

OGGETTO: APPALTO SERVIZI TECNICI PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' UFFICIO ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO PER ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE ED EVENTUALI SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO.

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il Comune di Sorrento intende realizzare un'indagine di mercato finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti ai fini della individuazione di n.ro 1 professionista deputato all'espletamento delle attività in oggetto per conto dell'Ufficio Edilizia privata del IV Dipartimento, in esecuzione della determina dirigenziale n. 1845 del 13/11/2018, costituita, in particolare, dalle seguenti professionalità:

n° 1 Unità	SERVIZI TECNICI PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' UFFICIO ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO PER ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE ED EVENTUALI SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO
---------------	--

La formazione del suddetto elenco è quindi preordinata all'individuazione di n. 1 professionista esterno all'Amministrazione Comunale, iscritto al ME.PA., a cui conferire ed affidare, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'incarico dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche sopra individuate e delle inerenti attività di sopralluogo ai fini di controllo, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, e comunque nel limite massimo di spesa per ogni singola figura professionale di € 40.000.

L'indagine di mercato di cui al presente avviso e l'elaborazione della successiva elencazione dei soggetti non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Sorrento.

Art. 2 – Soggetti abilitati a presentare candidatura

Possono partecipare alla presente indagine di mercato i soli tecnici professionisti in possesso dei titoli professionali abilitanti allo svolgimento delle attività richieste, ai quali poter conferire, in via diretta, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a), servizi/incarichi sino ed all'interno della soglia di € 40.000,00.

Tali soggetti, laddove previsto, devono possedere l'iscrizione al competente albo/collegio/associazione, oltre ad essere in ogni caso iscritti al ME.PA..

Art. 3 – Requisiti generali e specifici

Requisiti generali

Possono manifestare la propria disponibilità nell'ambito della presente indagine di mercato i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, oltre ai requisiti specifici previsti di cui appresso, anche dei seguenti requisiti di carattere generale:

- ✓ non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere in condizione di regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short list e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi.

- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, letto alla luce del Regolamento U.E. n.ro 679/2016, che i dati personali raccolti saranno tenuti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere:

- di avere adeguata e comprovata capacità professionale per l'espletamento del servizio/incarico di cui è trattata come dimostrato dal curriculum presentato e dalla scheda referenze professionali.

Requisiti specifici:

a) titolo di studio: Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria, Diploma di Geometra, Diploma di Perito: Industriale o Edile o Agrario;

b) iscrizione, per le figure tecniche, ai relativi Albi e Ordini Professionali e/o Collegi ed in ogni caso al ME.PA.;

c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;

e) di non trovarsi in nessuna delle fattispecie particolari di inammissibilità che impedisca l'affidamento dell'incarico, restando non ammissibile la partecipazione qualora:

- nel corso dei dodici mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato in questione, siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;

- un incarico affidato nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato, abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili."

f) se abbiano in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche edilizie sul territorio di Sorrento, restando vietato di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, di cui al presente avviso, ove conferito;

g) esperienza professionale post-diploma e post-laurea (*contratti - incarichi - stages*), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento all'edilizia privata, condono;

h) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.

I requisiti prescritti, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera e) ove il riferimento temporale antecedente è specificamente prescritto in senso diverso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti richiesti, non verranno ammesse e come tali valutate.

In considerazione altresì della specificità della prestazione professionale è espressamente esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi e per l'esatta individuazione delle responsabilità in capo alle singole persone fisiche.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidature

La candidatura di cui alla presente indagine di mercato, a pena di esclusione, dovrà essere composta da:

- ✓ Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta in originale con acclusa fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa, e contenente l'indicazione di tutte le varie fattispecie di cui ai requisiti generali e specifici;
- ✓ Curriculum vitae nel formato europeo (disponibile al seguente link: <http://www.europass.cedefop.europa.eu>) firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate. Il curriculum vitae deve essere reso in forma di autocertificazione e, pertanto, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. e ii. che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.";

✓ Scheda referenze professionali attraverso la quale produrre e far desumere tutta la propria ulteriore competenza e professionalità posseduta in relazione all'affidamento per il quale si propone la propria candidatura.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo:

Comune di Sorrento, - Ufficio Protocollo – Piazza Sant'Antonino n° 1- 80067 – Sorrento.

