
Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

SMART CIG: **ZD931C9179**

**CAPITOLATO TECNICO ALLA RDO
PER LA MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI COMUNALI**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, per la durata di mesi 24 (ventiquattro, **a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto**, di n.14 (quattordici) parcometri, marca SOLARI, Modello SPAZIO e del relativo sistema di gestione centralizzata (elaborazione, trasferimento dati ecc.), comprensivo di:

- manodopera di tecnici specializzati;
- la fornitura e sostituzione di elementi difettosi o rotti, con ricambi originali;
- la fornitura ed il montaggio di tutti i materiali di consumo, quali a titolo semplificativo e non esaustivo: carta fotosensibile per ticket, batterie di alimentazione, ricarica batterie tampone, schede CPU, pulsanti, etc., e di quanto altro necessario al corretto funzionamento dei parcometri e considerato materiale di consumo;
- la manutenzione e/o eventuale sostituzione di n. 14 (quattordici) schede **SIM M2M**, già installate, ivi compreso il traffico dati per ogni singolo parcometro, per consentire il collegamento da remoto alla sede centrale e sede operativa per manutenzione, statistiche e verifiche allarmi;
- lo spostamento e ricollocazione di uno o più parcometri, fino al max di n. quattro parcometri nell'arco della durata contrattuale, qualora questo venga richiesto a seguito di provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli di sosta a pagamento, senza costi aggiuntivi. La scelta dei siti ove ricollocare i parcometri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino;

nonché di tutte le altre attività necessarie a garantire il regolare funzionamento e la piena efficienza dei parcometri, compreso il controllo on-line del consumo carta, e del relativo sistema di gestione centralizzato, **per tutta la durata del contratto.**

I parcometri sono già installati e funzionanti, localizzati nel territorio del Comune di Sorrento.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà inizio dal momento della firma del contratto per la durata di mesi **24 (ventiquattro)**.

Art. 3 –IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO.

L'importo presunto complessivo stimato a base d'asta per l'acquisizione del servizio in affidamento, per la durata di mesi 24 (ventiquattro), dedotto dai costi presumibili di mercato, **è stabilito in € 30.000,00 (trentamila/00)** oltre IVA come per legge, a ribasso.

ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii, nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), attraverso una richiesta di offerta (RDO) "aperta" e rivolta, senza alcuna limitazione, a tutti gli operatori economici qualificati, operanti nel

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

settore di riferimento, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultano regolarmente iscritti e abilitati al Bando "Servizi" nella pertinente categoria merceologica. Il servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del "**minor prezzo**" offerto, rientrando la fornitura nella fattispecie prevista dal comma 4, lett. b) dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016- Codice dei Contratti Pubblici" (*servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato*);

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'affidamento definitivo avverrà con determinazione dirigenziale a favore di un unico soggetto;

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del relativo contratto secondo le regole del MEPA.

La stazione appaltante qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che nulla sia dovuto, ad alcun titolo, ai soggetti partecipanti.

ART. 5 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta economica, pena esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella RDO e con le modalità previste dal Sistema MEPA/CONSIP**, debitamente sottoscritta con apposizione di firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura, e si intenderà tale da compensare tutti gli oneri, nessuno escluso, che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, oggetto del presente capitolato, per tutta la durata del contratto.

Con la presentazione dell'offerta s'intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni del presente capitolato.

L'offerta è vincolante per la ditta concorrente per gg. 180 (centottanta).

Non sono ammesse offerte pari, parziali, incomplete o in aumento sull'importo presunto complessivo stimato a base d'asta pena l'esclusione.

ART. 6 – MANUTENZIONE, ASSISTENZA, PROGRAMMAZIONE PARCOMETRI - SISTEMA GESTIONE CENTRALIZZATO E SEDE OPERATIVA – OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA'

1) Relativamente alla manutenzione dei parcometri, forma oggetto del presente capitolato l'insieme delle norme tecniche e amministrative per gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria da effettuarsi su parcometri, **marca SOLARI, modello SPAZIO** installati sul territorio comunale di Sorrento.

2) La ditta affidataria, dovrà eseguire, per tutta la durata del contratto, l'assistenza e gli interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione dei parcometri e del sistema di gestione centralizzata (elaborazione, trasferimento dati ecc.) con una frequenza tale da garantirne l'efficienza e la funzionalità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti sono meglio specificati negli articoli successivi.

