**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE E SISTEMAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO ESISTENTE PRESSO L’UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE DI SORRENTO.**

**CIG: 7660071A8D**

**Ente appaltante:**

Comune di Sorrento, con sede in Sorrento alla Piazza Sant’Antonino n° 1/14, 80067 Sorrento

Pec comune di Sorrento – Ufficio protocollo : protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

**1**. **Oggetto e finalità**

Il Comune di Sorrento intende affidare il servizio di catalogazione, archiviazione e sistemazione del materiale cartaceo esistente presso l’Ufficio Commercio.

**2.** **Importo a base di gara, modalità di finanziamento e precisazioni**:

L’importo posto a base di gara è di **€ 60.000,00** oltre IVA al 22%, di cui € 50.000,00 per costo della manodopera.

L’appalto è finanziato con risorse del Comune di Sorrento.

3. **Luogo della prestazione**:

Sorrento Codice NUTS: ITF33.

Il servizio dovrà essere svolto presso l’Ufficio Commercio del Comune di Sorrento e/o in altri ambienti da questi indicati siti nel territorio del Comune stesso.

**4.** **CPV (vocabolario comune degli appalti):**

92511000-6

**6**. **Soggetti ammessi alla selezione**:

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale offerta gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in ***Servizi per la Pubblica Amministrazione, Servizi di logistica (Gestione archivi)*** attivi per la Provincia di Napoli.

Maggior dettagli e altri requisiti nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico.

**5.** **Offerte parziali:**

Non ammesse.

6. **Lotti:**

Non è consentito presentare offerta per parte dei servizi.

**7.** **Varianti:**

Ammesse se conformi e migliorative degli elementi previsti nel capitolato ed approvate dalla stazione appaltante.

**8.** **Durata del contratto:**

La durata dell’appalto è pari a 24 mesi continuativi, a partire dalla data di affidamento del servizio.

9. C**riterio di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i**.** sulla base dei criteri indicati di seguito:1) progetto tecnico – max punti 70; 2) offerta economica –max punti 30. Sub criteri e sub punteggi nel disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudica anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L’espletamento delle operazioni di gara, sarà attivato posteriormente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, che verrà nominata e costituita dopo il termine di scadenza delle offerte medesime.

**10**. **Termine per la ricezione delle offerte:**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire a mezzo piattaforma MEPA la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta nel disciplinare di gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione degli atti della presente gara sulla piattaforma ME.PA.,** pena l'esclusione.

**11.** **Offerte Anomale**:

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la stazione appaltante procederà ai sensi dell’art. 97 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

**12.** **Cauzione:**

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare l’offerta, corredata da una cauzione provvisoria, prestata nei modi di legge, pari al 2% dell’importo a base di gara IVA esclusa. A seguito di aggiudicazione la ditta appaltatrice dovrà presentare, nei modi di legge, una cauzione definitiva pari al 10% del prezzo offerto, IVA esclusa.

**13.** **Requisiti per presentare l’offerta:**

Come da Disciplinare di gara e da Capitolato Tecnico

**14.** **Aggiudicazione:**

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/16 mediante la somma dei punteggirelativi al progetto tecnico e all’offerta economica con i criteri previsti dal Disciplinare di gara.

**15.** **Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**:

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l’appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**16.** **Protocollo di legalità:**

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal Protocollo di legalità a cui il Comune di Sorrento ha aderito che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dai soggetti partecipanti alla gara.

**17. Modalità di verifica dei requisiti:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell’articolo 216, comma 13, del D. Lgs.vo 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’AVCP mediante il PASSOE.

**18. Riservatezza dati:**

I dati raccolti per la presente procedura d’appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I soggetti partecipanti alla procedura d’appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l’utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all’appalto.

**19**. **Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.,è la Dott.ssa Silvana Gargiulo, Istruttore Direttivo dell’Ufficio Commercio.