**Allegato A**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA**

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant’Agnello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant’Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

**CODICE AUSA 0000550842**

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI.**

**CIG: 7020218329.**

1. **OGGETTO**

Il presente bando ha ad oggetto l’affidamento del servizio di gestione dei parcheggi pubblici nelle aree e per i periodi indicati nel relativo capitolato tecnico.

1. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato al rialzo.

# DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha durata dalla data di affidamento e fino al 31 ottobre 2017.

1. **IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo a base di gara è fissato in €. 55.000,00 (cinquantacinquemila/00).

1. **SOGGETTI INVITATI**

Sono invitati a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali di tipo B che hanno presentato manifestazione di interesse, come da determine dirigenziali n. 363/2017, come rettificata con successiva determina dirigenziale n. 373/2017.

Sono altresì invitati a partecipare alla presente procedura tutti i restanti soggetti contemplati nell’art. 112 del D. Lgs. 50/2016.

1. **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/04/2017** al seguente indirizzo: Comune di Sorrento Ufficio Protocollo – Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina - Piazza Sant’Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento (Na).

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all’esterno la seguente dicitura: ***“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI”*,** nonché il nominativo, il codice fiscale, la P. IVA, il numero di fax e l’indirizzo PEC dell’Impresa mittente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

A pena di esclusione il plico presentato deve contenere al loro interno due buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata, firmata e timbrata sui lembi di chiusura, e precisamente: **“BUSTA A – Documenti Amministrativi”** e **BUSTA B – Offerta Economica”**.

* **La BUSTA “A - Documentazione Amministrativa” deve contenere:**
* **domanda di partecipazione** alla procedura in parola, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, con indicazione di indirizzo pec, e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
* **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiari:
1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/16;
2. di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato, per attività inerenti il servizio oggetto di appalto;
3. di essere cooperativa sociale di tipo b), con organico costituito da persone svantaggiate pari ad almeno il 30% dei lavoratori (soci e non);

*(oppure)*

di essere operatore economico il cui scopo principale sia l’integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell’art. 112 del D. Lgs. 50/2016, come da statuto o atto costitutivo;

*(oppure)*

di essere cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali il cui scopo principale sia l’integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell’art. 112 del D. Lgs. 50/2016, come da statuto o atto costitutivo;

1. *(se cooperativa)* di avere l’iscrizione agli appositi albi delle cooperative sociali, ove istituiti;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo capitolato;
3. di aver preso visione dei luoghi dove debbono essere eseguite le prestazioni e di ritenerli idonee allo scopo;
4. essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
5. applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
6. non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
7. aver ottemperato alle norme sul lavoro per i disabili ex lege 68/1999 *(ovvero)* di non esservi tenuto per i seguenti motivi;
8. (eventualmente) di concorrere come consorzio (indicare denominazione e sede legale per cui si concorre);
9. sussistenza o meno, ai sensi dell’art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;
10. sussistenza o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento;
11. ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
12. di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l’accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell’inesistenza di cause ostative;
* **dichiarazione sottoscritta di essere a conoscenza e di accettare** tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

**Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l’altro consultabili al sito http://www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l’applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

* **cauzione del 2%** dell’importo complessivo per l’importo di euro 1.100,00 ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016**,** allegando la stessa in originale o copia conforme;
* **La BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere l’indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto in rialzo sull’importo a base d’asta, resa in bollo, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari, e accompagnato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l’importo indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche pari o al ribasso o condizionate o espresse in modo indeterminato.

1. **ALTRE INFORMAZIONI**

**I plichi saranno aperti in seduta pubblica alle ore 13.00 del giorno 10.4.2017, presso l’aula consiliare del Comune di Sorrento da parte di apposita commissione giudicatrice a nominarsi.**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta validamente formulata.

L’aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal dlgs n.50/2016 .

Il periodo di validità dell’offerta è di giorni 180 dalla data di aggiudicazione;

Il Comune di Sorrento si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione definitiva per motivate ragioni.

Il Comune di Sorrento si riserva altresì la facoltà di procedere all’avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto, al fine di evitare interruzioni dello stesso.

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di Torre Annunziata.

*Il Responsabile del Procedimento è l’istruttore Vincenzo De Martino.*

Tutte le comunicazione e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo PEC.

Ai sensi dell’art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Sorrento (Na) per il tramite della CUCPS, anche con l’uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell’Amministrazione Comunale Competente.