3) La ditta affidataria si impegna, **per tutta la durata del contratto**, ad eseguire la manutenzione dei parcometri a regola d'arte, secondo le seguenti modalità e obblighi :

a) Eseguire interventi di assistenza e/o manutenzione straordinaria dovuta a guasti e/o, malfunzionamento dei parcometri e/o del sistema di gestione centralizzato, ripristinandone la

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

funzionalità, **entro 5 (cinque) ore lavorative**, a partire dalla comunicazione/segnalazione (telefono, e-mail- fax) dell'avaria da parte del Comune di Sorrento;

b) La ditta affidataria dovrà far fronte agli interventi di cui sopra attivando un servizio **h 24 festivi inclusi**.

4) La ditta affidataria si impegna ad assicurare l'aggiornamento dei parcometri in caso di modifica delle tariffe della sosta (frazionamenti della durata di sosta, costo dell'unità di tempo minima, ecc.). In tal caso è obbligata ad adeguare, idoneamente e tempestivamente, le strutture impiantistiche ed i titoli di pagamento, secondo le prescrizioni dettate dall'Amministrazione e senza oneri per la stessa.

5) La ditta affidataria si impegna ad assicurare a sua cura e spese lo spostamento e ricollocazione con ripristino della funzionalità, di uno o più parcometri, fino al max di n. quattro parcometri per tutta la durata contrattuale, qualora questo venga richiesto a seguito di provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli di sosta a pagamento, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Sorrento.

La scelta dei siti ove ricollocare i parcometri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

6) La ditta affidataria **per tutta la durata del contratto**, ha l'onere di :

a) Assicurare a sua cura e spese la fornitura ed il montaggio dei materiali di consumo necessari (carta per ticket, schede CPU, batterie di alimentazione, ricarica batterie tampone, pulsanti, etc., e di quanto altro necessario al corretto funzionamento dei parcometri e considerato materiale di consumo);

b) Assicurare l'ordinaria manutenzione dei pezzi meccanici ed elettronici, compresa la fornitura ed il montaggio di eventuali pezzi di ricambio originali e, comunque, di quant'altro utile a garantire il corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di gestione centralizzato;

c) Assicurare a sua cura e spese la manutenzione delle quattordici schede **SIM M2M** già installate sui parcometri, ivi compreso il traffico dati per ogni singolo parcometro, al fine di consentire il collegamento da remoto alla sede centrale e sede operativa per manutenzione, statistiche e verifiche allarmi, compresa la fornitura ed il montaggio di eventuali schede SIM M2M da sostituire, con ricambio originali e, comunque, di quant'altro utile a garantire il corretto funzionamento dei parcometri e del sistema traffico dati di gestione centralizzato, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Sorrento.

d) assicurare a sua cura e spese il controllo on-line del consumo carta per ogni singolo parcometro;

e) curare lo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale;

f) assicurare che tutti i materiali di ricambio occorrenti per le manutenzioni ordinarie e/o straordinarie forniti dalla ditta affidataria compresa la carta chimica della stampante, siano originali e della stessa marca e tipo prescritti dalla SOLARI nei manuali d'uso e manutenzione.

7) La ditta affidataria dovrà indicare entro 10 gg. dalla data di affidamento provvisorio, quale condizione inderogabile e imprescindibile per l'affidamento definitivo e la successiva stipula del

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

contratto, l'indirizzo completo di CAP e numero civico, di una propria Sede operativa e/o recapito. Tale sede dovrà disporre di linea telefonica fissa, e-mail e cellulare di servizio.

Il personale di stanza in tale sede dovrà essere reperibile e operativo **h 24 incluso i giorni festivi**, disponibile altresì a garantire una assistenza tecnica telefonica continua relativamente ai problemi che dovessero insorgere durante il normale funzionamento delle apparecchiature.

8) La ditta affidataria dovrà garantire, in ogni caso, qualsiasi intervento sui parcometri e/o del sistema di gestione centralizzato, anche se non specificato nel presente articolo al fine di garantire il perfetto e continuo funzionamento per tutto il periodo dell'affidamento del servizio.

