e sociale; * Intervento integrato con altri Servizi territoriali; * Valutazione delle capacità genitoriali; * Valorizzazione e sostegno alle capacità genitoriali.   **Contributo Affido Familiare**: consiste nell’erogazione di un contributo giornaliero al minore e alla sua famiglia nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001.  **Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI):** Consiste nell’erogazione di contributi economici a favore di minori riconosciuti da un solo genitore |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05 l’Ambito Strategico è:**  Favorire l’inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità  della vita garantendo la sicurezza sociale |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Il Centro per la Famiglia:** Sono Destinatari del Servizio tutte le famiglie residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré, con particolare riferimento ai nuclei familiari in cui sono presenti persone minori di età, diversamente abili, anziani non auto-sufficienti, detenuti, persone con problemi di dipendenza patologica, nuclei monogenitoriali.  **Contributo Affido Familiare**: Sono Destinatari del contributo economico i minori e le famiglie affidatarie dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.  **Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI):** Sono destinatari del contributo economico i minori riconosciuti da un solo genitore dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05 la motivazione è:**  Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse umane | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05, le risorse umane sono:**   * Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona; * Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré:   1. Cooperativa “OLTRE I SOGNI”;   2. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14 |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | **I Fondi da utilizzare sono**:  Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Comunale Condiviso. |

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 06– Denominazione:** Interventi per il diritto alla casa

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione del servizio** |
| **Descrizione del servizio 01** | Bando di Concorso- Contributi speciali per le famiglie disagiate per sostenere i canoni di locazione e le attività familiari anno 2016 |
| **Interventi previsti** | Erogazione contributo per i cittadini sorrentini aventi diritto |
| **Descrizione del servizio 02** |  |
| **Interventi previsti** |  |
| **Ambito strategico (linee di indirizzo)** | Una città a misura di cittadino |
| **Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)** | Cittadini Sorrentini |
| **Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’intervento o degli interventi** | Il bando di locazione ha la finalità di aiutare le famiglie disagiate a sostenere sia le spese dei canoni di locazione che quelle relative alle attività familiari. |
| **Risorse umane** | Risorsa dell’ufficio U.R.P. (60%) |
| **Risorse strumentali** | Office: Microsoft Word, Exel |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 07– Denominazione:** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi** | **Descrizione del servizio** |
| 1. **Assistenza domiciliare integrata;** 2. **Strutture Residenziali Socio Sanitarie** | **Servizi Programmati per il Triennio 2018-2020**  **Assistenza domiciliare integrata**: Il servizio comprende interventi di tipo socio sanitario che si articolano per aree di bisogno. L’accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione Integrata.  **Strutture Residenziali Socio Sanitarie**: Il servizio prevede l’accoglienza di anziani e disabili presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale |
| **Interventi previsti** | **Assistenza domiciliare integrata**: Il servizio mira a:   * Limitare il ricorso all'ospedalizzazione; * Favorire le dimissioni protette; * Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone colpite da gravi infermità e/o patologie; * Promuovere il diritto dell’utente a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti.   **Strutture Residenziali Socio Sanitarie:** è finalizzato all’inserimento di Anziani e disabili in strutture residenziali |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07 l’Ambito Strategico è:**  Favorire l’inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | **Assistenza domiciliare integrata**: Il servizio è rivolto in via prioritaria a soggetti di età superiore ai sessantacinque anni e alle persone diversamente abili, che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell’autonomia, quindi con alto bisogno assistenziale, secondo i vigenti regolamenti d’Ambito Territoriale.  **Strutture Residenziali Socio Sanitarie**: Il servizio è rivolto ad anziani e disabili da inserire presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07 la motivazione è:**  Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii |
| Risorse umane | **Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07, le risorse umane sono:**   * Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona; * Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré:   1. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14   2. Ente convenzionato con l’ASL NA3 SUD ai sensi della D.G.R.C. 50/12 |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | **I Fondi da utilizzare sono**:  Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso |

