



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Somma Annunziata**
Indirizzo(i) **Via Strada Alta, 5/A (località Monte Falto) - 80060 Vico Equense**
Codice Fiscale **SMM NNZ 77C71 L845B**
P.IVA **05798174210**
Telefono **+39 081 8793702** Mobile **+39 331 5612195**
E-mail **nunziasomma@gmail.com ; somma.nunzia@alice.it**
PEC **annunziata.somma@forotorre.it**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita **1/03/1977**
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale Assistenza giuridico-amministrativa e supporto gestionale nella Pubblica Amministrazione
Assistenza e consulenza ai Privati ed alle Società per i temi principali legati al diritto amministrativo, sia in fase procedimentale che processuale
Servizi PA, Società e Privati – Europrogettazione

Esperienza professionale

Assistenza giuridico-amministrativa e supporto gestionale, prevalentemente per autonomie locali, e consulenza legale per soggetti diversi.



Tra le attività:

- consulenza e/o assistenza amministrativa nelle fasi di programmazione, identificazione, progettazione, finanziamento, esecuzione, verifica, rendicontazione, informazione, comunicazione e gestione di interventi infrastrutturali (lavori) oltre che servizi e forniture;
- definizione di aspetti procedurali giuridico-amministrativi in conformità a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici e dal relativo regolamento, quali incombenze a carico del responsabile, con riguardo a tutte le fasi di vita dell'opera pubblica;
- assistenza specialistica all'amministrazione pubblica ed a soggetti privati qualificati relativamente all'attuazione, coordinamento, supporto alle attività di gestione connesse/correlate a procedimenti afferenti finanziamenti di natura sovracomunale, con conoscenza dei principali sistemi informativi di supporto tra cui il S.U.R.F. per la programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e certificazione dei programmi di investimento pubblico a titolarità della Regione Campania;
- supporto alla gestione di procedimenti ricadenti nell'ambito delle politiche di coesione e delle politiche del territorio ovvero attinenti lo sviluppo locale;
- assistenza specialistica all'amministrazione pubblica ed a soggetti privati qualificati alla predisposizione di procedure di gara con utilizzo dei principali strumenti di negoziazione tra cui il MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- consulenza e/o assistenza giuridico-amministrativa per procedimenti ricadenti nell'ambito delle politiche di coesione e delle politiche del territorio ovvero attinenti lo sviluppo locale;
- consulenza e/o assistenza per la promozione ed attuazione di partenariati pubblico-privati (PPP).

Si evidenzia, in particolare, il possesso delle seguenti specifiche competenze ed esperienze: assistenza in materia giuridico-amministrativa e gestionale alle unità organizzative delle PP.AA. -ed ai loro responsabili-, con particolare riguardo alle attività finalizzate alla realizzazione di interventi e/o infrastrutture sul territorio ed alle attività di supporto al RUP, nei limiti delle competenze amministrative, organizzative e legali (rif. art. 31, c. 11, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Date Marzo 2020 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Consulente senior per gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi strutturali - Progetto di Ricerca e Sviluppo "Combattere la resistenza tumorale: piattaforma integrata multidisciplinare per un approccio tecnologico innovativo alle oncoterapie - Campania OncoTerapie" - POR FESR Campania 2014/2020


Nome e indirizzo del datore di lavoro Hosmotic S.r.l.
Sede operativa: Centro Direzionale – Isola A7, Via G. Porzio n. 4 80143 Napoli NA
pec: hosmotic@legalmail.it



Tipo di attività o settore Privato


Date Febbraio 2020 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Proroga incarico struttura di supporto stabile ai RUP dell'Ufficio Tecnico del III Dipartimento del Comune di Sorrento


Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorrento
Piazza S. Antonino, 80067 Sorrento NA
pec: gare@pec.comune.sorrento.na.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Novembre 2019 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Incarico professionale/servizio di supporto al RUP per i lavori di restauro e rifunzionalizzazione dell'Istituto G.B. De La Salle
Nome e indirizzo del datore di lavoro Generazione vincente S.p.A. – Agenzia per il lavoro
 Centro Direzionale di Napoli Is. E7, 80143 Napoli NA
Job Opinion Leader pec: generazionevincente@legalmail.it
Tipo di attività o settore Privato

Date Maggio 2019 → Novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Incarico per servizi professionali per il mantenimento anche degli obiettivi anno 2019 della struttura stabile a supporto dei RUP del III Dipartimento per attività giuridico-amministrative/gestionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorrento
 Piazza S. Antonino, 80067 Sorrento NA
pec: gare@pec.comune.sorrento.na.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2018 → Agosto 2019
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Borsa di ricerca nell'ambito: Supporto di consulenza ai partecipanti, funzione di scaffolding, uso dei materiali didattici e realizzazione di un database per la programmazione dei moduli relativi al Progetto "Master avanzato in Economia e Politica Agraria"
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Agraria
 Via Università, 100 – Portici NA
pec: dip.agraria@pec.unina.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Agosto 2018 → Aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Incarico di supporto al RUP del settore LL.PP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lettere
 Piazza S. Antonino, 80067 Sorrento NA
pec: comunedilettere@pec.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2018 → Aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Incarico per servizi professionali per il mantenimento anche degli obiettivi anno 2018 della struttura stabile a supporto dei RUP del III Dipartimento per attività giuridico-amministrative/gestionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorrento
 Piazza S. Antonino, 80067 Sorrento NA
pec: gare@pec.comune.sorrento.na.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Giugno 2017 → Dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità Libera professionista
Incarico professionale/servizio di supporto giuridico-amministrativo per la struttura stabile ai RUP
Nome e indirizzo del datore di lavoro dell'Ufficio Lavori Pubblici del III Dipartimento – obiettivi anno 2017
Comune di Sorrento
Piazza S. Antonino, 80067 Sorrento NA
pec: gare@pec.comune.sorrento.na.it



Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2017 → Giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Consulenza alla progettazione e attività d'informazione relativa ai bandi regionali per il finanziamento di attività produttive e percorsi formativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
c/o Tribunale di Torre Annunziata
Corso Umberto I, 437, 80058 Torre Annunziata NA
pec: ord.torreannunziata@legalmail.it



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
di Torre Annunziata

Tipo di attività o settore

Ente pubblico non economico

Date Gennaio 2016 → Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Area Tecnica dell'Ente

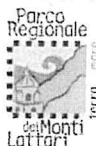
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it



Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Finalità: Supporto gestionale nella fase esecutiva delle attività di attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) del G.A.C. (Gruppo Azione Costiera) A.M.P. Punta Campanella Parco dei Monti Lattari. Progetto esecutivo di servizi "Il pescato e la cultura dei nostri territori". FEP Campania 2007/2013 – Asse IV – Misura 4.1.
Comuni interessati dall'iniziativa: Amalfi, Cetara, Praiano, Positano, Massa Lubrense, Vico Equense, Piano di Sorrento, Sorrento.
Importo complessivo dell'investimento: € 292.800,00.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Regionale dei Monti Lattari
Viale Ippocastani, Località Quisisana – 80053 Castellammare di Stabia (Na)
tel.: 081930247 fax: 0813238849
pec: parcoregionaledeimontilattari@asmepec.it



Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date Aprile 2015 → Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Finalità: Supporto gestionale per la realizzazione di una infrastruttura pubblica finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico ex D.D. n. 89/2013 – deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 26.02.2014, POR Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 1.7.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Ristrutturazione totale ed adeguamento a norma (sismica, antincendio, di sicurezza ed igiene scolastica, abbattimento barriere architettoniche) con bonifica degli elementi contenenti amianto della scuola materna-elementare alla frazione Franche".
Importo complessivo investimento: € 2.410.211,59.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte



Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2015 → Marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Finalità: Supporto gestionale per la realizzazione di una infrastruttura pubblica finanziata nell'ambito del POR Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 1.4. Misure di accelerazione della spesa ex DGR n. 148/2013, DDR n. 89/2013 e DGR n. 111/2014.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Ampliamento e potenziamento della rete idrica comunale".
Importo complessivo investimento: € 4.838.802,74.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro (AV)
tel.: 0825.502021 fax: 0825.503770



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Dicembre 2014 → Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Finalità: Supporto gestionale per la realizzazione di una infrastruttura pubblica finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico della Regione Campania ex Decreto Dirigenziale n. 332 del 29.08.2013 A.G.C. 12 "Sviluppo Economico".
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Intervento di efficientamento energetico Casa Comunale e Scuola Media "Paride del Pozzo".
Importo complessivo investimento: € 1.207.247,08.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Febbraio 2015 → Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Area Tecnica dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2014 → Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Area Tecnica dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Febbraio 2014 → Aprile 2014

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al responsabile dei procedimenti per gli obiettivi fissati in capo al neo-costituito "Ufficio Europa".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte

Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Servizio Tecnico dell'Ente.
Azioni di start-up per Programma "6000 Campanili" ex comma 9 dell'art. 18 del D.L. 21.06.2013, n. 69 (cd Decreto del Fare), concernente "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013, n. 98.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Lavori di riqualificazione ed ammodernamento della rete viaria di Roccaromana e S. Croce".
Importo complessivo investimento: n.d.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccaromana

Via Municipio, 15 – 81050 Roccaromana (CE)
tel.: 0823986119 fax: 0823987616 e.mail: comune_di_roccaromana@virgilio.it
pec: commune.roccaromana@pec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Servizio Tecnico dell'Ente.
Azioni di start-up per Programma "6000 Campanili" ex comma 9 dell'art. 18 del D.L. 21.06.2013, n. 69 (cd Decreto del Fare), concernente "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013, n. 98.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Lavori di risanamento e riqualificazione funzionale dell'edificio ex asilo da adibire a centro comunale di aggregazione polifunzionale".
Importo complessivo investimento: n.d.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gallo Matese

Via Roma, 2 – 81010 Gallo Matese (CE)
tel.: 0823945490 fax: 0823945273 e.mail: utc@comune.gallomatese.ce.it
pec: segreteria.gallomatese@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Azioni di start-up per Programma "6000 Campanili" ex comma 9 dell'art. 18 del D.L. 21.06.2013, n. 69 (cd Decreto del Fare), concernente "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013, n. 98.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Riqualificazione e messa in sicurezza rete infrastrutturale comunale".
Importo complessivo investimento: € 560.000,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giano Vetusto
Via Municipio, 4 – 81042 Giano Vetusto (CE)
tel.: 0823871008 fax: 0823653624
pec: ufficiotecnico.giano@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Luglio 2013 → Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al responsabile dei procedimenti per gli obiettivi fissati in capo al neo-costituito "Ufficio Europa".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: -
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2013 → Luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Edilizia Privata e Servizi alle Imprese" finalizzato al perseguimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del Servizio di illuminazione pubblica e semaforica con realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti del territorio comunale.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
Impianto di illuminazione pubblica e semaforica.
Importo complessivo investimento: 6.752.208,70 €.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825.502983 fax: 0825.503770 email: edilizia@mi.av.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Aprile 2013 → Marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto operativo di tipo giuridico-amministrativo alla Direzione Lavori del Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio" per la conclusione/definizione celere degli impegni gravanti in capo alla stessa utili al completamento, per parte comunale, del programma infrastrutturale per l'eliminazione di alloggi precari e rimozione del degrado abitativo.
Interventi infrastrutturali oggetto di impegno:
a) realizzazione di n. 15 alloggi E.R.P. alla Frazione Piano;
b) per le opere di urbanizzazione connesse.
Importo complessivo investimento: € 1.113.610,10.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: lpp@mi.av.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Gennaio 2012 → Marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio".
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 – art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 – nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"LE VIE DELL'EXPO – Stralcio, con aggiornamento, del progetto "Ospitalità diffusa per il corridoio 8"
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro



Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: lpp@mi.av.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Gennaio 2012 → Dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto al responsabile unico del procedimento per gli aspetti amministrativi-procedurali e gestionali per il Settore "Edilizia Privata e Servizi alle Imprese".
Programma obiettivi prioritari e strategici del Comune di Montoro Inferiore ex D.G.C. n. 159/2010
Iniziativa oggetto di impegno: Recupero e riqualificazione di Palazzo Flodiola.
Importo complessivo investimento stimato: n.d.

