**CAPITOLATO/DISCIPLINARE D’APPALTO – AFFIDAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PRESSO IL CENTRO INFORMAGIOVANI DI SORRENTO PER TRIENNIO 2017-2019.**

**CIG: Z101F4CC86**

Sommario

[PREMESSA 3](#_Toc459219705)

[ART. 1 - FINALITA’ ED OGGETTO DELLA GARA 3](#_Toc459219706)

[ART. 2 - AMMONTARE DELL’APPALTO 3](#_Toc459219707)

[ART. 3 - DURATA DELL’APPALTO 3](#_Toc459219708)

[ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA 3](#_Toc459219709)

[ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 4](#_Toc459219710)

[ART. 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA 5](#_Toc459219711)

[ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE 5](#_Toc459219712)

[ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE 10](#_Toc459219713)

[ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE: 14](#_Toc459219714)

[ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO 14](#_Toc459219715)

[ART. 11 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE 14](#_Toc459219716)

[ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI 14](#_Toc459219717)

[ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 15](#_Toc459219718)

[ART. 14 –LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE 15](#_Toc459219719)

[ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY 15](#_Toc459219720)

[ART. 16 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI 16](#_Toc459219721)

[ART. 17 - FORO COMPETENTE 17](#_Toc459219722)

[ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI 17](#_Toc459219723)

# PREMESSA

# Il presente capitolato tecnico, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla procedura di aggiudicazione dell’appalto avente ad oggetto l’affidamento ad un unico soggetto di “ CORSI DI FORMAZIONE PRESSO IL CENTRO INFORMAGIOVANI DI SORRENTO PER TRIENNIO 2017-2019.”

# Art. 1 - FINALITA’ ED OGGETTO DELLA GARA

L’affidamento ha per oggetto la realizzazione dei servizi per il triennio 2017-2019, di seguito riportati:

* Realizzazione di un corso base e di uno avanzato di Barman per i giovani dai 16 ai 39 anni di età, della durata di 30 ore ciascuno suddivise fra teoria e pratica per un minimo di 20 allievi per il corso base e 10 per quello avanzato. Le lezioni dovranno essere tenute da professionisti del settore.
* Realizzazione di un corso di avviamento all’arte della pizza della durata di 16 ore per un minimo di 12 partecipanti.
* Realizzazione di un corso di avvicinamento al vino della durata di 16 ore per un minimo di 12 partecipanti.
* Fornitura del materiale didattico, teorico e pratico, occorrente;
* Servizio di segreteria dei corsi e presenza di almeno un tutor in aula di supporto all’insegnante;
* Fornitura del materiale pubblicitario ed idonea pubblicizzazione dell’ iniziativa anche attraverso il web.

Eventuali spese per utilizzo locali sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

Per l’anno corrente tutti e quattro i corsi dovranno essere realizzati nel periodo: settembre - dicembre.

# ART. 2 - AMMONTARE DELL’APPALTO

L’importo complessivo dell’intero servizio è di € 28.548,00 IVA inclusa al 22% (dalla data di affidamento nel 2017 fino al 31/12/ 2019)

L’importo a base d’asta è di € **€ 23.400,00** (Euro VentiTreMilaQuattrocento/00).

L’appalto è finanziato con risorse del Comune di Sorrento

# ART. 3 - DURATA DELL’APPALTO

L’appalto inizia dalla data di affidamento del servizio nel 2017 e termina il 31/12/2019.

Il soggetto aggiudicatario dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento degli stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d’appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all’espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

# ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici di cui all’art. 45, del Codice dei contratti, con l’osservanza delle disposizioni di cui all’ art. 48 del D.Lgs. 50/16, in possesso dei requisiti previsti nel presente Capitolato/Disciplinare;.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato. E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La verifica e la eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l’esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

# ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico‐organizzativo di seguito indicati.

**5.1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]**

**-** non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 **e** in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione

**5.2) Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale [rif.to art. 83 D. Lgs. n. . 50/16]**

- devono possedere l’iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l’esercizio di attività attinenti a quelle oggetto del presente avviso, se dovuta;

- iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all’Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell’appalto.

- devono possedere il seguente requisito previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 50/16 e in relazione alla specializzazione dell’appalto:

* aver realizzato negli ultimi tre anni almeno due progetti presso enti pubblici per almeno due delle attività richieste;

Il soggetto, come previsto dall’art. 89 del D.Lgs. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell’attestazione di un altro soggetto (impresa Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 89.

