



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 175 del 16 LUGLIO 2019

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

L'anno 2019, il giorno 16 del mese di LUGLIO alle ore 12:30, nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza l'avv. Giuseppe Cuomo nella sua qualità di SINDACO, e sono rispettivamente presenti ed assenti:

Cuomo Giuseppe	Sindaco	Presente
De Angelis Mariateresa	Assessore	Presente
Coppola Massimo	Assessore	Presente
Gargiulo Mariano	Assessore	Presente
Moretti Emilio	Assessore	Presente
Palomba Rachele	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Elena Inserra.

Il Presidente, constatando il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato

OMISSIS



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta del Sindaco Avv. **Giuseppe Cuomo** relativa al **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Visti gli allegati pareri ex art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, N. 267

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

In conformità della proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata, l'urgenza di provvedere;

Con separata votazione:

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000, N. 267.

Il SINDACO

Avv. Giuseppe Cuomo

Il Segretario Generale

Dott.ssa Elena Inserra

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

IL SINDACO

Premesso:

- che, con atto consiliare immediatamente esecutivo n. 12 del 26/02/2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021; successivamente integrato con atto consiliare n. 56 del 26/06/2019 relativamente alla realizzazione del progetto esecutivo di manutenzione del pontile di sbarco del pescato in Marina Grande di Sorrento;
- che, con atto consiliare immediatamente esecutivo n. 13 del 26/02/2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio) 2019/2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.
- che, con atto consiliare immediatamente esecutivo n. 44 del 05/06/2019 è stato approvato Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2018;
- che ai sensi del novellato art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, l'organo esecutivo definisce, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, il piano esecutivo di gestione, individuando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che all'art. 2 della disciplina approvata con delibera di G.M. n. 166 del 27/10/2010 sono state definite le attribuzioni che possono essere affidate al Segretario Comunale, giusto art. 97 del D.lgvo n. 267 del 18/8/2000, tra cui la predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del citato T.U.
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Rilevato che con delibere di Giunta Municipale:

- n. 62 del 27/02/2019 sono state apportate variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e che ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000, essendo di competenza della Giunta, non necessitano di ratifica da parte del Consiglio Comunale;
- n. 68 del 07/03/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 22 del 12/04/2019;

- n. 75 del 19/03/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 12/04/2019
- n.78 del 08/04/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 05/06/2019;
- n. 87 del 08/04/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 05/06/2019;
- n. 107 del 29/04/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 05/06/2019;
- n. 112 del 07/05/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 05/06/2019;
- n. 138 del 31/05/2019 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 55 del 26/06/2019;
- n. 161 del 27/06/2019 in corso di ratifica da parte del Consiglio Comunale ;

sono state già apportate variazioni al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019 approvato con D.C.C n. 13/2019;

Rilevato, inoltre, che il Bilancio annuale 2019 è stato redatto tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale, osservando i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e secondo i principi contabili fissati dal decreto legislativo n. 118/2011, corretto ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, in materia di armonizzazione contabile;

Dato atto che l'organigramma vigente è tutt'ora quello scaturente dalla delibera di Giunta Municipale n. 341 del 20/12/2017 così come rettificato dalla delibera di G.M. n. 53 del 12/02/2019 con la seguente suddivisione:

- **1° Dipartimento** “ COMUNICAZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, URP, POLITICHE SOCIALI, PIANO SOCIALE DI ZONA, SERVIZI FINANZIARI, FINANZIAMENTI, RAPPORTI CON LA FONDAZIONE;
- **2° Dipartimento** POLIZIA MUNICIPALE, POLIZIA STRADALE E SEGNALETICA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, PROTEZIONE CIVILE POLIZIA SOCIO-AMBIENTALE, PARCHEGGI;
- **3° Dipartimento** LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE ed ECOLOGIA, DEMANIO, RISCHIO IDROGEOLOGICO, UFFICIO DEL PAESAGGIO, UFFICIO V.A.S., GARE - CUC, MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO - DATORE DI LAVORO
- **4° Dipartimento** PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ABUSIVISMO EDILIZIO, CONDONO EDILIZIO, SUAP, ARTIGIANATO e COMMERCIO;
- **5° Dipartimento** AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI, PATRIMONIO-GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZIO TRIBUTI, ECONOMATO E PROVVEDITORATO, CONTROLLO ANALOGO SOCIETÀ PARTECIPATE, AGRICOLTURA;
- **Uffici in Staff al Segretario Generale** SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL

SINDACO, GIUNTA COMUNALE, UFFICIO CONTRATTI, CONSIGLIO COMUNALE E CERIMONIALE, CONTROLLI INTERNI E CONTROLLO DI GESTIONE, PARI OPPORTUNITÀ, DELEGAZIONE TRATTANTE, ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA D.LGS. 97/2016, NUCLEO DI VALUTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI E C.E.D., RELAZIONI INTERNAZIONALI E GEMELLAGGI, UFFICI IN STAFF AL SINDACO: AVVOCATURA COMUNALE

