



Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Nominativo e Cellulare Referente di Cantiere \_\_\_\_\_

## CHIEDE

(spuntare una ed una sola scelta)

- Nuova Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità
- Proroga Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già emessa dal Comune di Sorrento  
In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - n°: \_\_\_\_\_
- Revoca Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già emessa dal Comune di Sorrento  
In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - n°: \_\_\_\_\_

### Si richiede inoltre:

3/A -  TIPOLOGIA DI INTERVENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - Spuntare a seconda della propria situazione

(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)

- Chiusura totale della strada \_\_\_\_\_
- Divieto di sosta dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati  SI  NO
- Divieto di fermata dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati  SI  NO
- Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati  SI  NO
- Destituzione stalli di sosta in numero di n. \_\_\_\_\_ stalli di sosta in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_/\_\_\_
- Divieto di circolazione in via \_\_\_\_\_
- Restringimento carreggiata \_\_\_\_\_
- Senso unico alternato (spuntare una ed una sola scelta →)  con movieri  con semaforo
- Altro (Concessione suolo pubblico, Autorizzazione transito eccezionale, ecc.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- l'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea come segue: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 
- 

3/B  LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Al fine di realizzare i lavori/attività così definiti: \_\_\_\_\_

\*Nella seguente strada comunale : \_\_\_\_\_

\*VIA \_\_\_\_\_ nel tratto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

3/C -  QUANDO - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali<sup>1</sup> ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445**

## DICHIARA

4•  DICHIARAZIONI - Legga attentamente...

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista al Comando di Polizia Municipale di Sorrento (email: [poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it) - pec: [poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it)) che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). A posizionamento effettuato, comunicherà l'adempimento al Comando di Polizia Municipale (email: [poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it) - pec: [poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it)) per il controllo della segnaletica. Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni;
- che, alla scadenza del termine concesso, provvederà immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 52/06 e ss.mm.ii.);
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- **La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data di modifica temporanea della circolazione stradale/occupazione suolo pubblico.**
- La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

<sup>1</sup>  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

5 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

**A TAL FINE ALLEGA**

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Planimetria in scala 1:100 dell'area da occupare con riportata l'indicazione della segnaletica di cantiere ovvero di prescrizione stradale prevista;
- Attestazione pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria pari a € 5,00 (cinque/00), mediante il versamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N. 22996805 intestato a "COMUNE DI SORRENTO – SERVIZI DI TESORERIA", contenente la seguente causale: "PAGAMENTO DI DIRITTI DI SEGRETERIA E D'ISTRUTTORIA";
- Dichiarazione sostitutiva di assolvimento ovvero esenzione dell'imposta di bollo (dichiarazione obbligatoria);
- Copia e/o estremi del titolo edilizio: \_\_\_\_\_
- Documenti veicolo/i da autorizzare: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

6 •  TENIAMOCI IN CONTATTO! – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Desidero essere informato dell'avvenuta predisposizione dell'ordinanza attraverso:

E-mail                       Telefono                       Pec

N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.

! \* a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi della sezione dei dati anagrafici (D o 2/C)

7 •  TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze i dirigenti del Comune di Sorrento, preposti alle Strutture coinvolte nel procedimento



**IMPORTANTE:** Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

8 •  FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma autografa leggibile

Luogo \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 642 del 26.10.1972 -  
Tabella 'B', per concessioni, autorizzazioni comunali esenti da imposta di bollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci**

### DICHIARO

con riferimento all'istanza del \_\_\_\_\_ per l'autorizzazione/concessione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto:

- Organizzazione di Volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 iscritta al Registro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di cui alla Legge Regionale in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
**esente da bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 266/1991;**
- ONLUS di cui all'art. 10 D. Lgs. n. 460/1997, iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del medesimo D. Lgs. n. 460/1997 col numero \_\_\_\_\_  
**esente da bollo ai sensi dell'art. 27-bis dell'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972;**
- Federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI,  
**esente da bollo ai sensi dell'art. 27-bis dell'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972;**
- Partito o movimento politico – **sono esenti da bollo le seguenti istanze<sup>2</sup>:**

**Atti costitutivi, statuti ed ogni altro atto necessario per l'adempimento di obblighi dei movimenti o partiti politici, derivanti da disposizioni legislative o regolamentari (esenzione ai sensi dell'art. 27-ter dell'allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642);**

**Petizioni agli organi legislativi; atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali e dalla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale (esenzione ai sensi dell'art. 1 dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642);**

- ALTRO (è NECESSARIO in questo caso indicare il riferimento normativo) \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a conservare il presente documento affinché l'Autorità competente possa effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

- Allega documento di riconoscimento in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679:** il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma autografa leggibile* \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Indicare la qualità, la carica o il titolo – es.: Legale Rappresentante, Presidente, Delegato.

<sup>2</sup> Le istanze presentate all'Amministrazione Comunale dai partiti politici, al di fuori del periodo elettorale, sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine. Cfr. Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 89/E del 01/04/2009. Nel periodo elettorale valgono le disposizioni stabilite dal D.P.R. 642/72 e dalla L. 352/70.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi del DPR n. 642 del 26.10.1972

Tabella 'A', per concessioni, autorizzazioni comunali non esenti dall'imposta di bollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

- in nome e per conto proprio
- in qualità di amministratore del condominio \_\_\_\_\_
- in qualità di rappr. legale./titolare della società denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci**

### DICHIARO

con riferimento all'istanza del \_\_\_\_\_ per l'autorizzazione/concessione \_\_\_\_\_ di aver provveduto al pagamento dell'imposta aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii.:

- 1) in fase di richiesta**
- 2) in fase di rilascio della concessione/autorizzazione**
- in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.642/1972;
- mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo aventi **IDENTIFICATIVO**

1) n. \_\_\_\_\_

Spazio per l'apposizione della  
marca da bollo da annullare con  
la data di sottoscrizione parte sul  
foglio e parte sul contrassegno

(1)

2) n. \_\_\_\_\_

Spazio per l'apposizione della  
marca da bollo da annullare con  
la data di sottoscrizione parte sul  
foglio e parte sul contrassegno

(2)

- di impegnarsi a conservare il presente documento affinché l'Autorità competente possa effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000.
- allega documento di identificazione in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679:** Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma autografa leggibile