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio necroscopico e cimiteriale** | Ogni attività inerente il servizio cimiteriale. |
| **Interventi previsti** | * Interventi ordinari (sotterro, inumazione, esumazione, illuminazioni votive e manutenzione in genere); * Interventi straordinari (rifacimento nicchiario nuova zona B, ristrutturazione loculi zona A); * Piantumazione nuova alberatura e manutenzione di quella esistente. * Manutenzione e/o rifacimento dei WC e, più in generale dei servizi igienici. * Vedi piano triennale OO.PP. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Assicurare il rispetto del culto dei defunti. |
| Risorse umane | n. 4 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 13 – Tutela della salute**

**Programma 1 – Servizio Sanitario LEA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio** | Trattasi di attività di assistenza sanitaria svolta nell’ambito degli interventi posti in essere dal Piano Sociale di Zona in coordinamento con la Regione Campania e le ASL. |
| **Interventi previsti** | Trattasi di interventi socio-sanitari. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Garantire servizi essenziali alle persone maggiormente bisogne dal punto di vista sanitario. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Garantire maggiori livelli di assistenza |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

**Programma 01 – Industrie, PMI e Artigianato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione del servizio** | Non disponendo di presidi industriali e non avendo significativi margini d’ intervento per sostenere le piccole e medie imprese, il servizio è impegnato quasi esclusivamente sul fronte del rilancio delle più tradizionali espressioni dell' artigianato locale (tarsia ed ebanisteria in primis) oltre che su quello del recupero dei mestieri antichi che costituiscono il tessuto storico-culturale del territorio sorrentino |
| **Interventi previsti** | - Partecipazione a mostre ed esposizioni del settore;  - Organizzazione di mostre permanenti e temporanee in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio.  - Iniziative ed eventi finalizzati a tutelare i prodotti dell’ artigianato sorrentino.  - Sviluppo di poli di interesse artigianato (Centro polifunzionale dell’ artigianato dell’ intarsio, Museo della tarsia lignea, ecc.)  Creazione di un percorso turistico comprendente le botteghe artigiane di maggiore rilievo al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali.  - Realizzazione di eventi formativi in collaborazione con le scuole del territorio.  Realizzazione di apposito progetto che preveda la valorizzazione dell’ artigianato locale in Piazza A. Veniero. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città a misura di cittadino; Una città protagonista |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Imprenditori e dipendenti della filiera artigianale, cittadini e turisti |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Gli interventi sono finalizzati a rivitalizzare e valorizzare le attività impegnate nel comparto mediante la:  - Promozione dei prodotti tipici dell’artigianato sorrentino anche al fine di tramandare l’ arte dell’ artigianato stesso  - Tutela dei prodotti dell’artigianato tipico locale  - Creazione di un percorso turistico dell’artigianato |
| Risorse umane | Risorse interne operanti nell’ ufficio commercio |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 14 –Sviluppo economico e competitività**

