

PERSONALE

# COMUNE DI SORRENTO

## PROTOCOLLO GENERALE

---

**Mittente:**

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.RAVELLO.SA.IT

**Destinatari:**

**Esibente:**

**Oggetto:**

richiesta autorizzazione per attività lavorativa sv. dipendente - Dott. Giulio Bifani. - [RIF.PROT.:7569/2022]

**Allegati:**

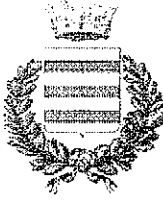
**Classifica:** 3 RISORSE UMANE

**Protocollo:**

GEN - GEN - 2022 - 0021012

**Data:** 06/05/2022 13:47:06

**Operatore:** PFIorentino - FIOrentino Pasquale - ELETTORALE



COMUNE DI

**Ravello**

*Stazione di Soggiorno e Turismo - Città della Musica*

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, n.1 - 84010 Ravello (SA)

**AL DIRIGENTE DEL V  
DIPARTIMENTO**

**E p.c. ALL'UFFICIO PERSONALE  
COMUNE DI SORRENTO**

**protocollo@pec.comune.sorrento.na.it**

**Oggetto: richiesta autorizzazione per attività lavorativa vs. dipendente - Dott. Giulio Bifani.**

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze nr.16 del 31 marzo 2022 con la quale sono disciplinate le Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Rilevato** che la complessità e la scadenza delle operazioni relative sia alla rilevazione dei dati che al caricamento mediante l'utilizzo della procedura SICO (Sistema CONoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni Pubbliche) del Ministero del Tesoro richiede la competenza specifica di un esperto;

**Considerata** la professionalità e competenza del dott. Giulio Bifani - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sorrento (NA), esperto nella specifica materia, che ha già fornito nei decorsi anni il supporto necessario alla redazione della Relazione al Conto annuale;

**Si richiede** a Codesto spettabile Ente, ai sensi del comma 10, art. 53, D. Lgs. 165/2001 di voler autorizzare il citato dipendente, Dott. Giulio Bifani a svolgere tale incarico per conto di questo Ente, esclusivamente per il procedimento relativo alle Rilevazioni del Titolo V ed in particolare alla redazione della Relazione e Conto annuale, il tutto al di fuori dell'orario di servizio e nel periodo compreso tra il 11.05.2022 ed il 10.06.2022 e per un compenso lordo di €.800,00.

*Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione richiedente si impegna fin da ora a comunicare, ai sensi del comma 11°, art.53 del 54 D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 2001 tempestivamente e comunque non oltre il 30 aprile del prossimo anno, a Codesta Spett.le Amministrazione, i compensi erogati nell'anno in corso, al dipendente in oggetto e la data di conclusione dell'incarico stesso.*

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Alfonso Tortora

Protocollo n°: **0007569** del **06-05-2022**Movimento: **Uscita**Tipo Spedizione: **P.E.C.**Oggetto: **richiesta autorizzazione per attività lavorativa vs. dipendente - D ott. Giulio Bifani.**

## Corrispondenti

| Denominazione                         | Indirizzo E-mail/PEC |
|---------------------------------------|----------------------|
| COMUNE DI SORRENTO DOTT. DONATO SARNO |                      |

## Assegnazioni

| Assegnato a:         | Assegnato da:  | Data:               |
|----------------------|----------------|---------------------|
| SERVIZIO FINANZIARIO | CIOFFI BALDINO | 06/05/2022 13:35:39 |

## Allegati

RICHIESTA\_BIFANI\_2022.pdf RICHIESTA\_BIFANI\_2022\_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile  
CIOFFI BALDINO

# COMUNE DI SORRENTO

## PROTOCOLLO GENERALE

---

**Mittente:**  
BIFANI GIULIO

**Destinatari:**

**Esibente:**

**Oggetto:**  
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE

**Allegati:**

**Classifica:** 3 RISORSE UMANE

**Protocollo:**  
GEN - GEN - 2022 - 0021406

**Data:** 10/05/2022 10:11:30

**Operatore:** PFIorentino - FIOrentino PASQUALE - ELETTORALE

Al Dirigente del V Dipartimento  
Dott. Donato Sarno

p.c. Ufficio Personale  
SEDE

**OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale**

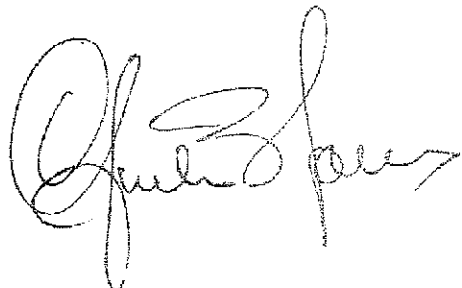
Il sottoscritto **GIULIO BIFANI**, dipendente del Comune di Sorrento - Cat. D4, C.F. **[REDACTED]**, matricola n. 10073, in servizio presso il Servizio Tributi/Patrimonio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

**CHIEDE**

l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico, occasionale e fuori dall'orario di servizio, consistente nell'espletamento delle rilevazioni del titolo V ed in particolare quelle relative alla Relazione al conto annuale e conto annuale esercizio 2021, in favore del **Comune di Ravello (SA)** da svolgersi nel periodo compreso tra il giorno **11/05/2022** ed il giorno **10/06/2022** con un compenso lordo di **Euro 800,00**.

A tal fine allega la richiesta dell'Ente conferente l'incarico del dipendente e dichiara:

- 1) di aver preso visione dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e che ne rispetterà le norme;
- 2) che l'incarico non rientra tra i compiti e i doveri d'ufficio;
- 3) che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 4) che non sussistono contrasti, incompatibilità o conflitti di interesse diretti o indiretti con il Comune di Sorrento.



# COMUNE DI SORRENTO

## PROTOCOLLO GENERALE

---

**Mittente:**

DIRIGENTE VÂ° DIPARTIMENTO

**Destinatari:**

UFFICIO PERSONALE E RAPPORTI SINDACALI  
Altri 1...

**Esibente:**

**Oggetto:**

AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO PRESSO IL COMUNE DI RAVELLO

**Allegati:**

**Classifica:** 3 RISORSE UMANE

**Protocollo:**

GEN - GEN - 2022 - 0021408

**Data:** 10/05/2022 10:14:36

**Operatore:** PFIORENTINO - FIORENTINO PASQUALE - ELETTORALE

AI COMUNE DI RAVELLO  
Al dipendente  
Dott. GIULIO BIFANI  
p.c.  
Ufficio Personale

**IL DIRIGENTE del V DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il Dott. GIULIO BIFANI cat. D4 presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento, in qualità di P.O. Tributi e Patrimonio;

**PRESA VISIONE** della richiesta di autorizzazione (prot. 21012 del 06.05.2022) ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presentata dal Comune di Ravello (SA) per l'espletamento dell'incarico relativo alle rilevazioni del titolo V ed in particolare quelle relative alla Relazione al conto annuale ed al conto annuale - esercizio 2021;

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile ne' in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del richiedente;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

**CONSIDERATO**, pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**AUTORIZZA**

il dipendente Dott. Giulio Bifani allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il Dirigente del V Dipartimento  
Dott. Donato Sarno

L'Ente conferente l'incarico dovrà comunicare all'Ufficio personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 14 80067 Sorrento o in alternativa a mezzo pec: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di liquidazione, la data di inizio e di cessazione dell'incarico conferito e i compensi lordi corrisposti in ragione di anno ai sensi dell'articolo 53, comma 11 del D. Lgs. 165/2001.