Art. 7 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCOMETRI

1. La manutenzione ordinaria dei parcometri prevederà interventi con periodicità quindicinale e mensile.

2. La **verifica quindicinale** prevederà l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

a) Verifica dello stato di alimentazione, compreso il pannello di alimentazione solare, con il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione dei sottoinsiemi malfunzionanti;

b) verifica del corretto funzionamento del display;

c) verifica delle condizioni di emissione dei biglietti con eliminazione di sbavature e di corpi estranei che possono impedire l'uscita del biglietto;

d) verifica della corretta emissione del biglietto con controllo della stampa di tutti i parcometri;

e) verifica del funzionamento della porta e dello stato delle guarnizioni;

f) sostituzione della carta chimica della stampante (se necessario), con fornitura a cura della ditta aggiudicataria.

g) interventi di controllo e di accurata pulizia dei parcometri installati compresa la cancellazione di scritte a pennarello, spray, ecc assicurando che gli impianti rimangano sempre privi di scritte in ogni parte con i frontalini perfettamente leggibili.

3. In caso di necessità, conseguenti a maggiori consumi, la carta chimica della stampante dovrà essere immediatamente sostituita, senza soluzione di continuità della stessa, e senza ulteriori oneri a carico del Comune di Sorrento.

4. La **verifica mensile** dei parcometri prevede l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

a) **Verifica del funzionamento della stampante e del preincasso monete**, consistente nelle operazioni di :

a1) smontaggio della stampante, simulazione delle funzioni di incasso e restituzione delle monete;

a2) verifica della chiusura del sistema;

a3) verifica del trascinarsi della carta nella stampante con eliminazione di eventuali residui tra la testa termica e il rullo;

a4) verifica della corretta posizione del taglierino mobile;

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

a5) smontaggio del lettore schede magnetiche (se installato) e verifica del cavo di alimentazione e dei fissacavi.

b) Verifica del cavo di estensione, consistente nelle operazioni di:

- b1) verifica dell'aspetto e della funzionalità del cavo;
- b2) verifica della presenza del fissacavi.

c) Verifica delle posizioni della controporta e dell'entrata monete, consistente nelle operazioni di:

- c1) verifica dell'incastro del sensore dell'entrata delle monete nella controporta;
- c2) verifica della regolazione meccanica dell'elettromagnete dell'entrata delle monete;
- c3) verifica del fissaggio dell'elettromagnete;
- c4) verifica della posizione dell'otturatore per permettere il passaggio delle monete senza ostacoli;
- c5) verifica della lubrificazione dell'asse dell'otturatore.

d) Verifica del funzionamento dei pulsanti di comando consistente nelle operazioni di:

- d1) lubrificazione dei pulsanti "biglietto", "debita tessera" (se abilitato) e "restituzione monete"
- d2) verifica della posizione dei fermi

e) Verifica finale di funzionamento, consistente nelle operazioni di:

- e1) verifica e prova del selettore con tutti i conii delle monete accettate;
- e2) verifica della restituzione delle monete in caso di introduzione di somma eccedente la somma massima consentita;
- e3) verifica delle condizioni e del funzionamento della batteria tampone;
- e4) verifica del corretto funzionamento del sistema di gestione operativa manutentiva (salvataggi), di gestione archivi informatici.

5. Nel caso in cui il Comune di Sorrento modifichi i sistemi di pagamento con introduzione di tessere prepagate, carte di credito, bancomat, ecc., la verifica finale di funzionamento dovrà essere estesa anche a questi nuovi sistemi, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Sorrento.

Art. 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI

- 1) La ditta affidataria dovrà eseguire anche gli interventi di manutenzione straordinaria del parcometro conseguenti a casi di "guasto", ove si definisce "guasto" un qualsiasi mal funzionamento o mancato rispetto delle prestazioni del parcometro, che comporta un intervento di sostituzione di un particolare sottoinsieme, con esclusione delle operazioni conseguenti ad atti di vandalismo o causate da componenti non installati dal costruttore o dalla ditta aggiudicatrice, o a seguito di interventi di manutenzione e modifiche eseguite da società o persone diverse dalla ditta affidataria o dal costruttore.
- 2) Considerato che gli interventi di manutenzione quindicinale e mensile saranno previsti al fine di prevenire gli interventi per "guasto", in caso di intervento sul parcometro per avarie dipendenti

