

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEI TERRANI COMUNALI SITIN IN VIALLA COMUNALE.****VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA DEL GIORNO 20.12.2017**

L'anno duemiladiciasette il giorno venti del mese di dicembre alle ore 12:00 si è riunita presso la sala consiliare del Comune di Sorrento alla Piazza Sant'Antonino 1, la Commissione ovvero il seggio di gara per l'affidamento della gara in oggetto.

Il seggio della Commissione di gara, presieduto dal Dirigente F. D. Dottor Donato Sarno, viene ad essere costituito, giusta determina dirigenziale n° 1837 del 20.12.2017, dagli ulteriori due componenti, quali assistenti del Presidente, come segue:

Dott. Giulio Bifani, P.O. del Servizio Tributi e Dott. Aniello Cacace, P.O. del Servizio Manutenzione, incardinato nel Terzo Dipartimento e referente per la CUC del Comune di Sorrento;

In relazione a tale procedura di gara si fa rimando a tutti i pertinenti e precedenti atti in proposito assunti dal competente Ufficio; in particolare, alla determina dirigenziale n° 1696/2017 che ha sostanzialmente attivato la procedura di gara; proprio in esito a tale procedura si fa presente, come peraltro risultante dalla certificazione riportante il prot. numero 57516 del 20.12.2017 ed a firma dell'addetto dell'ufficio protocollo del Comune di Sorrento, che entro il termine di scadenza delle ore 12:00 del giorno 19.12.2017, sono pervenuti quattro plichi di partecipazione;

Si dà atto che è stato incaricato e che svolge le funzioni di segretario verbalizzante il componente Dott. Aniello Cacace.

A questo punto si insedia formalmente il seggio di gara ed il Presidente comunica ad alta voce ai presenti in sala che sono pervenuti nei termini quattro plichi di partecipazione da parte dei seguenti operatori economici che vengono progressivamente numerati in funzione seguendo l'ordine di acquisizione al protocollo:

- 1) **"Don Pedro di Antonino Pietro Caccaviello" – Via Nastro Verde n° 77 – 80067 – Sorrento (NA)**; plico acquisito al protocollo comunale al numero 56429 del 13.12.2017;
- 2) **"Food For Work" – Via Croci n° 76 – 80070 – Monte di Procida (NA)**; plico acquisito al protocollo al numero 57281 in data 19.12.2017;
- 3) **"Sorrento Mare" s.r.l. – Via degli Aranci n° 33 – 80067 - Sorrento (NA)**; plico acquisito al protocollo al numero 57306 in data 19.12.2017;
- 4) **"Il Caffè" s.r.l. – Corso Garibaldi n° 12 – C/mmare di Stabia** - plico acquisito al protocollo al numero 57319 in data 19.12.2017;

In rappresentanza degli operatori economici concorrenti sono presenti:

- 1) Per l'operatore economico **"Don Pedro di Antonino Pietro Caccaviello"** è presente il Sig. Caccaviello Antonino Pietro, legale rappresentante della ditta individuale "Don Pedro" che viene identificato mediante acquisizione in fotocopia della tessera d'identità che viene conservata agli atti del fascicolo di gara;
- 2) Per l'operatore economico **"Food For Work"** è presente il Sig. Pugliese Ernesto, nella qualità di legale rappresentante della ditta partecipante, che viene identificato mediante acquisizione in fotocopia della tessera d'identità che viene conservata agli atti del fascicolo di gara;
- 3) Per l'operatore economico **"Sorrento Mare" s.r.l.** è presente il Sig. Schisano Francesco, nella qualità di legale rappresentante della società partecipante, che viene identificato mediante acquisizione, in fotocopia, della tessera d'identità che viene conservata agli atti del fascicolo di gara;
- 4) Per l'operatore economico **"Il caffè" s.r.l.**, è presente per delega il Sig. Marton Pascal; sia la delega sia le fotocopie del documento di identità del delegante e fotocopia della patente di guida del delegato, vengono conservate agli atti del fascicolo di gara;

Il Presidente, a questo punto, dà effettivo inizio ai lavori del seggio di gara dando atto che tutti e quattro i plichi sono regolarmente sigillati, chiusi e controfirmati ai lembi di chiusura.

Si dà dunque avvio effettivo alle operazioni di gara, relativamente ai quattro plichi pervenuti nel termine delle ore 12:00 del giorno 19.12.2017 e si procede dunque, nell'ordine di registrazione al protocollo, all'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione o meno;

**PLICO N° 1 – DON PEDRO**

Si procede, pertanto, all'apertura del plico intestato alla suddetta ditta e si provvede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa; Il Presidente, assistito dai due componenti, procede all'esame della documentazione amministrativa e ritiene di **AMMETTERE** alla gara, in ragione della regolarità della documentazione amministrativa presentata;

**PLICO 2 – FOOD FOR WORK**

A questo punto si procede all'apertura del relativo plico intestato alla Food For Work e si provvede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa; Il Presidente, di concerto con i due componenti, procede all'esame della documentazione amministrativa e ritiene di **AMMETTERE** alla gara la predetta Food For Work, in ragione della regolarità della documentazione amministrativa presentata;

