

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI FONDI COMUNITARI.

CIG: 5636423B64

Contributo a favore dell'Autorità dei Contratti pubblici pari a € 20,00

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE IL GIORNO 31/03/2014 ALLE ORE 12,00

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO D'APPALTO

Il Comune di Sorrento conferisce all'affidatario il supporto alla progettazione dei fondi comunitari con l'incarico di realizzare i seguenti servizi:

- Attivazione e monitoraggio delle possibilità dei finanziamenti;
- Progettazione;
- Assistenza al R.U.P.;
- Rapporti con altri Enti.

ART. 2 AFFIDAMENTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Amministrazione aggiudicatrice è quella del Comune di Sorrento.

Il Servizio è affidato con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del c.1, art. 83 del D.lgs. 163/06. Le modalità di svolgimento della selezione, nonché le condizioni per parteciparvi, sono stabilite nel bando.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La durata dell'affidamento è di tre anni.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un tempo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni, a seguito di apposita determinazione dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 57, c. 5, lett. B) del D.lgs. n. 163/06, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto possono essere affidati, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto di base del presente Capitolato.

ART. 3
IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è pari a € 54.764,00 euro annui (IVA esclusa).

ART. 4
MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate mensilmente regolari fatture.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

ART. 5
FINANZIAMENTO

Per il finanziamento del Servizio previsto sono utilizzate risorse economiche del Comune di Sorrento.

La revisione dei prezzi d'appalto (art. 115 del d.lgs. 163/06) potrà essere effettuata, a partire dal secondo anno di attività e su richiesta del soggetto aggiudicatario, applicando la variazione annuale registrata dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (F.O.I.).

ART. 6
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) e f-bis) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale ex art. 42 del 163/06 s.m.i.

a) Iscrizione alla CCIAA. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/06;

b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. del 23/06/2004;

c) Aver già svolto funzioni analoghe di supporto per la progettazione di fondi comunitari per enti pubblici o privati. A comprova verrà richiesta idonea documentazione se non fornita in fase di presentazione dell'offerta.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto (impresa Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 49.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013) un fatturato globale di € 200.000,00 iva esclusa;

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui sopra dimostrando di aver realizzato un fatturato per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

b) Dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

c) Copia dell'ultimo bilancio approvato o estratto di bilancio, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00.

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono depositare a titolo di cauzione provvisoria una somma pari al **2% dell'importo a base d'asta, al netto dell'eventuale IVA.**

E' consentita la costituzione della cauzione provvisoria mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa e, comunque, nelle forme e con le modalità previste dalla legge (c.3, art. 75 del D.lgs. 163/06).

Le cauzioni provvisorie sono restituite ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Le cauzioni dei Soggetti aggiudicatari sono trattenute sino alla costituzione della cauzione definitiva.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 40, c. 7 del D.lgs. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la

documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

ART. 7 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii., risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti nel bando, può partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, può soddisfare tale esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000 la documentazione prevista al comma 2 p.to 1 e dai punti a) a g) dell'art. 49, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo nonché quanto disposto dall'art. 88, comma 1 del DPR 207/10 s.m.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà aggiudicato previa valutazione, a giudizio insindacabile, di un'apposita commissione, al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in considerazione degli elementi e criteri di seguito indicati:

Punti 100 così assegnabili:

1) Il Progetto dovrà essere sviluppato ipotizzando di realizzare un evento in grado di diffondere l'immagine del territorio sorrentino e attivare i flussi turistici, predisposto secondo la metodologia dei fondi comunitari e coerente alle linee guida del Po Fesr Campania, così come segue:

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

- Titolo del progetto;
- Tema portante del progetto: Valorizzazione del territorio sorrentino con un evento;
- Collegamento dell'evento con il bene o sito culturale e naturale valorizzato;
- Funzionalità dell'intervento con riferimento ai seguenti aspetti:
 - Ricettività;
 - Attenzione all'ambiente;
 - Servizi dedicati ai fruitori dell'iniziativa;
- Piano di comunicazione dell'evento;

ANALISI DELLA DOMANDA

- Capacità dell'evento di attrarre significativi flussi di visitatori/turisti;
- Tipologia dei destinatari;
- Priorità dell'intervento per il territorio;

RISULTATI ATTESI

- Stima dei flussi turistici movimentabili;
- Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili;
- Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti.

Il progetto dovrà far riferimento in particolare ai seguenti indicatori di qualità nella gestione del servizio, **massimo 80 punti**.

L'insufficienza in tutti i punti comporta la mancata ammissione alla verifica dell'offerta economica. **Punteggio minimo 20 punti**.