Si ribadisce che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare alcuna altra documentazione. La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta -eventualmente per le dovute verifiche- prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale. Le candidature saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dai soggetti interessati. Sarà possibile richiedere, laddove necessario, eventuali integrazioni e/o chiarimenti evidentemente nei limiti di quanto dichiarato all'atto della candidatura.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato, altresì, in alternativa, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it. Sia nel caso di presentazione in forma diretta all'ufficio Protocollo sia nel caso di spedizione a mezzo PEC la domanda deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "SERVIZI TECNICI PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' UFFICIO ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO PER ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE ED EVENTUALI SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO - IV DIPARTIMENTO – DOMANDA DI CANDIDATURA"

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21/12/2018 (a tal fine farà fede esclusivamente

la data e l'orario di ricezione della manifestazione di interesse al protocollo del Comune di Sorrento).

Le candidature ricevute dopo la scadenza del termine sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso.

Farà fede la data e l'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi.

Art. 5 – Procedure di accoglimento della domanda di candidatura

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal Responsabile del Servizio di Edilizia Privata, quale Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti generali e specifici, per una preliminare verifica di ammissibilità specificati. I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco in ordine di arrivo delle domande.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'accoglimento della candidatura non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Sorrento.

Il Comune di Sorrento si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al Decreto Legislativo 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed *emanande*.

Si ricorda che le false dichiarazioni implicano la segnalazione agli Ordini e Collegi Professionali, comportando altresì le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – Procedura di selezione dei professionisti – Principi ed obblighi:

Eventuali incarichi saranno conferiti con atto motivato del Dirigente del IV Dipartimento, su proposta del Responsabile del Procedimento, sulla base dei specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento individuati.

Gli incarichi saranno affidati in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità da soddisfare e che hanno generato il presente avviso pubblico.

Le prestazioni professionali di servizi, che non potranno essere comunque per ogni singolo professionista, nel suo totale superiore ad € 40.000, saranno affidati ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo i regolamenti dell'Ente vigenti, ai candidati la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei *curricula* e delle attività pregresse già maturate nel settore specifico delle attività in affidamento.

In particolare, nella valutazione dei *curriculum vitae* di ciascun soggetto candidato si terranno in considerazione:

1°) l'esperienza professionale maturata anche come tecnico convenzionato con Enti Locali per la definizione delle pratiche espletate nella materia oggetto di avviso relativamente al numero di pratiche esaminate e definite; costituisce titolo preferenziale anche un eventuale stage svolto presso Ente comunale per l'attività oggetto di avviso per periodo non inferiore a 6 mesi;

oppure:

l'esperienza maturata come dipendente o supporto al R.U.P. presso gli uffici tecnici ed amministrativi di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e al numero di pratiche di edilizie esaminate e definite;

2°) i seguenti elementi:

- profilo professionale richiesto;
- esperienze già svolte per le specificazioni richieste, valutate sotto il profilo della completezza, della importanza e della difficoltà del lavoro svolto, anche in relazione ai risultati ottenuti;
- conoscenza dei programmi di contesto;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

L'Ente si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati eventualmente selezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.