Nome e indirizzo del datore di lavoro



Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502983 fax: 0825503770 email: edilizia@mi.av.it
pec: urbanistica.montoroinferiore@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Dicembre 2011 → Maggio 2014

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale per il Settore "Edilizia Privata e Servizi alle Imprese".
Programma di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione di ambiti degradati e dismessi (ex D.G.R.C. n. 396/2009).
Iniziativa oggetto di impegno: via Risorgimento, Frazione Piano.
Importo complessivo investimento stimato: € 11.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro




Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502983 fax: 0825503770 email: edilizia@mi.av.it
pec: urbanistica.montoroinferiore@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2011 → Dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale per l'Ufficio di "Piano e Programmi".
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 - art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 - nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Restauro conservativo dell'Edificio Comunale e riqualificazione dell'antistante Piazza San Michele per l'istituzione di un presidio turistico dei Monti Lattari".
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro  Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909910 fax: 0818792336 e.mail: ufficiodipiano@comune.pimonte.na.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Luglio 2011 → Febbraio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio".
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"Nuovo polo scolastico – lotto a)".

Nome e indirizzo del datore di lavoro  Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: lpp.montoroinferiore@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Luglio 2011 → Febbraio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio".
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"Nuovo polo scolastico – lotto b)".

Nome e indirizzo del datore di lavoro  Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: lpp.montoroinferiore@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Novembre 2010 → Dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore Tecnico.
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 – art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 – nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"LE VIE DELL'EXPO – Stralcio, con aggiornamento, del progetto "Ospitalità diffusa per il corridoio 8"".
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 08255984 fax: 0825502747 email: urbanistica@mi.av.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2010 → Febbraio 2011

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Ufficio "Piano e Programmi".
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 - art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 - nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"Restauro conservativo dell'Edificio Comunale e riqualificazione dell'antistante Piazza San Michele per l'istituzione di un presidio turistico dei Monti Lattari".
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00.

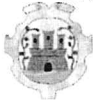
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909910 fax: 0818792336 e.mail: ufficiodipiano@comune.pimonte.na.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

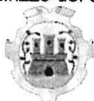
Date Gennaio 2009 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Consulenza giuridico-legale e supporto gestionale, per privati, società ed enti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Faito 1444"
Ex Strada Statale del Faito, 23 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818793102 fax: 0818793102
Tipo di attività o settore Soggetti pubblico/privati

Date Dal 2.8.2007 → al 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Ufficio Europa.
Programma POR Campania 2000-2006 – P.I. "Portualità Turistica".
Interventi infrastrutturali oggetto di impegno:
- P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 4.6 – P.I. "Portualità Turistica" Fase A Invarianti – Messa in sicurezza del Porto di Marina di Aequa – lotto I – Escavo – I001 VEQ;
- P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 4.6 – P.I. Portualità Turistica Fase A Invarianti – Progetto di messa in sicurezza del Porto di Marina di Aequa lotto II – Ripristino scogliera, identificato col codice I002 – VEQ;
- P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 4.6 – P.I. Portualità Turistica Fase A Invarianti - Progetto di riqualificazione moli esistenti nel borgo di Marina di Vico – realizzazione di nuovi pontili, identificato col codice I003-VEQ".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense
Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax:0818798644 email: vicoeuropa@libero.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione


Date Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza iter procedimentale amministrativo a supporto dei Servizi "Lavori Pubblici" e "Pianificazione/Programmazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense
Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax: 0818798644 email: vicoeuropa@libero.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Aprile 2007

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza iter procedimentale amministrativo a supporto dei Servizi "Lavori Pubblici" e "Pianificazione/Programmazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense

Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax: 0818798644 email: vicoeuropa@libero.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza iter procedimentale amministrativo a supporto dei Servizi "Lavori Pubblici" e "Pianificazione/Programmazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense

Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax: 0818798644 email: vicoeuropa@libero.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2006 → Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Consulenza giuridico-legale e supporto gestionale, per privati e società ed enti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
Via delle Pendici, 5 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818793155
Tipo di attività o settore Soggetti pubblico/privati



Istruzione e formazione

Date Napoli, 11/2018 – 12/2018
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al Corso di alta formazione ed aggiornamento per avvocati/e in materia antidiscriminatoria
Principali tematiche/competenza professionali possedute Pari diritti di cittadinanza e contrasto alle discriminazioni nel mondo del lavoro; Il protocollo sottoscritto tra la Consigliera Nazionale di Parità e la Commissione delle Pari Opportunità del C.N.F.; L'uso del corretto linguaggio di genere nella comunicazione/ informazione e nelle istituzioni; Diritti fondamentali e principio di eguaglianza nella legislazione europea: uno sguardo storico; Il principio di non discriminazione nei rapporti di lavoro: il quadro normativo nazionale; Il ruolo del Difensore Civico regionale; La tutela antidiscriminatoria di genere: evoluzione normativa e cenni deontologici- Il licenziamento discriminatorio; Discriminazione diretta, indiretta e collettiva- Discriminazioni Multiple; Casi specifici di discriminazione; Intento discriminatorio ed oneri probatori; Discriminazione e risarcimento dei danni patrimoniali e non alla luce della giurisprudenza di legittimità. Tutela risarcitoria/le estraintes; Mobbing sui luoghi di lavoro: tutele civili e penali; Molestie, molestie sessuali, violenza sulle donne, vittimizzazione: normative di riferimento; Discriminazione di genere e mobbing: il ruolo del CUG; Tutela della genitorialità e discriminazione; Strumenti di conciliazione; → La differenza di genere nella tutela della salute e della sicurezza dopo il D. Lgs. n.81 del 2008.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglieria di Parità della Regione Campania



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali



CNEF Consiglio Nazionale Forense

CONSIGLIERE AL LAVORO



Consigliera di Parità della Regione Campania



Date Napoli, Aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata Albo dei Progettisti Europei (registro interno)
Principali tematiche/competenza professionali possedute Socio ordinario professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APEUR – Associazione Progettisti Europei, con il patrocinio del Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II



Date Napoli, 11/2016 – 12/2016
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al Corso di Formazione di II livello in "Management e Coordinamento dei progetti europei" – Anno Accademico 2015/2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione, coordinamento e motivazione al lavoro delle differenti equipe relative alle diverse fasi di un progetto europeo finalizzato a ricerca, innovazione e internazionalizzazione delle attività degli enti di riferimento (università, strutture di ricerca, aziende, camere di commercio, agenzie di sviluppo territoriale, enti sociali, etc...)
Conduzione del negoziato di progetto, definizione di grant agreement, consortium agreement ed ethical review e successiva gestione dei rapporti coi partner internazionali, con la commissione, le agenzie esecutive e altri donors o sponsor di progetto.
Predisposizione di appropriati deliverables in relazione ai differenti work packages alla luce dei parametri di misurabilità e verificabilità propri del Logical Framework Approach.
Verifica e misurazione della progressiva realizzazione degli obiettivi di progetto attraverso la corretta realizzazione dei prodotti e servizi definiti secondo gli indicatori stabiliti.
Efficace gestione delle revisioni intermedie e degli audit di controllo.
Standard EQF (European Qualification Framework)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APEUR – Associazione Progettisti Europei, con il patrocinio del Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II



Date Napoli, 10/2007 – 12/2007
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione, con assiduità ed impegno, all'edizione 2007 del Master sul Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) e il regolamento attuativo
Principali tematiche/competenza professionali possedute Codice dei contratti pubblici
Riforma dei servizi pubblici locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Master promosso da Consorzio ASMEZ, organismo di diritto pubblico partner di ENTO - European Network of Training Organizations for Local and Regional Authorities, ed organizzato da Selene Service srl
Date Marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto amministrativo, Diritto internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ateneo "Federico II" di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento)
Date	09/1991 - 07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Capacità di analisi e di elaborazione critica di ogni argomento di studio sviluppate e potenziate attraverso l'apprendimento delle lingue classiche (capacità individuare la presenza di radici, parole o elementi grammaticali greco – latini nella lingua italiana, in quelle comunitarie studiate e nel lessico specifico di altre discipline di studio); Capacità di percepire l'importanza del pensiero filosofico e scientifico e le reciproche interconnessioni e interdipendenze che hanno permesso l'evolversi delle civiltà valutando il significato e l'apporto strategico delle singole discipline nel quadro culturale; Capacità di utilizzare gli strumenti filologici, affinando la sensibilità ai valori estetici, con applicazione del rigore metodologico per interpretare il presente e rendere creativamente viva l'eredità spirituale greco – romana; Capacità di saper evidenziare gli elementi di discontinuità tra la civiltà greco-romana e la nostra nelle varie forme della cultura giuridica, politica, storica, religiosa, morale, filosofica, letteraria, scientifica, tecnologica ed artistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Publio Virgilio Marone" - via Flavio Gioia n. 16, 80062 Meta (NA) Tel. +39 081 8786662; Fax + 39 081 8088291; E-mail Istituzionale: nappc130004@istruzione.it; E-mail Istituto: info@liceovirgiliometa.it.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Utente autonomo
B1 Utente autonomo	B1 Utente avanzato	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo.
Capacità di lavorare con figure professionali diverse, di formazione sia tecnica che umanistica.
In particolare tali capacità sono state esercitate:
- nella pubblica amministrazione, in diversi ambiti e per diversi procedimenti/progetti;
- nel terzo settore, sia con associazioni, enti morali e cooperative (Associazione Volontari del Faito, Ente Morale Santuario San Michele, Società Cooperativa Sociale "La Locanda" a r.l.).

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le relative responsabilità.
Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita in programmi in cui la puntualità nella gestione ed il rispetto delle diverse scadenze era una condizione obbligata.
Ma anche, capacità di coordinamento di più persone con o meno l'assunzione delle funzioni di *team-leader*.
Capacità di coordinare progetti e programmi pubblici e non.
In particolare tali capacità sono state esercitate:
- nella pubblica amministrazione, con funzionari amministrativi e tecnici aventi specifiche funzioni nell'ambito dei programmi/progetti;
- nel mondo privato, nel campo turistico;
- nel volontariato, per programmi di impegno per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente.

Capacità e competenze tecniche

Gestione delle procedure nell'ambito di tutte le fasi dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture, con capacità di *problem solving*. In particolare, approfondita conoscenza in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alle procedure di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo dei programmi più conosciuti in ambito di videoscrittura, da leggere come competenza integrativa ma non come *core competence*.
Ottima capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze artistiche Buona conoscenza teorica e pratica della musica maturata in sette anni di studio del pianoforte.
Disegno e pittura a livello amatoriale.

Altre capacità e competenze Svolgimento, con vari Soggetti/Organismi, di attività di tutela e vigilanza ambientale.

Patente Automobilistica (patente A e B).

Ulteriori informazioni Sposata, mamma di due bambine: Bakhita Mariella e Marchina Maria.

Allegati Carta d'identità n. AY7113635 rilasciata dal Comune di Vico Equense il 13/7/2017.

La sottoscritta dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.101/2018.

Data 30/06/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francesca', written in a cursive style.