# ART. 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **12,00 dell’ 11 agosto 2017** secondo le modalità di seguito riportate:

* in busta chiusa a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, all’Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento al seguente indirizzo:

Comune di Sorrento – Ufficio Protocollo

Piazza S. Antonino n 1

80067 – Sorrento (NA)

* la consegna a mano del plico direttamente all’indirizzo sopra indicato, è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il martedì e giovedì, se lavorativi, anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00; fanno fede la data e l’ora di presentazione apposte sul plico a cura dell’addetto alla ricezione;
* Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all’esterno la seguente dicitura ” **Offerta relativa all’affidamento per la realizzazione annuale di due corsi di Barman (uno base e l’altro avanzato), un corso di avviamento all’arte della pizza ed un corso di avvicinamento al vino per i giovani di Sorrento** **per il triennio 2017-2019**”, il nominativo, il codice fiscale, P.IVA, il numero di telefono, fax e indirizzo mail o PEC del soggetto mittente.
* A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata, firmata e timbrata sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno l’indicazione della gara, l’oggetto dell’appalto, il nominativo dell’Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”..

Si precisa che tutta la documentazione di gara, ivi compresa l’istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

# ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

**7.1 - Modalita’ di presentazione delle offerte**

I concorrenti invitati dovranno far pervenire in via telematica tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni.

Il plico dovrà contenere le tre buste distinte:

1. **busta A - “Documentazione Amministrativa”:** dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 7.2
2. **busta B - “Offerta Tecnica**”: dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 7.3;
3. **busta C - “Offerta Economica**”: dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 7.4.

**7.2 - Contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa**

**1.Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all’originale della relativa procura.

L’istanza dovrà contenere numero di telefono, indirizzo EMAIL e indirizzo PEC ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.

**2.Dichiarazioni** in forma semplice, non autenticata, successivamente verificabili, rese ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il titolare o del legale rappresentante della Società dichiara:

**a.** di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**b**. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

**c.** di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” per attività oggetto della gara, con indicazione di quanto segue: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto, forma giuridica, termine di durata;

o iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all’Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

**d.** i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa e precisamente:

d1) in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;

d2) in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;

d3) in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;

d4) in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

**e.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato/disciplinare;

**f.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

**g.** il numero di Partita IVA;

**h.** di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;;

**i.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.;

**l.** se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi l’esatta ragione sociale del o dei consorzi ai

quali l’impresa aderisce (N.B. relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare

all’evidenza pubblica in qualsiasi altra forma);

**m.** di non essere componente di alcun altro Raggruppamento temporaneo di imprese partecipante alla gara;

**n.** di aver preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui tempi e modalità di prestazione del servizio;

**o.** di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell’impresa;

**p.** di possedere i requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale richiesti nel presente capitolato ed, in particolare, di aver espletato negli ultimi 3 anni almeno due progetti presso enti pubblici per almeno due delle attività richieste;, indicando dettagliatamente committente e servizio realizzato;

**3. Garanzia pari al 2% dell’importo posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità**

**di seguito indicate**:

a) La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016

b) La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

b1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b2) la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 (*Scadenza dell’obbligazione principale*), comma 2, del codice civile;

b3) l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’amministrazione.

b4) validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta;

b5) l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto di cui all’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

c) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario, ed è svincolata per l’aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

d) L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/1, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **In** **tal caso il concorrente dovrà produrre un’apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito da inserire nella busta n. A contenente la documentazione amministrativa.**

e) L’amministrazione, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

f) Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, **a pena di esclusione**, sia all’impresa designata capogruppo, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande e **deve** essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono o andranno a costituire il raggruppamento.

g) Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell’offerta, ai sensi del combinato disposto dall’ articolo 93 comma 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016. Conseguentemente l’offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dall’art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016, comporta l’esclusione dalla gara.

**4**. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**5.** Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve, inoltre, essere prodotta la seguente documentazione:

a) **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all’impresa mandataria;

b) **procura** conferita al legale rappresentante dell’impresa mandataria.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati non ancora costituiti la documentazione da inserire nella **Busta A** “Documentazione Amministrativa” deve essere presentata, **a pena di esclusione**; con le seguenti modalità:

a) deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

b) deve contenere, **a pena di esclusione,** l’impegno che in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuandola e indicandola come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all’articolo 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e risultare da scrittura privata autenticata;

**6.** In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all’articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente:

a) una **dichiarazione del concorrente** attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;

b) una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una **dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una **dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria** con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso l’amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’aggiudicazione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una **dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n.50/2016;

f) **il contratto** (**in originale o copia autentica)** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’aggiudicazione.

