



COMUNE DI SORRENTO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E ADEMPIMENTI FISCALI DAL 01/06/2022 AL 31/05/2024.

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Sorrento intende procedere, a mezzo della presente alla manifestazione d'interesse all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza e adempimenti fiscali dal 01/06/2022 al 31/05/2024, tramite trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale". intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in legge 29/7/2021 n. 108.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

I termini e le modalità di espletamento del servizio di assistenza e adempimenti fiscali dal 01/06/2022 al 31/05/2024 sono descritti nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

3. IMPORTO

L'importo contrattuale massimo stimato per l'espletamento del servizio è quantificato in € 4.900,00 (IVA esclusa);

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- capacità tecniche di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 per poter eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;

5. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in legge 29/7/2021 n. 108.

Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, trattandosi di acquisizione di servizi di importo inferiore a 5.000 euro non ricorre, nella fattispecie, l'obbligo di ricorrere al MEPA (ovvero ad altri mercati elettronici).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'operatore economico interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata dal titolare o legale rappresentante:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- Dichiarazione atta a comprovare il possesso delle capacità tecniche di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 per poter eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. In particolare si richiede l'indicazione delle risorse umane e tecniche disponibili, con i relativi titoli di studio e professionali, nonché dell'esperienza acquisita precisando i servizi principali attinenti effettuati negli ultimi tre anni;

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 maggio 2022 al protocollo dell'Ente ovvero inviata entro il medesimo termine tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it, indicando nell'oggetto "Servizio di assistenza e adempimenti fiscali dal 01/06/2022 al 31/05/2024"

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Sorrento nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Vincenzo Limauro. Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Ragioneria (e-mail ragioneria@comune.sorrento.na.it - tel. 081 - 5335210).

Sorrento 16.05.2022

Il R.U.P.
Dott. Vincenzo Limauro



COMUNE DI SORRENTO
Città Metropolitana di Napoli

Allegato

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE
11/09/2020, N. 120 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E ADEMPIMENTI FISCALI DAL
01/06/2022 AL 31/05/2024 - CIG _____
CAPITOLATO SPECIALE**

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per gli adempimenti fiscali dal 01/06/2022 fino 31/05/2024, alle condizioni di seguito elencate.

Il servizio di assistenza tecnica in materia fiscale dovrà comprendere principalmente i servizi in ambito IVA e IRAP.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN AMBITO IVA.

Il servizio, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, comprende le seguenti attività:

- analisi finalizzata all'individuazione/aggiornamento delle attività commerciali rilevanti ai fini Iva;
- valutazione dell'opportunità di tenere contabilità separata ai sensi dell'art. 36 del Dpr 633/72 e di optare per la dispensa dagli adempimenti esenti art. 36 bis del Dpr 633/72;
- visita presso l'Ente per la verifica e soluzione di eventuali problematiche di ordine amministrativo;
- adempimenti connessi allo split payment e reverse charge, alle operazioni intracomunitarie o con l'estero;
- registrazioni delle fatture e corretta tenuta dei registri IVA obbligatori;
- emissione delle fatture elettroniche attive;
- liquidazione periodiche IVA e predisposizione dei modelli di versamento;
- calcolo dell'eventuale acconto Iva dovuto e compilazione di modello di versamento;
- calcolo eventuali ravvedimenti operosi con compilazione modelli di versamento;
- compilazione e comunicazione dei modelli in caso di variazioni dati IVA;
- elaborazione ed invio telematico delle comunicazioni periodiche e della dichiarazione IVA annuale.
- assistenza telefonica senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale soluzione trasmessa via e-mail corredata dalla normativa di riferimento;
- invio periodico di circolari informative relative alle principali novità fiscali di interesse degli Enti Locali.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN AMBITO IRAP.

Il servizio, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, comprende le seguenti attività:

- esame della determinazione della base imponibile Irapp secondo il metodo retributivo, verificando le retribuzioni ed i compensi di dipendenti, assimilati, collaboratori occasionali e collaboratori coordinati e continuativi;
- verifica della convenienza da parte dell'Ente ad adottare il metodo commerciale anziché il

- metodo retributivo con analisi preventiva delle attività commerciali rilevanti ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive;
- determinazione della base imponibile Irap secondo il metodo commerciale; valutazione di convenienza circa il metodo da adottare; elaborazione della dichiarazione Irap annuale; calcolo degli eventuali acconti Irap (metodo commerciale) dovuti per il periodo d'imposta oggetto della presente proposta;
 - elaborazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Irap prima della scadenza della convenzione;
 - assistenza telefonica senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale soluzione trasmessa via e-mail corredata dalla normativa di riferimento;
 - invio periodico di circolari informative relative alle principali novità fiscali di interesse degli Enti Locali.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2024 è di Euro 4.900,00 oltre IVA 22% (Euro 5.978,00 IVA Inclusa), suddiviso come segue:

anno 2022 Euro 1.494,50 Iva compresa;

anno 2023 Euro 2.989,00 Iva compresa;

anno 2024 Euro 1.494,50 Iva compresa;

La ditta dovrà avere presentato la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- Dichiarazione atta a comprovare il possesso delle capacità tecniche di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 per poter eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare si richiede l'indicazione delle risorse umane e tecniche disponibili, con i relativi titoli di studio e professionali, nonché dell'esperienza acquisita precisando i servizi principali effettuati negli ultimi tre anni;

Non è ammessa offerta alternativa o che comunque risulti difforme rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvisionamento.

Il prezzo rimarrà invariato fino al termine della fornitura. La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente documento.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi, orientativamente dal 01/06/2022 al 31/5/2024.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, eventualmente, gli obblighi nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché previdenziale e assicurativa.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

In particolare, l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle scadenze di legge per l'espletamento del

servizio e manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi conseguenza derivante dai suddetti inadempimenti e da violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

A tal fine, l'Appaltatore deve stipulare, se non già provvisto, idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'Appaltatore medesimo e/o da persone, di cui sia tenuto a rispondere, con riferimento alle specifiche attività connesse al presente appalto.

L'Amministrazione comunale si impegna a consegnare tempestivamente all'Appaltatore la documentazione necessaria all'espletamento del servizio, a collaborare ai fini dell'esecuzione e a informare l'Appaltatore su qualsiasi variazione inerente il servizio affidato.

Qualora siano necessari incontri per garantire l'espletamento del servizio, l'Appaltatore provvederà a recarsi presso gli uffici del Comune, provvedendo ad una verifica periodica presso gli uffici comunali almeno semestrale.

L'Appaltatore ha l'obbligo di non divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio e di mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti.

ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 è previsto l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva, stante la previsione di copertura assicurativa di cui al precedente art. 6.

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno, con cadenza trimestrale, a seguito del ricevimento di regolari fatture elettroniche. Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture al Comune di Sorrento – Servizio Ragioneria è JB473R. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere intestata a: Comune di Sorrento – Piazza S. Antonino – 80067 Sorrento – C.F. 82001030632 P.IVA 01548191210.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 e di recesso a norma dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Sorrento, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30 gennaio 2014, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 - FORO COMPETENTE E NORME FINALI

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Torre Annunziata.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.