**Programma 02 – Commercio, reti distributive – tutela dei consumatori**

Il settore del Commercio, e più in generale delle attività produttive, comprende una serie variegata ed eterogenea di attività imprenditoriali prevalentemente di dimensioni medio-piccole. A sostegno del comparto commerciale è opportuno che l’amministrazione comunale predisponga una serie di attività e di servizi finalizzati a migliorare la competitività sul mercato delle imprese, facilitarne il rapporto con la P.A. ed agevolare l’associazionismo e la collaborazione tra esse. Il nostro territorio è ricco di tipicità, di conseguenza molte attività produttive si sono sviluppate intorno alla produzione ed alla commercializzazione di prodotti tipici. Tale circostanza deve suggerire una maggiore cooperazione tra le imprese ed una maggiore collaborazione tra le stesse e l’amministrazione comunale, al fine di promuovere con maggior efficacia il nome Sorrento nel mondo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Descrizione delservizio** | Iniziative e servizi a sostegno del commercio e del marketing territoriale |
| **Interventi previsti** | * Iniziative ed eventi finalizzati a sostenere il settore commercio in occasione di particolari periodi dell’anno corrispondenti con vendite promozionali e saldi; * Iniziative folkloristiche ed artistiche a tema finalizzate alla promozione e commercializzazione di prodotti del territorio; * Iniziative organizzate in collaborazione con ristoranti e pizzerie finalizzati a promuovere i piatti tipici del territorio; * Potenziamento sportello S.U.A.P.; * Sirena d’Oro – Valori del territorio; * Street food festival; |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | * Favorire la promozione di prodotti tipici del territorio; * Incentivare il commercio; * Semplificare gli adempimenti burocratici a carico delle imprese * Promuovere le tipicità e le bellezze del territorio. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Produttori, commercianti, consumatori, turisti, associazioni ed altri soggetti giuridici presenti sul territorio. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Migliorare le condizioni del commercio; * Favorire e promuovere i prodotti del territorio; * Migliorare il rapporto tra commercianti ed istituzioni |
| Risorse umane | n. 2 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali | Attrezzature in dotazione all’ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Allegato 1**

La ricerca scientifica e l’innovazione tecnologica sono indispensabili per rafforzare le capacità competitive, la creatività imprenditoriale, le conoscenze e le opportunità di crescita. L’amministrazione comunale intende promuovere il trasferimento tecnologico e la valorizzazione dell’innovazione per la competitività (per quanto attiene la ricerca) del proprio territorio.

L’ Amministrazione Comunale intende intervenire sul territorio creando sistemi di governance territoriale (distretti – accordi di programma) intesi a sostenere gli imprenditori che vorranno usufruire degli aiuti finanziari messi in campo dalla Commissione Europea, dai Ministeri competenti per materia e dalla Regione Campania per il ciclo di programmazione 2014/20.

La ricerca va intesa in senso trasversale in quanto può interessare il complesso delle materie, competenze ed attività che si sviluppano a livello locale.

L’analisi anche superficiale del contesto socio/economico della nostra Città fa emergere un’esigenza di ricerca volta a sostenere il tessuto produttivo nelle materie del turismo (ad esempio sulla sostenibilità), dell’agricoltura (ad esempio con la tutela delle coltivazioni tipiche), della ristorazione (ad esempio con la valorizzazione della cucina di qualità), dell’artigianato (ad esempio attraverso l’attualizzazione delle antiche tecniche dell’artigianato locale).

Si sviluppa altresì con l’introduzione delle nuove tecnologie nella tutela delle risorse nuove e delle risorse naturali in genere. In tale contesto l’Amministrazione intende fare sintesi con gli altri Comuni, massimizzando l’efficacia di investimenti nazionali e regionali a tutela di un territorio continuo geologicamente e morfologicamente quale quello della Penisola sorrentina.

Inoltre, l’innovazione tecnologica è un elemento oggi indispensabile per il miglioramento della macchina amministrativa comunale e per la diffusione tra i cittadini della “Società dell’Informazione”.

La società in cui oggi viviamo, infatti, è caratterizzata da un ruolo sempre più rilevante dell’informazione che deve essere considerata “risorsa strategica” sia rispetto alla produzione che alla diffusione della cultura.

L’informatizzazione che ha coinvolto la Pubblica Amministrazione Comunale e l’eGovernment nonché la Banda ultralarga devono divenire infrastrutture indispensabili per consentire la diffusione e la fruizione dei servizi digitali avanzati anche per imprese e cittadini più esposti al “digital divide”.

Da tempo si discute di “Cittadinanza digitale” e l’Amministrazione intende perseguire la realizzazione di tecnologie ICT di sostegno all’erogazione di servizi centrati sul cittadino e di propulsione allo sviluppo economico del proprio territorio.

**Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PROGRAMMA 01 – SERVIZIO PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Tale programma è relativo alle attività del Centro per l’Impiego ubicato sul territorio comunale (Collocamento)

L’ufficio ha l’obiettivo di rendere un servizio ai cittadini della Penisola Sorrentina. Infatti la spesa prevista pari ad € 88.300,00 viene, a consuntivo, ripartito fra tutti i Comuni della Penisola Sorrentina.

**Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO - ALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Da compilare a cura dell’ ufficio** |
| **Agricoltura** | * valorizzazione, promozione e conoscenza delle attività agricole, delle produzioni tipiche locali, al fine di sviluppare ulteriormente l’economia relativa, fonte di reddito e di salvaguardia del territorio e del paesaggio attraverso l’azione di sintesi tra agricoltura cultura e turismo; |
| **Interventi previsti** | * elaborazione di progetti sulla valorizzazione dell’agricoltura dei prodotti DOP, IGP e prodotti tipici locali; realizzazione progetti pilota integrati “agricoltura e turismo”, da realizzarsi nei fondi di proprietà comunale; implementazione ed attuazione del Codice Morale per il Territorio e delle manifestazioni storiche quali Sirena d’Oro di Sorrento e I Valori del Territorio – Si rinvia alla scheda Missione 9, Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente – Programma 5; * Sportello per l’agricoltura e il codice morale del territorio. * Manutenzione ordinaria fondo Regina Giovanna |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | * una città a misura di cittadino – una città che incanta - una città protagonista – una città che progetta; |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | * imprenditori agricoli e giovani che si affacciano all’agricoltura come rinnovata opportunità di lavoro e di impresa – turisti, cittadini, imprenditori turistici e della ristorazione; |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | * Manifestazione Sirena d’Oro: Premio“Premio Sirena d’Oro di Sorrento per olio DOP e IGP” , “I Valori del Territorio, passeggiata animata tra androni, botteghe e taverne del centro antico, i sapori e i luoghi della tradizione, i prodotti tipici, gli oli DOP e IGP” * promozione dei prodotti tipici locali, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio mediante l’attuazione del Codice Morale per il Territorio; * recupero della fruibilità e produttività dei fondi comunali, realizzazione di pergolati, percorsi pedonali, rifacimento di muretti a secco ecc., interventi di sistemazione e messa in sicurezza per consentirne l’accesso e il godimento da parte di cittadini e turisti; * corsi di formazione agricola per addetti ai lavori d’intesa con la Regione Campania, realizzazione di orti pubblici; * l’individuazione di zone agricole non coltivate e potenzialmente recuperabili; * interventi nelle scuole finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni all’uso dei prodotti tipici locali, con particolare riferimento ad olio ed agrumi; * distribuzione di olio extravergine di Sorrento e/o di agrumi in cambio di consegna di oli esausti, previo accordo con Penisola Verde; * attivazione di collaborazioni e sinergie con istituti universitari e tecnici del settore agrario per acquisire dati, statistiche e conoscenze in materia di genetica arborea, finalizzate soprattutto alla tutela e conservazione dei genoplasmi autoctoni delle specie olivicole, delle viti e degli agrumi, specie che hanno disegnato da secoli il paesaggio sorrentino; * attivazione di corsi di potatura e innesto per la moltiplicazione di genoplasma di ecotipi arborei a marchio europeo; * corsi di formazione abilitanti al diploma di assaggiatore di olio di oliva di primo e secondo livello; * anagrafe digitale degli agricoltori e dei fondi agricoli sorrentini; * concorso per potatori; |
| Risorse umane | n. 1 unità a tempo indeterminato |
| Risorse strumentali |  |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

**Missione 19 – Relazioni internazionali**

**Programma 01 – Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo**

**Sintesi introduttiva e descrittiva del programma**

Sulla base dell’art.4, comma 4 dello statuto comunale una Città turistica come Sorrento, caratterizzata da un prevalente turismo internazionale sempre di più deve pensare e gestire il suo futuro in possibili spazi europei e internazionali. Il presente programma, sulla base delle attività del triennio 2015/2016/2017, ha l’obiettivo di continuare a presidiare, nel 2018 e nel triennio 2018/2020, azioni rivolte a consolidare le relazioni internazionali ed i rapporti di gemellaggio di Sorrento per poterli rendere operativi e trarre da queste relazioni la possibilità di sviluppi culturali ed economici. Inoltre è prevista l’attivazione di nuove relazioni.