Principi ed obblighi

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti principi ed obblighi:

a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);

b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di idoneità selettiva indicati nel presente avviso pubblico (parità di trattamento);

c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività del condono che rispetta il principio della adeguatezza del conferimento dell'incarico;

d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Sorrento; (principio della pubblicità);

e) divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche di condono edilizio sul territorio di Sorrento e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

f) divieto di conferire l'incarico nei seguenti casi e precisamente:

- a coloro che nel corso dei **dodici mesi** precedenti abbiano ricevuto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;

oppure:

- qualora un incarico affidato nei **tre anni** precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;

L'osservanza di tali principi consente il conseguimento della finalità principe di trasparenza e pubblicità in quanto si raggiunge l'obiettivo della piena conoscibilità della procedura posta in essere; inoltre, mediante l'immissione sul sito web quale strumento telematico, si perviene ad un accesso rapido ed agevole alle informazioni da parte di chiunque - e da ogni luogo -, ove interessato.

La procedura di affidamento, avverrà nel seguente modo:

1°) Si procederà ad individuare tra i candidati n° 6 professionisti maggiormente qualificati ed idonei rispetto ai criteri di quanto sopra;

2°) una volta selezionati i sei professionisti si provvederà all'invito contestuale agli stessi affinché vengano formulate le proprie offerte economiche a ribasso; si precisa in merito che importo a base di procedura è stabilito in Euro 250,00 per pratica;

3°) acquisite le offerte gli incarichi saranno conferiti al professionista che avrà formulato la migliore offerta, tenendo conto per il 70% delle risultanze del curriculum professionale prodotto e per il 30% del ribasso praticato sull'importo base, di cui al presente avviso;

in particolare, saranno attribuiti in valutazione punti 100 complessivi, di cui: 70 al curriculum professionale secondo i seguenti criteri:

-20 punti nel massimo, per esperienza in attività di supporto in pratiche edilizie in assistenza a privati, di cui un punto per ciascun incarico espletato;

-30 punti nel massimo, per esperienza in attività di supporto in pratiche edilizie in assistenza ad enti ed uffici pubblici, di cui un punto per ciascun incarico espletato;

-20 punti nel massimo, per esperienza in attività di supporto in sede di sopralluogo strumentale a valutazione di pratiche e procedimenti edilizi in assistenza a privati e ad enti ed uffici pubblici, di cui un punto per ciascun incarico espletato;

30 punti al ribasso praticato sull'importo posto a base di procedura:

10 punti per ribasso fino al 10%;

20 punti per ribasso fino al 20%;

30 punti per ribasso fino al 30% ed oltre.

Quanto sopra al fine di rendere coerente la procedura rispetto a quanto suggerito dall'Autorità Anticorruzione con le proprie linee guida inerenti agli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 973 del 14.09.2016, al paragrafo 1.3 "Affidamento in incarichi inferiori ad euro 40.000", capitolo 1.3.1 e, più nello specifico, al fine di consentire di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto temperamento dell'economicità, della prestazione resa.

Al termine di tale procedura comparativa si procederà al conferimento dell'incarico ai due soggetti che avranno formulato la migliore proposta d'offerta.

Art. 7 – Condizioni contrattuali – Modalità di espletamento dell'incarico .

Condizioni contrattuali

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte del comma 14 dell'articolo 32 del decreto legislativo n° 50-2016, trattandosi di affidamento non superiore ad euro 40.000,00.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

Modalità di espletamento dell'incarico

1. Le prestazioni richieste, sia tecniche che amministrative, attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio e, in particolare:

- a) Relazione istruttoria tecnico - amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità della domanda di permesso di costruire, previo controllo degli atti dei Servizi Antiabusivismo ed Edilizia Privata per l'accertamento dei presupposti di ammissibilità al conseguimento del titolo abilitante richiesto; le medesime attività saranno oggetto di pratiche, il cui titolo abilitante è conseguito in via silente a mezzo della specifica comunicazione di inizio delle attività, prescritta dalla vigente legislazione per il singolo tipo di intervento.
- b) Predisposizione ed invio agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati o di necessità di chiarimento;
- c) Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza;
- d) Verifica delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- e) Partecipare - se richiesto - alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
- f) Eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della II fase istruttoria e conclusione del procedimento;
- g) Istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione e diritti di segreteria;
- h) Relazione istruttoria finale, che ripercorre tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede sanatoria e le varie norme vigenti, da cui consegue proposta motivata di rilascio o di diniego del titolo richiesto, come di sospensione od annullamento del titolo silente formatosi sulla comunicazione inizio attività formalizzata;
- i) Predisposizione dell'atto amministrativo ad emettersi per singolo caso;

I professionisti incaricati invieranno al Dirigente del IV Dipartimento ed al titolare della P.O. una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale.