**7. Ai fini dell’art 80 comma 5 lettera m ),** deve essere dichiarato, alternativamente:

**a**) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

**b**) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Il Comune esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono

disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**7.3 - Contenuto della busta B – Offerta Tecnica**

Il progetto riferito ai seguenti obiettivi:

1. Realizzazione di un corso base e di uno avanzato di Barman per i giovani dai 16 ai 39 anni di età, della durata di 30 ore ciascuno suddivise fra teoria e pratica per un minimo di 20 allievi per il corso base e 10 per quello avanzato. Le lezioni dovranno essere tenute da professionisti del settore.

Per l’organizzazione dei corsi di Barman è necessario considerare:

* la specificità: il progetto dei corsi dovrà essere adeguata alle esigenze dell’utenza giovanile, corrispondente dalla fascia di età tra i 16 e i 39 anni;
* Efficacia e funzionalità della strategia formativa rispetto anche alle metologie ed alle tecnologie usate.
1. Realizzazione di un corso di avviamento all’arte della pizza della durata di 16 ore per un minimo di 12 partecipanti.

Per l’organizzazione del suddetto corso di è necessario considerare:

* la specificità: il progetto dei corsi dovrà essere rispondente alle esigenze dell’utenza giovanile, corrispondente dalla fascia di età tra i 16 e i 39 anni;
* flessibilità: possibilità adeguamento del programma ( in particolare nel 2° e 3° anno) in base alle conoscenze eventualmente già acquisite dai partecepanti.
* Efficacia e funzionalità della strategia formativa rispetto anche alle metologie ed alle tecnologie usate.
1. Realizzazione di un corso di avvicinamento al vino della durata di 16 ore per un minimo di 12 partecipanti.

Per l’organizzazione del suddetto corso di è necessario considerare:

* la specificità: il progetto dei corsi dovrà essere rispondente alle esigenze dell’utenza giovanile, corrispondente dalla fascia di età tra i 16 e i 39 anni;
* flessibilità: possibilità adeguamento del programma ( in particolare nel 2° e 3° anno) in base alle conoscenze eventualmente già acquisite dai partecepanti.
* Efficacia e funzionalità della strategia formativa rispetto anche alle metologie ed alle tecnologie usate.
1. Tutoraggio ed i servizi di segreteria dei corsi di formazione sopra indicati.

Per il tutoraggio ed i servizi di segreteria è necessario considerare:

* Il numero delle ore di servizio garantite.

Descrizione di eventuali proposte migliorative che l’operatore economico propone per meglio rispondere agli obiettivi del servizio.

**7.4 - Contenuto della busta C – Offerta Economica**

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica redatta in bollo, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Si precisa che la formulazione dell’offerta economica, consistente nell’indicazione del prezzo totale, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa, dovrà comprendere tutte le attività previste dal Capitolato Tecnico.

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque non conformi a quanto richiesto nella presente lettera d’invito. Non saranno altresì ammesse offerte in aumento.

L’offerta economica dovrà contenere:

a) il prezzo totale della fornitura;

b) l’indicazione del ribasso in percentuale unica da applicare sull’importo posto a base di gara;

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l’Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell’offerta economica s’intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell’I.V.A.

A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

# ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, quindi **economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016**, applicando una “griglia di valutazione” che tiene conto di opportune “dimensioni qualitative”.

La “griglia di valutazione”, pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l’Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

La valutazione avverrà tenendo conto della completezza della proposta progettuale, della qualità e della valenza contenutistica del progetto e delle metodologie utilizzate per la gestione e l’organizzazione dei servizi.

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE PROGETTO (MAX 80 PUNTI)** |
| **Criterio** | **Sub Criterio** | **Punteggio massimo attribuibile** |
| **1. Completezza della proposta progettuale** |  | **10** |
| **2. Qualità del progetto** | Efficacia e funzionalità della strategia e della metodologia formativa rispetto anche agli strumenti ed alle tecnologie usate | **20** |
| numero delle ore di servizio garantite per il tutoraggio e la segreteria dei corsi. | **10** |
| Coerenza ed efficacia degli strumenti di monitoraggio proposti.. | **10** |
| **3. Approccio metodologico impiegato per l’organizzazione e l’esecuzione del servizio** | Modalità di pianificazione dei servizi da realizzare con riferimento a tempi e fasi di realizzazione del servizio. | **10** |
| Metodologia utilizzate per la gestione e l’organizzazione dei servizi. | **10** |
| **4. Ulteriori servizi proposti rispetto a quelli obbligatori previsti**  | Proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi | **10** |
|  **TOTALE 80**  |

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

**C(a) = Σn [ Wi \*V(a) i ]**

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso il metodo della “media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;

- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;

- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;

- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;

- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;

- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;

- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;

- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;

- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;

- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;

- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente:

**OFFERTA ECONOMICA:**

**Prezzo** – massimo 20 punti:

Il coefficiente 30 sarà attribuito alla soggetto che avrà offerto il corrispettivo più basso per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

**20x prezzo offerto più basso**

**Prezzo dell’offerta in esame**

(20 per il prezzo offerto più basso, diviso il prezzo dell’offerta in esame);

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

L’offerta è valida per 180 giorni dalla data dell’esperimento della gara.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo finale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell’elemento tecnico.

La Commissione di gara, nel giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla:

- Numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;

- Apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l’ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente Disciplinare ossia: Busta A“Documentazione Amministrativa, Busta B “Offerta Tecnica”, Busta C ”Offerta Economica”.

- Apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A” esame

della documentazione prodotta e conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti in base all’esito del suddetto esame.

In fase di verifica della documentazione presentata, sarà applicato l’art. 83 comma 7 del d.lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

- Apertura della busta B Offerta Tecnica per il controllo formale del contenuto della stessa.

- Sospende, eventualmente, le operazioni di gara per consentire, in una o più sedute riservate, di procedere all’esame della documentazione contenuta nella busta “B Offerta Tecnica” ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

In una eventuale successiva seduta pubblica di gara, la Commissione di Gara:

a) dà lettura ai presenti dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente;

b) procede all’apertura della “Busta C - Offerta Economica” e procede all’attribuzione del rispettivo punteggio, sulla base del ribasso offerto dai concorrenti rimasti in gara.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà, ai sensi dell’art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, così come previsto dal D.Lgs n.50/2016.

L’Amministrazione – ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste all’uopo dal D. Lgs. n.50/2016.

L’esito dell’eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell’ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l’eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’aggiudicazione avverrà con l’approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventerà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge. Con la presentazione dell’offerta, l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato.

**Qualsiasi irregolarità nella presentazione dell'offerta e della documentazione/dichiarazione sostitutiva comporta l'esclusione dalla gara.**

**Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l’esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall’art.76 per l’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci vi indicate.**

**Parimenti, comportano l'esclusione dalla gara: l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni e/o dei certificati sopra elencati e la mancanza dei requisiti con essi richiesti, la mancanza della documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione o fideiussione, nonché la sussistenza delle situazioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;**

# ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

1) la cauzione quale deposito cauzionale. L’importo della cauzione definitiva sarà indicato unitamente alla comunicazione di aggiudicazione dell’appalto. Le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/1 possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% della cauzione (art. 93 del D.Lgs. n.50/2016).

2) il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, rogito, registro, bollo e accessorie;

3) ogni altra eventuale documentazione che il Comune riterrà opportuno richiedere.

# ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con l’affidatario è subordinata all’accertamento, da parte del Comune di Sorrento, circa la sussistenza o meno, a carico dell’interessato, di procedimento o di provvedimenti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sarà stipulato nella forma prescritta dall’articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 – la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio.

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con

esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

# ART. 11 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell’ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all’attività istituzionale dell’ente.

# ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al bando di gara e all’ eventuale contratto, nessuna esclusa, comprese quelle registro e rogito sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

# ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il venir meno, a seguito dell’aggiudicazione, o comunque durante l’esecuzione dell’appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell’aggiudicataria del servizio, determina la facoltà per l’amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell’art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell’aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell’art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà

risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

* In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
* In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell’impresa aggiudicataria;
* Mancato rispetto delle norme vigenti;

# ART. 14 –LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

* alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all’Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all’uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
* al positivo riscontro della stazione appaltante dell’intero procedimento.

L’Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L’Ufficio finanziario dell’Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L’eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

# ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d’appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d’appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l’utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all’appalto.

Ai soli fini della presente procedura d’appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

1. il responsabile del procedimento in capo all’Amministrazione aggiudicatrice;
2. per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all’esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

# ART. 16 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L’appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l’amministrazione concedente. Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l’utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall’autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all’intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l’obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all’ affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l’applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall’art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l’applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l’indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all’art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all’art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

# ART. 17 - FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie è competente il TAR Campania – Napoli – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Torre Annunziata.

# ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l’originario appaltatore. L’affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l’appalto dei servizi oggetto del presente bando.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C ***dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it*** ***o tramite @mail:*** ***informagiovani@comune.sorrento.na.it******.***

**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Maria Elena Borrelli, Istruttore Direttivo del Comune di Sorrento.**