Visto e richiamato il decreto sindacale n. 7 del 21/01/2016 di aggiornamento degli incarichi del Segretario Generale, dott.ssa Elena Inserra con riferimento all'assetto organizzativo, comprendenti, tra l'altro, la sovrintendenza in generale alla gestione dell'Ente, con il presidio dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici secondo le direttive impartite dal Sindaco, ed in particolare alle funzioni dei Dirigenti con il coordinamento delle relative attività;

Visti e richiamati, altresì, :

- il decreto sindacale n. 415 del 18/12/2015 con il quale è stata conferita al Dirigente a tempo indeterminato, com.te Antonio Marcia, la titolarità dei servizi e la dotazione organica assegnati al 2° Dipartimento;
- il decreto sindacale n. 4 del 5/01/2016 con il quale è stata conferita al Dirigente a tempo indeterminato, dott. Antonino Giammarino, la titolarità dei servizi e la dotazione organica assegnati al 1° Dipartimento, di fatto ridimensionati per effetto della DGM n. 53/2019;
- il decreto sindacale n. 1 del 31/01/2019 con il quale è stata assegnata al dott. Donato Sarno, a far data dall'1/02/2019, la dirigenza del 5° Dipartimento ed attribuite, fino all'espletamento delle procedure in corso di svolgimento per la copertura del posto dirigenziale vacante del 4° Dipartimento, l'incarico interinale, a lui già in precedenza conferito, quale Dirigente del IV Dipartimento limitatamente agli uffici "SUAP, ARTIGIANATO E COMMERCIO" (decreti sindacali nn. 25/2016, 34/2016, 1/2018) nonché l'incarico interinale, pure in precedenza a lui già conferito, quale responsabile della gestione del servizio di trasporto scolastico (decreti sindacali nn. 5/2016 e 1/2018);;
- il decreto sindacale n. 10 del 28/06/2019 con il quale è stata assegnata all'ing. Alfonso Donadio, a far data dall'1/07/2019, la reggenza del IV Dipartimento – Area Tecnica, per come articolata in base alla deliberazione giuntale n.ro 53 del 12/02/2019, e stabilita la cessazione a far data dall'1/08/2019 dell'efficacia del decreto n. 417/2015 con il quale è stata assegnata allo stesso dirigente la reggenza del 3° Dipartimento-Area Tecnica;
- il decreto sindacale n. 2 del 06/02/2017 di unificazione in capo al Segretario Generale, dott.ssa Inserra, della nomina di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Trasparenza;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Dirigenti responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi

assegnati sono stati, quindi, determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili

Dato atto che

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e la parte politica;
- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione come proposto negli allegati "A" e "B" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Dirigenti e al Responsabile del servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Dirigenti corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi

Vista la spesa del personale per l'anno 2019 e la programmazione triennale del personale collegate rispettivamente alla programmazione di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 approvati con atto consiliare immediatamente esecutivo n. n. 13 del 26/02/2019;

Rilevato che :

- con delibera di Giunta Municipale n. 127 del 16/05/2019 sono state recepite le disposizioni introdotte dai decreti legislativi del 25.05.2017, n. 74 recanti modifiche al D.lgs. n. 150/2009 e n. 75 che modifica e integra il D.lgs. n. 165/2001, recante il Testo Unico sul Pubblico Impiego. Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- con delibere di Giunta Municipale n. 128 del 16/05/2019 è stato ridefinito il sistema per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale, a norma dell'art. 7 del Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, alla luce delle modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto legislativo 25.05.2017, n. 74;

Visto il programma triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 ed Elenco 2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2019 ed integrato con atto consiliare n. 56 del 26/06/2019;

Vista la proposta elaborata dal servizio finanziario relativamente alla parte contabile del PEG

Vista, altresì, l'allegata relazione istruttoria redatta dal Segretario Generale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000e ss.mm.ii.;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto e richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con atto consiliare n. 117

del 20/11/2018;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

- 1) di prendere atto e fare propria la relazione del Segretario Generale che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare, conseguentemente, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018 (Allegato A e B) per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento unico di programmazione, conformemente alle previsioni di bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. n. 13 del 26/02/2019 e delle successive variazioni richiamate in premessa;
- 3) di dare atto che all'interno del PEG vengono assegnate:
 - le risorse finanziarie triennali con previsione, per il primo anno, anche di quelle di cassa
 - le risorse umane
 - gli obiettivi specifici per ciascun dipartimento;
- 4) di affidare conseguentemente la responsabilità dell'esecuzione del predetto PEG ai dirigenti;
- 5) di stabilire che la ripartizione delle somme assegnate, con il presente atto, ai vari capitoli è puramente indicativa, in quanto i dirigenti potranno, con le proprie determinazioni, stabilire di utilizzare maggiori risorse su un capitolo rispetto ad un altro, fermo restando la missione ed il programma contabile di bilancio; consequenzialmente l'ufficio ragioneria è autorizzato ad eseguire le variazioni fra i capitoli appartenenti alla stessa missione e programma contabile di bilancio;

Sorrento 12/07/2019

IL SINDACO
(avv. Giuseppe Cuomo)

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Piano esecutivo di gestione, ivi incluso il Piano degli obiettivi, fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali ed assegna ai responsabili dei servizi le risorse, umane e finanziarie, necessarie.