Art.8 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 1 anno (*uno*) a far data dalla stipula del contratto, prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa di € 36.000 oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 (*quindici*) giorni.

Art. 9 – Corrispettivo per pratica e modalità di liquidazione:

Il corrispettivo da corrispondere ad ogni professionista per l'esame di ogni singola istanza, attese le difficoltà istruttorie delle pratiche ancora presenti spesso sottoposte a più richieste di rimozione di vincoli viene così formulato:

- € 250,00, ovvero importo risultante dalla riduzione formulata in sede di partecipazione alla procedura, oltre IVA e contributi, se e in quanto dovuti, per singola pratica e sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- 0,12 % a conclusione dell'esame preliminare della documentazione esistente agli atti;
- 0,08 % all'atto della trasmissione della richiesta di documentazione integrativa;
- 0,52% a conclusione dell'istruttoria tecnica per l'esame della pratica da parte della Commissione Locale per il Paesaggio;

- 0,08% all'atto della richiesta della documentazione necessaria per il rilascio del provvedimento definitivo di sanatoria;

- 0,20% all'emissione del provvedimento definitivo di sanatoria;

La liquidazione avverrà, a seguito di presentazione di fattura con allegato il report bimestrale, con determina da parte del Dirigente del IV Dipartimento avente medesima cadenza e nel limite massimo di spesa complessivo per singolo tecnico di € 40.000,00.

Art. 10 - Sospensione e/o cancellazione

La cancellazione all'elenco dei partecipanti all'indagine di mercato è disposta su domanda dell'interessato ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;

b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, via pec, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine di mercato è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

Art. 11 - Garanzie e coperture assicurative

Laddove normativamente previsto, i professionisti incaricati dovranno essere muniti, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed *emanande*, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale e di cui al D.P.R. 137/2012.

Art. 12 - Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione, **per almeno quindici giorni**, come indicato dall'articolo 261, comma 9 del decreto legislativo n° 50-2016 sul profilo di committente del Comune di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente <http://trasparenza.comune.sorrento.na.it> ed immesso sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti-Servizio Contratti Pubblici, all'indirizzo web: www.serviziocontrattipubblici.it/.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei chiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici,

secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale a trattamento dei dati. Le citate disposizioni legali saranno applicate in ogni caso in conformità al Regolamento U.E. n.ro 679/2016.

Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Sorrento a pubblicare il *curriculum-vitae*, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, **in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.**

Art. 14 – Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti" all'art. 53, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii., laddove compatibili con le afferenti disposizioni del D.Lgs 50/2016.

Art. 15 – Riferimenti normativi e rinvio

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: D.P.R. 380/2001; D.P.R. 31/2017; L.R. n. 10/2004, L.R. n. 16/2004, strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, Piano Urbanistico Territoriale – L.R. n. 35/1987, altre disposizioni di legge in materia. Per ogni altra informazione si rinvia alle previsioni del D.Lgs n. 50/2016 - e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed *emanande* -, ai regolamenti specifici dell'Ente oltre a quanto previsto nell'atto comunale di approvazione del presente avviso.

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario dell'Ente, Arch. Daniele De Stefano. Eventuali richieste di notizie e/o chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata e Condono Edilizio del Comune di Sorrento entro la data del 20/12/2018 al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: dirigentecultura@comune.sorrento.na.it

Sorrento, 4/12/2018

Il Dirigente del IV Dipartimento

Dott. Antonino Giammarino