Tale azione potrà contribuire anche a promuovere in particolare il turismo culturale in bassa stagione, la diversificazione dei mercati turistici e le possibilità di partenariato internazionale, in linea con le esigenze della Amministrazione e dell’area territoriale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci** | **Descrizione** |
| **Servizio relazioni internazionali** | **Il servizio relazioni internazionali si interessa di:**   * Gemellaggi; * organizzazione eventi per iniziative internazionali; * cura dei rapporti internazionali * azioni di cooperazione allo sviluppo e solidarietà |
| **Interventi previsti** | Gemellaggi, accordi di cooperazione e scambi culturali con città straniere e network pubblici e/o privati:   * Sulla base delle attività svolte in particolare nel triennio 2015-2017 si prevedono azioni nei confronti del Giappone che consolidino, rafforzino ed estendano il posizionamento favorevole di Sorrento.   Sempre circa le relazioni con il Giappone e la città gemellata di Kumano sono previsti i seguenti specifici interventi :   * + – attività ricognitiva con IIC di Osaka per verificare la possibilità di ulteriori tappe della mostra di incisioni “frammenti della Terra delle Sirene” di Luigi Volpi ( 1937-2009), Enzo Vicentini (1921-2011) e Daniela Paolicchio presentata nel 2016 a Kumano ed in programma nel 2017 al centro espositivo pubblico Eki-chika Gallery del Takatsuki Station Building, nella città di Takatsuchi, dal 31 ottobre al 27 novembre 2017, in collaborazione con IIC di Osaka, il Comune di Talatsuki, l’ENIT e la Dott.ssa Miyu Nakamura responsabile di Artcordinator Limited.   + Azioni a Kumano in collaborazione con l’Istituto Italiano di Cultura di Osaka.   + Supporto dell’ente a trasferta in Giappone a Kumano da realizzarsi a luglio degli studenti della Scuola Media Tasso in collaborazione con il Comune di Kumano e con l’IIC di Osaka.   + Ospitalità didattica degli studenti di Kumano a Sorrento.   + Azioni di follow up circa ipotesi di cooperazione scaturite da incontro nel luglio 2017 con il prof. Masanori Aoyaghi ( restauro porcellane e cassettiere giapponesi del museo Correale, ipotesi di progettazione, realizzazione e manutenzione di giardino giapponese a Sorrento area antiche mura Via degli Aranci ed area interna a giardino di Villa Fiorentino, sinergie con la città di Somma Vesuviana, ove è allocato il più importante cantiere archelogico giapponese in Italia,ecc.   + Festival di cultura giapponese nel Novembre 2018 .   + Contatti con la città giapponese di Hakone per comune tradizione di artigianato del legno. * Trasferta in Israele ad inizio maggio 2018, con partecipazione alla festa della Repubblica presso l’Ambasciata di Telaviv e per conferma e follow up di protocollo con Città di Eilat. * Protocollo di cooperazione con il distretto centrale di S. Pietroburgo (Federazione Russa), già autorizzato, possibilmente in termini integrati con la realizzazione delle celebrazioni del 150 anniversario della nascita di Gorky ricadente nel 2018. * Protocollo con la città di Zhuhai Distretto di Canton ( Repubblica Popolare Cinese ) già autorizzato, Reno (Nevada USA) e Sozopov (Bulgaria), da autorizzare. * Servizi in relazione alla sottoscrizione dei protocolli. * Verifica con la città gemellata di Santa Fe della concretizzazione di visita a Sorrento per presentazione delle sue opere dello scrittore George RR Martin ed altre iniziative. * Ricognizioni/supporto per iniziative di internazionalizzazione, progetti internazionali di marketing ed investimento * Collaborazione con Dipartimenti comunali per 4O° edizione Incontri Internazionali del Cinema di Sorrento (aprile 2018), per sezione internazionale Sirena d’Oro ( Giappone, Israele, Marocco, Francia, Argentina ), nonché con Museo Correale e Fondazione Sorrento. * Possibili azioni di coordinamento e cooperazione con la Regione Campania, la città Metropolitana ed altri enti ed istituzioni territoriali. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città protagonista ed altre linee di mandato in relazione alle specifiche attività. |
| Soggetti interessati  (stakeholder – portatori di interesse) | Turisti, cittadini, esponenti del mondo della cultura dei paesi stranieri coinvolti, organizzazioni italiane e straniere, amministrazioni pubbliche e private italiane e straniere, scuole locali e delle città gemellate,Istituzioni straniere in Italia, Istituzioni Italiane all’estero. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Consolidare i rapporti di gemellaggio per poterli rendere operativi e trarre da queste relazioni la possibilità di sviluppi culturali ed economici.  Diffondere la cultura e le tradizioni dell’ospitalità di Sorrento nei paesi coinvolti nelle azioni di gemellaggio/internazionalizzazione.  Le attività tenderanno anche a promuovere il turismo in bassa stagione ed azioni di partenariato. |
| Risorse umane |  |
| Risorse strumentali | Apparecchiature e software informatiche (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

