



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome: **Inserra Elena**
Indirizzo: Via Partenope, 14 - NAPOLI (Italia)
Telefono: 339 20 48 131 – Uff. 081 53 35 316
Fax: 0815335343
E-mail: elenainserra@libero.it
Cittadinanza: Italiana
Data di nascita: 02/04/1966
Sesso: Femminile

Settore professionale Enti pubblici

Esperienza professionale

Date: 1994
Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
Principali attività e responsabilità: Vincitrice del concorso a n.142 posti di Segretario Comunale indetto con Decreto Ministro dell' Interno del 30-01-1992 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale n. 13 del 14-02-1992;

Date: 1994
Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
Principali attività e responsabilità: Nominata nel ruolo di Segretario Generale in data 16-05-1994, con inizio del rapporto di lavoro presso il Comune di Caslino d'Erba (CO)

Date: 1995
Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
Principali attività e responsabilità: Supplente a scavalco nei seguenti Comuni di classe 4:
Nesso (CO) dal 15-06-1995 al 31-07-1995;
Pognana (CO), Zelbio (CO) e Veleno (CO) dal 01-08-1995 al 31-08-1995;

Date: 1996
Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
Principali attività e responsabilità: Nomina a titolare della Segreteria del Comune di classe 4° Pescopennataro (IS) dal 01-08-1996;

- Date: 1997
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità: Supplente a scavalco nel Comune di Capracotta (IS)
- Date: 1998
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità:
 - Titolare della Segreteria presso il Comune di Calvi (BN) in data 23-07-1998;
 - Segretario Capo con Decreto dell' Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione Regionale della Campania, a far data dal 16-11-1998;
 - Titolare della Segreteria presso il Comune di Casola di Napoli (NA) in data 01-10-1998;
- Date: 2002 - 2005
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità:
 - In data 01-04-2002 ha assunto la titolarità della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pimonte (NA) e Casola di Napoli (NA) III classe e fino alla data del 15-09-2002;
 - Titolare della Segreteria del Comune di Lettere (NA) - III classe-, a far data dal 16-09-2002 con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale dal 01-04-2003 al 30 luglio 2005
- Date: 2005 - 2009
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità: Titolare della segreteria del Comune di Gragnano (Na) II Classe dal 1° agosto 2005 al 30 novembre 2009;
- Date: 2008
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità: Segretario Generale idoneo ad esercitare nei comuni di classe I previo superamento dell'esame di idoneità a Segretario Generale di fascia A in data 20.11.2008 presso la S.S.P.A.L. di Roma.
- Date: 2009
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità: Dal 01/12/2009 ad oggi Segretario Generale del Comune di Sorrento Classe I° B con incarico di Direttore Generale fino ad ottobre 2010
- Date: 2006 ad oggi
- Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Generale
- Principali attività e responsabilità:
 - Componente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Sorrento (Na), in qualità di esperto in materia di personale, dall'anno 2006 all'anno 2008;
 - Componente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Casola di Napoli (Na), in qualità di esperto in materia di personale, dall'anno 2006 all'anno 2008;
 - Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Sorrento dal 1.12.2009 ad oggi;
 - Presidente della Delegazione Trattante del Comune di Sorrento dall'1.12.2009 ad oggi;
 - Responsabile dei controlli interni del Comune di Sorrento dal 13 maggio 2013 ad oggi (incaricata con DGM 128/2013);
 - Responsabile dell'Anticorruzione del Comune di Sorrento dal 28 marzo 2013 ad oggi(decreto sindacale n. 81/2013);

Date: 2008
Lavoro o posizione ricoperti: Collaborazione
Principali attività e responsabilità: Marzo 2008 incarico di collaborazione esterna ex. art. 53 D.Legs. n° 165/2001 dalla società Ancitel S.p.a. con sede in Roma alla Via dell'Arco Travertino 11 quale consulente nel progetto "Campania differenzia" avente ad oggetto la definizione e l'avvio dei Piani delle misure per la raccolta differenziata dei rifiuti ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3639/2008.

Date: 2009
Lavoro o posizione ricoperti: Collaborazione
Principali attività e responsabilità: Giugno 2009, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero della semplificazione amministrativa – incarico di collaborazione allo svolgimento dell'attività di modifica della norma sulla semplificazione amministrativa.

Istruzione e formazione

Date: 1989
Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione di 110 e lode in data 10-10-1989 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Date: 1992
Titolo della qualifica rilasciata: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 1992 rilasciato dalla Corte di Appello di Napoli;

Date: 1996
Titolo della qualifica rilasciata: Specializzazione in Diritto Civile conseguita con il massimo dei voti in data 27.10.1996 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Date: 1998
Titolo della qualifica rilasciata: Superamento del "Master triennale in Sviluppo locale e Marketing territoriale per Segretari Comunali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sezione interregionale (Campania – Basilicata) la collaborazione della società Consiel, previo superamento esami annuali e discussione della tesi finale riportante la votazione di 28/30.