- a) Coerenza del progetto **fino a 20 punti**
 - insufficiente 0 punti
 - sufficiente 5 punti
 - buono 15 punti
 - ottimo 20 punti
- b) Creatività del progetto **fino a 20 punti**
 - insufficiente 0 punti
 - sufficiente 5 punti
 - buono 15 punti
 - ottimo 20 punti
- c) Funzionalità del progetto **fino a 20 punti**
 - insufficiente 0 punti
 - sufficiente 5 punti
 - buono 15 punti
 - ottimo 20 punti
- d) Sistema di verifica **fino a 20 punti**
 - insufficiente 0 punti
 - sufficiente 5 punti
 - buono 15 punti
 - ottimo 20 punti

L'impresa concorrente può garantire e proteggere il proprio know-how imprenditoriale indicando specificatamente e motivatamente quali parti dell'offerta tecnica debbano qualificarsi come segreti commerciali o industriali e quindi sottratti all'accesso.

2) Offerta economica, massimo 20 punti

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$X = P_i \times 20/P_o$$

Dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

P_i = prezzo contenuto nell'offerta economica più bassa

20 = punteggio max attribuibile

P_o = prezzo offerto

ART. 9

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno far pervenire al Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino 1, all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31/03/2014**, un plico sigillato con ceralacca, timbrato e firmato sui lembi di chiusura. Il predetto plico dovrà recare sul frontespizio, a pena di esclusione della gara, oltre l'indirizzo e l'indicazione della cooperativa, la seguente dicitura: **SELEZIONE PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI FONDI COMUNITARI.**

Il predetto plico dovrà contenere tre buste sigillate con ceralacca, timbrate e firmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere indicato il numero che la distingue nonché il contenuto e precisamente:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 - PROGETTO SERVIZIO

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti che intendono partecipare alla gara per la progettazione di fondi comunitari devono presentare domanda, datata, in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., contenente, le seguenti dichiarazioni e/o documentazioni - nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa, o da un'aggregazione, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante - successivamente verificabili circa:

a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, – il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. - la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone

che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);

b) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara (iscrizione alla Camera di Commercio – settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale; Iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; ecc.), in particolare:

I. per le Cooperative sociali di tipo "A", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione al registro prefettizio (iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza, se istituito) e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

II. per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, elenco dei soggetti consorziati alla data di partecipazione alla gara;

III. per le Associazioni Temporanee d'Impresa: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

IV. per le Aggregazioni: estremi dell'atto di costituzione dell'aggregazione e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'aggregazione, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

V. in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o aggregazioni, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara;

c) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

d) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 (fallimento; condanne penali; ecc.);

e) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

- f) il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnica e di capacità tecnico-professionale richiesti per l'espletamento del Servizio;
- g) la documentazione con indicazione dei progetti per i quali si è svolta funzioni di supporto alla progettazione di fondi comunitari e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii..
- h) Copia dell'ultimo bilancio approvato o estratto di bilancio, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii..
- i) l'attestazione che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93. In caso di associazione temporanea di impresa, o di aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara, limitatamente ai Soggetti che gestiscono budget economico, così come previsto dall'art. 6 del Capitolato;
- j) fidejussione bancaria, polizza assicurativa costitutiva della cauzione;
- k) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti gli standard di trattamento lavorativo previsti dalla vigente normativa in materia di lavoro;
- l) il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili da cui risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99, ovvero di non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- m) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e ss.mm.ii.;
- n) l'impegno a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato;
- o) l'adeguamento, per le cooperative, alla L. 142/01 e ss.mm.ii.;
- p) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato;
- q) la non concorrenza, per l'affidamento in oggetto di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- r) per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la seguente dichiarazione: - "Il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione temporanea d'impresa/dell'aggregazione dichiara di essere consapevole che, a salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei Servizi affidati, è causa di risoluzione del contratto, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. E' fatta salva la possibilità - successivamente all'aggiudicazione, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato - per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner

partecipanti con altri Soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi certificati e misurati ai sensi delle modalità di valutazione di cui al Capitolato;

s) per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la dichiarazione del Soggetto mandatario, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/06, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei Soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, i quali devono allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.;

t) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, come modificata dalla L. 266/02, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

u) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal Capitolato;

v) la dichiarazione del concorrente di essere a conoscenza che il rapporto con l'Amministrazione aggiudicatrice si risolverà di diritto e in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal DPR 62/2013;

w) l'accettazione incondizionata di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e, in particolare, la dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, delle seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere

comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

x) l'elencazione di tutta la documentazione trasmessa;

BUSTA N. 2 - PROGETTO SERVIZIO

Un progetto contenete tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati nel presente Capitolato all' art. 8 .

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA, cioè una dichiarazione in bollo competente (€ 16,00), contenente il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara, ed il relativo ribasso percentuale, da indicare entrambi in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere formulata in modo che sia indicato il prezzo annuale dell'appalto.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

Il plico con la documentazione di gara dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sorrento entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **31/03/2014**.

L'avviso relativo al bando di affidamento sarà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Sorrento: www.comune.sorrento.na.it

Non saranno ammessi all'esperimento i plichi che perverranno oltre tale data.

Resta inteso che il recapito del plico è a rischio del mittente, pertanto, qualora, non dovesse pervenire in tempo utile, si esonera l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita.