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

dal malfunzionamento dei componenti dello stesso, il costo della mano d'opera e dei materiali sarà a carico della ditta affidataria.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

- 1) Per ogni intervento di manutenzione quindicinale, mensile e "guasto", realizzato su ciascun parcometro, la ditta affidataria redigerà un "Rapporto di intervento", riportante le verifiche e gli interventi effettuati, i risultati delle stesse e, se necessario, le azioni correttive adottate, indicando altresì i materiali di ricambio posti in opera.
- 2) Il "Rapporto di intervento" dovrà riportare la data, l'ora di inizio e fine dell'operazione, il codice del parcometro oggetto dell'intervento, la descrizione e la quantità di ogni singolo materiale di ricambio impiegato.
- 3) I "Rapporti di intervento" saranno consegnati al Responsabile del Servizio che saranno considerati documenti propedeutici al riconoscimento delle fatture di prestazione della ditta affidataria.

ART. 10 - DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere o sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio in affidamento, oggetto del presente capitolato, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione del contratto e del risarcimento di tutti i danni e spese causate all'Ente.

Art. 11 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione Comunale con **cadenza trimestrale posticipata** ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, previa verifica della corretta esecuzione del servizio ed acquisizione di DURC regolare.

La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG): **ZD931C9179**, assegnato alla presente procedura.

Il Codice Univoco IPA associato a questo Dipartimento è il seguente: **B78VLA**.

Con il pagamento del corrispettivo la ditta affidataria si intende compensata di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'inosservanza anche di una sola delle clausole o condizioni previste dal presente "Capitolato" sarà motivo di interruzione dei termini di pagamento.

Si prevede, altresì, che il pagamento sarà effettuato entro TRENTA giorni dalla data di accettazione delle fatture elettroniche.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La ditta affidataria a pena di nullità assoluta del contratto si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Art. 13 – GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 DEL DLGS 50/2016 – Codice dei contratti pubblici)

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'affidatario del servizio, per la stipulazione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" in favore del Comune di Sorrento, punto ordinante, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del predetto D.lgs 50/2016, a cui si

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

rimanda, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per eventuali inadempimenti derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), del Dlgs 50/2016, a cui si rimanda;

La garanzia definitiva ha durata pari a quella del contratto e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La garanzia definitiva verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario determina la decadenza dell'affidamento. In tal caso la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1) La ditta affidataria garantisce la puntuale e regolare esecuzione del servizio di manutenzione dei parcometri già installati e risponde della stessa nei confronti del COMUNE DI SORRENTO.
- 2) La ditta affidataria risponderà dei danni causati direttamente e/o indirettamente a persone e/o cose, sia dell'azienda che a terzi e terrà sollevato il Comune di Sorrento da qualsiasi responsabilità riferibile alle prestazioni lavorative di cui al presente capitolato.
- 3) La ditta affidataria sarà responsabile anche di danni a terzi o a cose che dovessero verificarsi nell'uso dei parcometri stessi.
- 4) In considerazione di quanto sopra si sottolinea che sarà onere della ditta affidataria:
 - a. garantire l'impiego del personale con adeguata competenza tecnica in relazione al servizio, oggetto dell'appalto.
 - b. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
 - c. garantire l'impiego di tutte le attrezzature ed utensili necessari per consentire l'esecuzione a regola d'arte ed in condizioni di sicurezza delle lavorazioni affidate;
 - d. nominare per la esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato un responsabile del servizio in appalto e fornire al Comune di Sorrento il nominativo ed il recapito telefonico, oltre al nominativo e le qualifiche dei dipendenti che saranno impiegati nelle attività di cui al presente capitolato, che dovranno essere reperibili tramite telefono cellulare;
- 5) La Ditta affidataria del servizio, dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

Art.15 - PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Lo scostamento in eccesso rispetto ai parametri di efficienza indicati nell'art.6 determinerà le seguenti **sanzioni** a carico dell'aggiudicatario:

1) In caso di mancata osservazione dei tempi di intervento di cui al punto 3) dell'art.6 saranno applicate le seguenti penalità:

- € 20,00 (venti/00) per ogni ora eccedente le tre ore lavorative in caso di guasto del parcometro.
- € 30,00 (trenta/00) per ogni ora eccedente le tre ore lavorative in caso di guasto al sistema di centralizzazione.