Date: 2000
Titolo della qualifica rilasciata: Frequenza e superamento dell'esame finale, con voto di 29/30 del 1° corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per sedi superiori a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, di cui all'art.14 comma 1 del D.P.R. n.465/1997 conseguita a seguito di superamento in data 14.12.2000 del Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.

Date: 2008
Titolo della qualifica rilasciata: Idoneità a Segretario Generale di fascia A conseguita a seguito di superamento in data 20.11.2008 del Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.

Date: 1999/2000
Titolo / Attestato: Frequenza e superamento dell'esame finale del corso di perfezionamento e aggiornamento per la Dirigenza Territoriale, organizzato dalla Provincia di Caserta in collaborazione con l'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali della Campania, e svoltosi nell'anno 1999/2000 presso la sede della Provincia di Caserta;

- Date: 2001 / 2002
 Titolo / Attestato: Corsi di formazione presso la S.S.P.A.L. in materia di applicazione diritto di accesso agli atti Legge 241/90
- Date: 2003 / 2004
 Titolo / Attestato: Giornate studio presso la Prefettura di Napoli sul ruolo e funzione del Segretario Comunale
- Date: 2006
 Titolo / Attestato: Diversi corsi di formazione presso la Provincia di Napoli, la Prefettura di Napoli e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma in merito alla portata applicativa del Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture.
- Date: 2008
 Titolo / Attestato: Corsi di aggiornamento (dal 1° all'8° negli anni 2001/2008) in attività Gestionali per Segretari Comunali e Provinciali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sezione interregionale (Campania – Basilicata) in collaborazione con il consorzio Asmez di Napoli.
- Date: 2009
 Titolo / Attestato: Incontri studi vari presso la Provincia di Napoli, con discussione finale, sui temi "Risarcibilità degli interessi legittimi", "semplificazione della documentazione amministrativa", "CC.NN.LL", "Diritto e finanza della Pianificazione Ambientale" organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.
- Date: 2010
 Titolo / Attestato: Seminario " Ciclo della Performance e sistemi di misurazione della performance – Sorrento 15.12.2010
- Date: 2010
 Titolo / Attestato: Corso di aggiornamento " Attuazione legge 150 – OIV e sistemi di misurazione della performance" – Napoli 18.11.2010
- Date: 2012
 Titolo / Attestato: Corso di aggiornamento "Personale e spending review – Scuola Superiore della P.A. – Napoli 9.10.2012
- Date: 2012
 Titolo / Attestato: Incontri formativi periodici presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in materia di personale, controlli e anticorruzione
- Date: 2013
 Titolo / Attestato: Seminario "Rafforzamento dei controlli negli Enti locali dopo il D.L. 17/2012 conv. nella L. 213/2012 e i rapporti con la L. 190/2012" – Napoli 20.3.2013
- Date: 2013
 Titolo / Attestato: Incontro studio sul piano anticorruzione - Prefettura Napoli 27.3.2013
- Date: 2013
 Titolo / Attestato: Corso di aggiornamento " Rafforzamento dei controlli interni negli EE.LL." – Roma 30.5.2013
- Date: 2013
 Titolo / Attestato: Giornate studio sulle disposizioni legislative anticorruzione, trasparenza e controlli – Sorrento luglio 2013
- Date: 2013
 Titolo / Attestato: Corso di esercitazione sul Mercato Elettronico – Sorrento 13.9.2013

- Date: 2014
 Titolo / Attestato: Corso di aggiornamento "Monitoraggio e vigilanza del Piano di Prevenzione della corruzione – Adempimenti, responsabilità e tracciabilità" – Roma 12.2.2014
- Date: 2014
 Titolo / Attestato: Corso di aggiornamento "Legge 190/2012 – Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A" – Gagnano 6.5.2014 – Relatore Arturo Bianco
- Date: 2014
 Titolo / Attestato: Corso di formazione "Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le Pubbliche Amministrazioni dopo il Dlgs 33/2013" – Sorrento 16 giugno 2014
- Date: 2014
 Titolo / Attestato: Corso di aggiornamento "Presentazione progetto TAC – Tracciabilità anticorruzione finalizzata alla condivisione della metodologia di lavoro" Sorrento 3 e 22 luglio 2014

Capacità e competenze personali:

Madrelingua: **Italiano**

Altra lingua: Inglese

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".