1. Es. tradizioni ed espressioni orali (compreso il linguaggio in quanto veicolo del patrimonio culturale immateriale); arti dello spettacolo; consuetudini sociali, eventi rituali e festivi; cognizioni e prassi relative alla natura e all’universo; saperi e pratiche legati all’artigianato tradizionale,… [↑](#footnote-ref-1)
2. L’arte dell’accoglienza “sorrentina” che ha travalicato, nell’arco di cinque secoli, dapprima i confini del Regno di Napoli, del Regno delle Due Sicilie, del Regno d’Italia e, infine, i confini della Repubblica democratica, nata dalla Resistenza a partire dal matrimonio della principessa di Durazzo, Giovanna con il duca Guglielmo d’Austria nel 140, è stata il lungo soggiorno della Zarina Maria Alexandrowna moglie dello Zar Alessandro II nel 1871 e del primo ministro del Regno d’Italia, Giuseppe Zanardelli, da cui nasce, per l’intelligenza del sindaco- albergatore di Sorrento, Guglielmo Tramontano, la canzone “Torna a Surriento”; il Grand Tour, dal Settecento fino alla pubblicazione de “La Terra delle Sirene”, di Norman Douglas (1952) e la composizione di “Caruso”, di Lucio Dalla , proprio nella suite “Caruso” (1986) fino agli incontri del cinema alla loro 40° edizione, antesignani di tutti i più di 200 Film Festival susseguitesi fino a d oggi; Edoardo De Filippo a Massalubrense, l’astronauta Umberto Guidoni e il leggendario trombettista Arturo Sandoval a Vico Equense, lo scrittore Francis Marion Crawford a S.Agnello, e ancora Charles Dickens, Lev Tolstoj , Friedrich

   Nietzsche, Goethe, Henrik Ibsen e George Gordon Byron, Matilde Serao, …..Sophia Loren, [↑](#footnote-ref-2)
3. Filiera bleasure: Ricettivo alberghiero di eccellenza, stabilimenti termali e balneari, Spa e centri benessere, centri sportivi, aziende produzione e trasformazione agricola, ristoranti, agenzie di viaggi e tour operator, società di organizzazione MICE, aziende farmaceutiche, associazioni di consumatori, GDO, sale da ballo/discoteche,… [↑](#footnote-ref-3)
4. in tutti i comparti : ricettivo alberghiero ed extralberghiero, culturale, balneare, termale, ambientale, sociale, enogastronomico, congressuale, wellness…..bleasure [↑](#footnote-ref-4)