**BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UNA CAMPAGNA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE**

**Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. tramite MePa.**

**CIG: ZE0255DAC2**

**RdO**

**Ente appaltante:**

Comune di Sorrento (NA) **–** Centro Informagiovani –Corso Italia n. 236 – 80067 – tel. 081/8773510

PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

PEC Ufficio Dirigente del I Dipartimento: dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it.

Email: informagiovani@comune.sorrento.na.it

 **Oggetto e finalità**

Il comune di Sorrento intende affidare, con apposita procedura negoziata di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..mediante il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione( MEPA), attraverso una RdO rivolta agli operatori economici abilitati alla categoria ”Servizi di informazione, comunicazione e marketing” attivi per la Campania, provincia di Napoli, le seguenti attività:

* **Organizzazione di una campagna di sensibilizzazione nelle scuole medie superiori locali per l’educazione alimentare che comprenda:**
* Ideazione, realizzazione e stampa di materiale informativo;
* Organizzazione di n. 10 incontri educativi con un esperto del settore (biologo nutrizionista);

L’obiettivo è quello di infondere nei giovani abitudini alimentari corrette, sia nell’ambito familiare che in quello scolastico, prevenire e/o affrontare alcune situazioni patologiche (come l’anoressia e bulimia) di deviazione delle abitudini alimentari o l’insorgere dell’obesità nei minori. Le ricerche più recenti nel campo della nutrizione dimostrano che non abbiamo ancora imparato ad alimentarci correttamente: ingeriamo troppa energia (calorie) e poche sostanze nutritive. A questo si associa un aumento della sedentarietà (cioè una ridotta spesa energetica). È necessaria dunque una nuova educazione, che ci insegni e ci stimoli ad un’alimentazione corretta cominciando da una migliore conoscenza del cibo che ogni giorno mangiamo.

# SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

* Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, regolarmente attivi sul MePA per la Provincia di Napoli, iscritti alla categoria ”Servizi di informazione, comunicazione e marketing”.
* Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
* devono possedere il seguente requisito previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 50/16 e in relazione alla natura dell’appalto: aver realizzato negli ultimi tre anni almeno un progetto, per i giovani presso enti pubblici;
* Il soggetto, come previsto dall’art. 89 del D.Lgs. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell’attestazione di un altro soggetto (impresa Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 89.

# DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio inizierà a partire dalla data di pubblicazione della determinazione di affidamento del servizio e terminerà a completamento dei servizi richiesti e comunque non oltre il 31/12/2018.

# IMPORTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

L’importo complessivo dell’intero servizio è di **€** **3050,00** IVA inclusa.

 L’importo a base d’asta è di **€ 2500,00**

L’appalto è finanziato con risorse del Comune di Sorrento

# TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione entro e non oltre **le ore 12:00 del 15° giorno a partire dalla data di pubblicazione su piattaforma MEPA**, secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B) e C):

**CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**Istanza di partecipazione alla gara** contenente autocertificazioni con allegata copia del documento di identità valido del/dei firmatario/firmatari, legale/i rappresentante/i dell’impresa, attestanti l’inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti tecnici per l’ammissione alla gara, cioè:

L’autocertificazione dovrà riportare l’indicazione dell’esatta denominazione e ragione sociale dell’operatore economico, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell’anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

**a.** di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**b**. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

**c.** di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” per attività oggetto della gara, con indicazione di quanto segue: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto, forma giuridica, termine di durata;

o iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all’Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

**d.** i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa e precisamente:

d1) in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;

d2) in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;

d3) in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;

d4) in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

**e.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato/disciplinare;

**f.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

**h.** di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;;

**i.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.;

**l.** se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi l’esatta ragione sociale del o dei consorzi ai

quali l’impresa aderisce (N.B. relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare all’evidenza pubblica in qualsiasi altra forma);

**m.** di non essere componente di alcun altro Raggruppamento temporaneo di imprese partecipante alla gara;

**n.** di aver preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui tempi e modalità di prestazione del servizio;

**o.** di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le spese inerenti e conseguenti all’affidamento sono a carico dell’impresa;

**p.** di possedere i requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale richiesti nel presente capitolato ed, in particolare, di aver espletato negli ultimi 3 anni almeno un progetto, sul tema del presente avviso, per i giovani presso enti pubblici, indicando dettagliatamente committente e servizio realizzato

**CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

1. la **relazione illustrativa** dettagliata delle attività da realizzare;
2. Approccio metodologico impiegato per l’organizzazione e l’esecuzione del progetto.

L’offerta tecnica non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica;

non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, né a carico della Stazione appaltante né degli utenti dei lavori, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;

non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione.

**CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Si precisa che la formulazione dell’offerta economica, consistente nell’indicazione del prezzo totale, espresso in cifre e in lettere, I.V.A. esclusa, dovrà comprendere tutte le attività previste dal presente bando.

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque non conformi a quanto richiesto dal presente bando Non saranno altresì ammesse offerte in aumento.

L’offerta economica dovrà contenere:

a) il prezzo totale della fornitura;

b) l’indicazione del ribasso in percentuale unica da applicare sull’importo posto a base di gara;

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l’Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell’offerta economica s’intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell’I.V.A.

A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

# MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

**L’aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016** e s.m.i., con l’applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito elencati.

La gara verrà esperita da una commissione giudicatrice composta da 3 componenti, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si applicherà l'art.83, comma 9 del Codice.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell’art. 95 commi 2, 6, 8 e succ. del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell’art. 95 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

offerta tecnica: max 80 punti

offerta economica: max 20 punti

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto ex art. 95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

**C(a) = Σn [ Wi \*V(a) i ]**

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso il metodo della “media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;

- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;

- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;

- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;

- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;

- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;

- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;

- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;

- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;

- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;

- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente:

L’offerta economica verrà calcolata attraverso il metodo della proporzionalità inversa (interdipendente): Il ribasso offerto da ciascun operatore economico viene messo in relazione inversamente proporzionale al ribasso maggiore. Il ribasso maggiore prende il massimo del punteggio economico previsto. Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, in relazione al maggior ribasso (Rmax), proporzionalmente a quanto è minore il ribasso presentato dal concorrente in esame:

**PE = PEmax \* (R/Rmax)**

Dove:

PE = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R = ribasso percentuale rispetto alla base d’asta offerto dal concorrente

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara

Il concorrente nel formulare la propria offerta tecnica, deve considerare i seguenti criteri e sub criteri per i quali sono previsti i punteggi premianti di valutazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Criteri di valutazione** | **Punteggi parziali** | **Punteggi totali** |
| **a) OFFERTA TECNICA** |  |  | **80** |
| **a1) Qualità del progetto**  | * *Completezza della proposta progettuale*
* *Creatività della proposta*
 | 4020 |  |
| **2. Approccio metodologico impiegato per l’organizzazione e l’esecuzione del servizio** | * *Modalità di pianificazione dei servizi da realizzare con riferimento a tempi e fasi di realizzazione del servizio.*
* *Metodologia utilizzate per la gestione e l’organizzazione dei servizi.*
 | 1010 |  |
| **b) OFFERTA ECONOMICA** |  |  | **20** |
| **TOTALE PUNTEGGIO** |  |  | **100** |

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

# LIQUIDAZIONE FATTURE

Il corrispettivo, oggetto di aggiudicazione verrà liquidato a chiusura dell’iniziativa dietro presentazione di regolare fattura.

La liquidazione della fattura relativa al servizio effettuato è subordinata all’acquisizione del DURC da parte dell’Ente Appaltante.

Per effetto dell’art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” la Pubblica Amministrazione può accettare solo fatture in formato elettronico.

La fattura cartacea non potrà essere né accettata né utilizzata ai fini del pagamento. Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche i dati necessari all’emissione della fattura elettronica sono i seguenti:

-denominazione Ente: Comune di Sorrento

-codice IPA:  **KTY4LA**

Inoltre, ai sensi del richiamato art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse nei confronti del Comune di Sorrento dovranno riportare obbligatoriamente il codice identificativo di gara (CIG).

#  DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L’Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Torre Annunziata.

# DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d’appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni. I Soggetti partecipanti alla procedura d’appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l’utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all’appalto.

Ai soli fini della presente procedura d’appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

1. il responsabile del procedimento in capo all’Amministrazione aggiudicatrice;
2. per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all’esecuzione dell’ appalto è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

#  TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L’appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l’amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l’utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall’autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all’intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l’obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all’ affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l’applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall’art. 9bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l’applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l’indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all’art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all’art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

 **10. FORME DI PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso verrà pubblicato all’albo pretorio, sul sito informatico istituzionale dell’Ente per almeno 15 giorni.

# 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C. e, in subordine, via e-mail o via fax.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l’appalto dei servizi oggetto del presente bando.**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. **è Elena Fiorentino, istrutt. Amministrativo dell’ufficio pubblica istruzione del Comune di Sorrento.**

1. **ARTICOLO 27 – INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni relative al Capitolato possono essere richieste al responsabile del procedimento in capo all’Amministrazione, presso i seguenti recapiti:

tel./fax 0818773510 -

e-mail: informagiovani@comune.sorrento.na.it

P.E.C.: dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it

Il Dirigente del I Dipartimento

 *Dott. Antonino Giammarino*