Non sarà considerato valido, ai fini della selezione, il plico pervenuto oltre il termine fissato e/o che non indichi sulla busta, oltre l'indirizzo e l'indicazione del concorrente, la seguente dicitura: **SELEZIONE PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI FONDI COMUNITARI**.

Non sarà ammessa alla selezione l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

L'esperimento della selezione avverrà con l'apertura dei plichi presso la Casa Comunale il giorno **01/04/2014**.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo al Soggetto aggiudicatario alcun limite per impedimento a contrattare con la pubblica Amministrazione ed organismi assimilati.

In relazione alle dichiarazioni rese dai concorrenti l'Amministrazione aggiudicatrice rende edotto il dichiarante o i dichiaranti sulle sanzioni penali cui si potrà incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La Commissione avvia le procedure di selezione il giorno **01/04/2014** alle ore **11:00** presso la Casa Comunale in Piazza S. Antonino 14.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di presentazione e/o ammissione di una sola offerta valida.

ART. 10

CONTRIBUTO PER AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo quanto previsto dalla deliberazione del 03/11/2010.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP – Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, che prescrive quanto segue:

- Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il seguente CIG: 5636423B64;

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara, pena l'esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 11 VALIDITA' OFFERTA

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto.

L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

ART. 12 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI

Al presente capitolato è allegato il protocollo d'intesa stipulato con la Prefettura di Napoli, che contiene clausole, prescrizioni e modalità che si intendono richiamate nel bando e nel capitolato.

ART. 13 ASSICURAZIONE

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile per danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quanto altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto adesso riferibili.

È fatto pertanto obbligo all'Appaltatore di stipulare, a suo esclusivo onere e per l'intera durata dell'appalto, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato servizio.

ART. 14 VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente alla esecutività dell'atto di aggiudicazione, e al perfezionamento della documentazione circa l'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si stipula specifico contratto relativo alla causale del Capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato, l'Aggiudicatario deve provvedere al versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione definitiva in ragione del **10%** dell'importo al netto dell'IVA dell'offerta aggiudicata.

E' altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria od assicurativa, secondo la normativa vigente.

La cauzione di cui sopra è restituita all'Aggiudicatario, a completamento avvenuto del Servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 40 comma 7 del d.lgs. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, richiesta e presentata all'Ufficio Contratti, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

ART. 15 EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data del contratto, ovvero, nel caso di urgenza e necessità e sotto riserva di legge, nelle more della stipula formale del contratto, dalla data di aggiudicazione definitiva.

Per l'Amministrazione aggiudicatrice il contratto è impegnativo dalla data di approvazione definitiva.

Non è ammesso subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 16 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto.

ART. 17 PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze dell'aggiudicatario l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo

raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi previsti dal capitolato l'Amministrazione aggiudicatrice, per garantirne la continuità, può, con mero atto dirigenziale:

a) farli effettuare da altri Soggetti aventi i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal Capitolato, anche ricorrendo a procedura d'urgenza, imputando i conseguenti oneri a carico dell'Aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo;

b) risolvere il contratto ed affidare, immediatamente, i servizi ad altri Soggetti aventi i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal Capitolato, dando priorità agli eventuali Soggetti idonei che hanno partecipato all'aggiudicazione dei Servizi/Interventi previsti dal Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del Capitolato, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione aggiudicatrice.

Oltre ai casi di decadenza dall'affidamento, sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione dei servizi e di abituale trascuratezza nello svolgimento degli stessi, l'Amministrazione aggiudicatrice può dichiarare la decadenza dall'affidamento, e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

In tema di obblighi che danno luogo a penalità e risoluzione del contratto, si richiama l'attenzione sugli obblighi previsti dal Capitolato relativamente al processo di valutazione.

ART. 18 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Quando, nel corso del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario dei servizi si deve uniformare a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

Inoltre il rapporto con l'Amministrazione aggiudicatrice si risolverà di diritto e in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art.2 comma 3, ultimo periodo.

ART. 19 OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei servizi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, comprese quelle per bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

ART. 21
DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Torre Annunziata.

ART. 22
DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 23
STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo il disposto di cui all'art. 11 commi 10-bis) e 10-ter) D.lgs. 163/2006.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro quindici giorni, dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione dei Servizi è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto previo il versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il cui ammontare è comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla data fissata per la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è risolto con

comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 24

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto affidatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136 - art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura –ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo inferiore a 1.500,00 euro relativo all'intervento in trattazione potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi..

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art.9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente

l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi..La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7 ,comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ART. 25 DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

Ai sensi dell'art. 140 del d.lgs n. 163/06 e s.m.i. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. è il dott. Antonino Giammarino, Dirigente del I Dipartimento del Comune di Sorrento.

ART. 26
INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni relative al Capitolato possono essere richieste al Responsabile del Procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice Sede del Comune di Sorrento.

Tel 081/5335227, fax 081/5335228.

P.E.C. *dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it*

e-mail *pubblicaistruzione@comune.sorrento.na.it*.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente I Dipartimento del Comune di Sorrento
(Dott. Antonino Giammarino)