2) In caso di mancata esecuzione delle operazioni di cui agli Artt. 6, 7 e 8 sarà applicata una penalità pari a € 150,00 (centocinquanta), per ogni parcometro non correttamente mantenuto.

3) Per l'utilizzo di ricambi non originali senza l'esplicita autorizzazione si applicherà una penale del 50% (cinquanta per cento) sul valore di listino SOLARI del materiale originale.

Qualora l'ammontare delle sanzioni dovesse raggiungere il limite del 10% del valore annuo contrattuale, il Comune di Sorrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Oltre che nell'ipotesi di cui sopra, il Comune di Sorrento potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. e nel caso di:

- Reiterati casi di inottemperanza agli obblighi contrattuali.
- Fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione d'azienda, cessione di attività.
- Emergenza a carico della ditta affidataria di situazioni che comportino un'impossibilità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue, nella graduatoria di aggiudicazione.

Art.16 – SICUREZZA

Le attività oggetto del presente capitolato, si ritengono assenti da "interferenze" (si intendono interferenze contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto non si è inteso necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze (DUVRI) e quindi i relativi oneri indiretti risultano pari a zero.

La ditta affidataria da parte sua dovrà gestire la attività lavorative oggetto del presente capitolato applicando le norme in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro previste dal Decreto Legislativo 81/2008, nonché dal D.lgs. 285/92 e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa.

Sono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).

Art.17 - OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

La ditta affidataria è impegnata alla massima riservatezza e segretezza a fronte di conoscenza di dati e informazioni su procedure aziendali interne, metodologie e tecniche operative e quant'altro relativo al Comune di SORRENTO, qualora ne venisse a conoscenza durante l'esecuzione dell'appalto.

Tutti i dati e le informazioni di cui sopra non potranno, in alcun caso, essere utilizzati dall'Impresa aggiudicataria al di fuori di quanto necessario per l'esecuzione di quanto indicato nel presente capitolato.

La ditta affidataria è impegnata a far osservare il vincolo di riservatezza e segretezza ai propri dipendenti o collaboratori. Il vincolo di riservatezza e segretezza dovrà essere osservato anche in seguito alla cessazione del contratto. Qualsiasi violazione di tali norme potrà dar luogo all'immediata risoluzione del contratto, fatte salve tutte le eventuali azioni legali che il Comune di SORRENTO riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi lesi.

Art. 18 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Sorrento rende noto che i dati personali raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per le finalità connesse alla procedura, per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, nonché per l'espletamento delle attività istituzionali relative al procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di terzi o altri partecipanti alla gara) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 50/2016, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di SORRENTO.

Art. 19- SPESE, BOLLI E ONERI VARI DEL CONTRATTO.

Tutte le spese inerenti al contratto da stipulare, che sarà generato automaticamente dal sistema MEPA/CONSIP, saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Entro 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria si impegna a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Art. 20 - CONTROVERSIE: Ai sensi della normativa vigente è esclusa la competenza arbitrale per la risoluzione delle controversie che dovranno eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente appalto.

Qualsiasi controversia insorta tra le Parti che non possa essere risolta in via amichevole sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata (NA).

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra forma di carattere generale, in quanto compatibile.

Art. 21 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA - POLIZZA ASSICURATIVA:

La Ditta aggiudicataria, terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

La Ditta quale assuntrice della manutenzione del servizio in oggetto, dovrà risultare assicurata, con una Primaria Compagnia Assicuratrice, con polizze RCT ed RCO per la responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti stessi della ditta, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per tutta la durata del contratto, fermo restando che, restano a carico della ditta aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti, esonerando questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

Le polizze RCT ed RCO dovranno essere prodotte, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.

ART. 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

La ditta, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara:

- di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Sorrento, emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, ed approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 30/01/2014, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattuizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento in ordine alla procedura avviata con la presente RDO è il sottoscritto Istr. Direttivo, Ten. **COPPOLA GIUSEPPE**, Titolare di P.O. del II Dipartimento.

Sorrento, 20 maggio 2021

f.to IL RUP/P.O.
Ten. Giuseppe Coppola

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**