**PLICO 3 – SORRENTO MARE**

Si continua nelle operazioni di gara e si procede all'apertura del plico intestato alla Sorrento Mare e si provvede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa; Il Presidente, di concerto con i due componenti, procede all'esame della documentazione amministrativa e ritiene di **AMMETTERE** alla gara la predetta Sorrento Mare, in ragione della regolarità della documentazione amministrativa presentata;

**PLICO 4 – IL CAFFÈ'**

Si prosegue nell'esame dei plichi e si procede dunque all'apertura del plico intestato alla ditta Il Caffè e si provvede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa; Il Presidente, di concerto con i due componenti, procede all'esame della documentazione amministrativa e ritiene di **AMMETTERE** alla gara la predetta cooperativa, in ragione della regolarità della documentazione amministrativa presentata;

A questo punto, assolti gli adempimenti preliminari di verifica, il Presidente ritiene di proseguire nel procedimento di gara, per rilevare la proposta d'offerta economica, al rialzo, formulata da ciascuno dei quattro concorrenti partecipanti.

Si procede pertanto al posizionamento sul banco del seggio di gara di tutte le quattro buste B, regolarmente sigillate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riferite ad ogni operatore economico e si procede all'apertura delle stesse rilevando le seguenti offerte:

- La ditta Don Pedro: formula la propria offerta di rialzo proponendo il prezzo di euro **216.792,00;**
- La ditta Food For Work: formula la propria offerta di rialzo proponendo il prezzo di euro **220.413,60;**
- La Sorrento Mare srl: formula la propria offerta di rialzo, proponendo il prezzo di euro **382.536,00;**
- La ditta Il Caffè: formula la propria offerta di rialzo, proponendo il prezzo di euro **201.960,00;**

Alla luce delle proposte d'offerta ovvero dei risultati di gara il Presidente redige la seguente finale graduatoria:

- 1° classificato: Sorrento Mare: offerta di euro 382.536,00;
- 2° classificato: Food for work: offerta di euro 220.413,60;
- 3° classificato: Don Pedro: offerta di euro 216.792,00;
- 4° classificato: Il Caffè: offerta di euro 201.960,00;

In via definitiva, il Presidente del seggio di gara costituito come sopra - di concerto con gli altri due componenti della Commissione - decreta quindi l'approvazione della suddetta graduatoria finale



COMUNE DI SORRENTO

Provincia di Napoli

degli offerenti, come sopra riportata e rimette gli atti al soggetto competente e richiedente l'espletamento della gara, per le proprie determinazioni ivi inclusa la propria **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE** a favore della ditta Sorrento Mare s.r.l., classificata al primo posto della su indicata graduatoria, trasmettendogli allo scopo, il presente verbale accompagnato da tutta la documentazione di gara, il tutto fermo restando l'esecuzione di tutte le verifiche in capo, per legge, al soggetto deputato a ciò.

Il Presidente dispone che copia del presente verbale venga pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1 del decreto legislativo n° 50-2016, in *Amministrazione Trasparente* del Comune di Sorrento, quale stazione appaltante interessata dall'intervento.

Per economia degli atti, per esigenze di trasparenza ed in omaggio ai principi di pubblicità si dispone altresì che il presente verbale venga immediatamente inviato, in copia PDF, a ciascun operatore economico partecipante, affinché ognuno di essi possa prendere atto e consapevole cognizione di quanto in esso riportato sia per loro rispettiva e doverosa conoscenza e competenza; si riportano, qui di seguito gli indirizzi di posta elettronica dei vari oo.aa.:

**Don Pedro di Antonino Pietro Caccaviello** – Via Nastro Verde n° 77 – 80067 – Sorrento (NA); viene riportato qui di seguito l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni: [caccavielloantonino@pec.cgn.it](mailto:caccavielloantonino@pec.cgn.it);


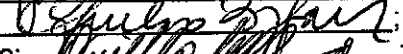
**Food For Work** – Via Croci n° 76 – 80070 – Monte di Procida (NA); viene riportato qui di seguito l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni: [pugliese.ernesto@gmail.com](mailto:pugliese.ernesto@gmail.com);

**Sorrento Mare s.r.l.** – Via degli Aranci n° 33 – 80067 - Sorrento (NA); viene riportato qui di seguito l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni: [sorrentomare@legalmail.it](mailto:sorrentomare@legalmail.it);

**"Il Caffè" s.r.l.** – Corso Garibaldi n° 12 – C/mmare di Stabia - ; viene riportato qui di seguito l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni: [ilcaffesrl2017@legalmail.it](mailto:ilcaffesrl2017@legalmail.it);

A questo punto, la Commissione Giudicatrice dichiara alle ore 13:00 concluse le operazioni di gara e chiusa la seduta pubblica stabilendo, ai fini della corretta conservazione e garanzia di riservatezza dei plichi e della documentazione in essi contenuta, che gli stessi vengano riposti nell'ufficio competente.

Del che è verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

1. Presidente: Dott. Donato Samo: 
2. Componente: Dott. Giulio Bifani: 
3. Componente: Dott. Aniello Cacace: 