La proposta di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) elaborata per l'anno 2019 è conforme alle normative in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e alle modifiche apportate all'art. 169 del T.U.E.L. dai DD.Lgss n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii.

In ossequio alla succitata normativa ed in continuità con le innovazioni introdotte fin dal 2016, il PEG:

- è stato definito coerentemente al documento unico di programmazione (DUP) oltre che al Bilancio di previsione;
- si compone di una parte descrittiva, elaborata dalla Segreteria Generale, e di una finanziaria, elaborata dal Servizio finanziario in modo da garantire congruità e coerenza con il nuovo sistema contabile e schema di bilancio;
- la parte finanziaria è stata redatta anche in termini di cassa;
- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione.

Essendosi concluse le procedure concorsuali avviate per la copertura delle posizioni dirigenziali contemplate dalla DGM n. 341 del 20/12/2017, è stato possibile articolare il PEG 2019 secondo l'assetto organizzativo scaturito dal succitato atto così come modificato dalla DGM n. 53 del 12/02/2019.



Inoltre per effetto dell' avvio della gestione del Piano Sociale Di Zona Ambito Territoriale Napoli Trentatre' da parte dell' Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" (A.S.P.S.) è stato autorizzato, con DGM n. 317/2018, il dirigente del 1° Dipartimento :

- ad affidare, ex art. 34 comma 1 dello Statuto aziendale, i servizi tutt'oggi in corso di erogazione ovvero da erogarsi, in conformità al Piano Sociale di Zona e agli ulteriori atti o programmi afferenti alla materia;
- ad operare la cessione dei contratti in essere ed aventi ad oggetto i medesimi servizi di cui sopra , tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Convenzione per l'affidamento del servizio relativo al Progetto Home Care Premium 2017, Convenzione per l'affidamento del servizio Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili, Convenzione per l'affidamento del servizio sociale amministrativo denominato Equipe Multidisciplinare per il mese di dicembre 2018;
- a concedere in uso i beni strettamente necessari per il funzionamento del Piano Sociale di Zona;
- a trasferire, ex art. 34 comma 2 Statuto aziendale, tutti i fondi iscritti nel bilancio del comune capofila in quanto tesoreria unica sul conto corrente dell'A.S.P.S., onde rendere operativo l'avvio della nuova gestione del Piano Sociale di Zona Ambito N33 da parte dell'Azienda che si atterrà in base a quanto stabilito dal Piano di Zona.

Pertanto la parte descrittiva (allegato "A"), riflette la ripartizione in cinque dipartimenti, oltre agli uffici in Staff al Segretario Generale, e la cessazione, a far data dall'1/07/2019, dell'assegnazione ad interim del 4° Dipartimento, al dirigente del 1° Dipartimento ex decreto n. 35/2016 (per Edilizia Privata, Condono Edilizio e Abusivismo Edilizio) e al dirigente del 5° Dipartimento ex decreti n. 34/2016 e n.1/2019 (per SUAP, Artigianato e Commercio). Nonché la cessazione della gestione associata del Piano Sociale di Zona con Sorrento Capofila.

Gli obiettivi di gestione, individuati coerentemente con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP 2019-2021 e nel Bilancio di Previsione 2019 (approvati rispettivamente con delibere di C.C. nn. 12 e 13 del 26/02/2019) sono stati concordati a seguito di una serie di incontri, svolti nei mesi di febbraio e maggio 2019 e formalizzati con verbali protocolli nn. 10801-10802-12034-112136 e 20507/2019, tra il Sindaco ed i responsabili dei Dipartimenti.

L'esito della suddetta concertazione è stato trasmesso ai Dirigenti interessati, in modo che potessero, rispettivamente, provvedere a dettagliare le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, secondo le schede allegate alla metodologia permanente per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, approvata con delibera di G.M. n. 128 del 16/06/2019.

Per quanto concerne la gestione delle spese, continua il rafforzamento dell'attività finalizzata alla razionalizzazione delle utenze attraverso il monitoraggio delle stesse, mediante opportuni indicatori di prestazione, al fine di ridurre i costi energetici ed eliminare eventuali sprechi.



La parte finanziaria della presente proposta si è tenuto conto delle variazioni di bilancio e di dotazione di cassa adottate successivamente al 26/02/2019 .

Sorrento 11/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott.ssa Elena Inserra)



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, lì 12/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA ELENA INSERRA



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, lì 12/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO F.F.**

DOTT. DONATO SARNO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 16/07/2019 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 16/07/2019

Il Segretario Generale

Dott.ssa Elena Inserra

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO _____