

**CAPITOLATO TECNICO – PROCEDURA APERTA PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE “B. CAPASSO” PER IL TRIENNIO 2017-2019**  
**CIG: 706342390C**

SOMMARIO

PREMESSA	2
ARTICOLO 1 - FINALITA’ ED OGGETTO DELLA GARA	
ARTICOLO 2 - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE	2
ARTICOLO 3 - DURATA DELL’APPALTO	2
ARTICOLO 4 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE	3
ARTICOLO 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	3
ARTICOLO 6 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE	3
ARTICOLO 7 - VIGILANZA E CONTROLLO DELL’ESECUZIONE DEGLI ONERI	3
ARTICOLO 8 - PROTOCOLLO DI LEGALITA’ E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013	4
ARTICOLO 9 - SPESE CONTRATTUALI	4
ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	4
ARTICOLO 11 - RECESSO	5
ARTICOLO 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO	5
ARTICOLO 13 - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	5
ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY	6
ARTICOLO 15 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	6
ARTICOLO 16 - FORO COMPETENTE	7
ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI	7

## **PREMESSA**

Il presente capitolato tecnico, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla Biblioteca comunale "B. Capasso" per il triennio 2017-2019.

Quanto sopra, verrà affidato mediante apposita procedura di gara aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici presentano le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati del disciplinare di gara. Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016**.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste secondo tempi, modalità e condizioni espressamente indicate nel disciplinare. Ai medesimi concorrenti verrà messa a disposizione la seguente documentazione di gara:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato tecnico
- 4) Allegato A (offerta economica)
- 5) DGUE

## **Art. 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELLA GARA**

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione delle seguenti attività presso la Biblioteca comunale "B. Capasso";

- catalogazione di libri e riviste - promozione attività cineforum;
- promozione attività letterarie;
- promozione attività musicali;
- promozione attività artistiche;
- promozione attività d'informazione;

## **Art. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta da tenersi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi indicati nel disciplinare di gara.

E' prevista l'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

## **Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è pari a 3 (tre) anni, 2017-2019, a partire dalla data di pubblicazione della determinazione di affidamento del servizio, fino al 31/12/2019.

La ditta aggiudicataria del servizio, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di

svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

#### **ART. 4 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

- 1) la cauzione quale deposito cauzionale. L'importo della cauzione definitiva sarà indicato unitamente alla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto. Le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/1 possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% della cauzione (art. 93 del D.Lgs. n.50/2016).
- 2) il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, rogito, registro, bollo e accessorie;
- 3) ogni altra eventuale documentazione che il Comune riterrà opportuno richiedere.

#### **ART. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

#### **ART. 6 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute imprevedute esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

#### **ART. 7 - VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEGLI ONERI**

L'esecuzione delle attività oggetto del Capitolato sono sottoposte alla vigilanza e al controllo dell'Amministrazione Comunale anche ai fini della liquidazione del corrispettivo da effettuarsi secondo modalità e termini di cui all'art. 13 del presente Capitolato Tecnico.

In particolare l'Amministrazione Comunale potrà provvedere a:

- a) verificare la regolarità degli adempimenti a carico dell'Affidatario rispetto agli obblighi contrattuali assunti;
- b) valutare il livello, la funzionalità e la congruità dei servizi resi rilevando eventuali anomalie, diffusioni e inadempienze dell'Affidatario;

- c) verificare la qualità e l'efficienza del servizio, anche attraverso forme di rilevamento della soddisfazione dell'utenza;
- d) indicare soluzioni tecnico-operative per risolvere problemi e migliorare la prestazione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale, in caso di eventuali deficienze e/o carenze riscontrate, ne darà comunicazione scritta all'Affidatario che sarà tenuto a provvedere alla loro eliminazione entro il termine massimo di 3 giorni o, comunque, nel minore tempo tecnicamente possibile, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013**

Il "Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici", sottoscritto in data 01/08/07 tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, mira a perseguire il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza delle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorrista. I soggetti aggiudicatari sono tenuti al rispetto di ogni adempimento diretto e indiretto a loro carico a pena delle sanzioni previste dal Protocollo.

Pertanto, come previsto dall'art.7, tutti i soggetti partecipanti alla gara, dovranno presentare l'accettazione del suddetto Protocollo al presente Capitolato.

Per quanto compatibili, saranno posti a carico dell'Aggiudicatario e dei suoi collaboratori gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013. L'Aggiudicatario con la sottoscrizione della domanda di partecipazione dichiara e dà atto di aver preso visione e conoscenza del suddetto Codice messo a disposizione sul sito istituzionale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al seguente indirizzo <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg>.

#### **ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al bando di gara e all' eventuale contratto, nessuna esclusa, comprese quelle registro e rogito sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni affidate sono da intendersi IVA compresa se dovuta.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

#### **ART. 11 - RECESSO**

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto di Appalto dandone preavviso all'Appaltatore, con comunicazione a mezzo raccomandata R.R, indirizzata al Referente del Contratto, almeno 20 giorni solari prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno Committente, concordando con la medesima, qualora necessario, un piano di trasferimento e/o restituzione delle attività svolte.

Nel caso in cui l'amministrazione eserciti il diritto di recesso, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato sino alla data sopra indicata, rinunciando il medesimo sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

È espressamente esclusa la facoltà di recesso a favore dell'Appaltatore.

#### **ART. 12 – DIVIETO DI SUB APPALTO**

L'affidatario si obbliga ad effettuare i servizi compresi nel presente capitolato tecnico avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione o, in caso di Consorzio o Associazione Temporanea d'Impresa, di quella delle imprese partecipanti al Consorzio o all'ATI.

L'affidatario non può cedere ad altri l'esecuzione delle prestazioni delle prestazioni formanti oggetto del servizio di cui al presente capitolato tecnico.

#### **ART. 13 –LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la sottoscrizione del contratto, sarà intestata a:

Denominazione ente: **COMUNE DI SORRENTO**

Codice Amministrazione destinataria: **LB92K8**

Codice Fiscale: **82001030632**

Indirizzo: **Piazza S. Antonino, 14 – Sorrento (Na)**

#### **ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari

o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione

della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all' affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista

in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o

postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente

l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa.

Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale

entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie è competente il TAR Campania – Napoli – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Torre Annunziata.

#### **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior



offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato tecnico si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C *dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it*

**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Maria Elena Borrelli – Istruttore Direttivo.**