

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Marianna Addolorato**  
Indirizzo Via Gennaro Maresca 97 c/6, 80063 Piano di Sorrento (Italia)  
Telefono 081 - 8088413 Cellulare 333 -1838918  
E-mail Mary.add81@gmail.com  
pec [maryadd@pec.it](mailto:maryadd@pec.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data e Luogo di nascita 14/11/1981 a Vico Equense (Na)  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date Dal 12/04/2018 ad oggi  
Tipo di impiego Servizio di Supporto al R.U.P.  
Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista  
Principali attività e responsabilità  
- Attività di supporto alla progettazione di fondi comunitari e regionali;  
- Attività di supporto progettazione eventi;  
- Gestione di progetti ed eventi finanziati da enti vari;  
- Attività di ricerca di finanziamenti pubblici e privati;  
- Attività di verifica degli interventi e ricerca di nuovi progetti da attuare  
- Attività per l'immagine del territorio;  
- Attività di supporto delle procedure amministrative e/o gestionali, attività tutte strumentali al conseguimento di finanziamenti necessari alla realizzazione di programmi artistico culturali.  
Consulenza amministrativa nelle fasi di programmazione, identificazione, progettazione, finanziamento, esecuzione, verifica rendicontazione, informazione, comunicazione e gestione di lavori oltre che servizi e forniture.  
Definizione di aspetti procedurali giuridico amministrativi in conformità a quanto stabilito dal Codice dei Contratti pubblici e dal relativo regolamento, quali incombenze a carico del responsabile, con riguardo a tutte le fasi di vita dell'opera pubblica e/o del servizio;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorrento  
Piazza S. Antonino 1, 80067 Sorrento (Na)

Date 05/2014 – 31/01/2018  
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice amministrativa  
Principali attività e responsabilità Dal 1° maggio 2014 al 31 dicembre 2017:  
Supporto alla progettazione dei fondi comunitari e supporto amministrativo nelle procedure di affidamento dei servizi per l'Ufficio Eventi del Comune di Sorrento, relativo ai seguenti progetti:  
- anno 2014 "Notte per Caruso: Il Mare dalle Notti d'Estate alle Notti d'Autunno" - importo finanziato € 240.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;  
- anno 2015 "Notte per Caruso...Notti - Storia d'Amore e d'Amicizia tra il Mare che Luccica e l'Incanto dei Tramonti Collinari" – importo finanziato € 250.000,00 a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione (PAC);  
- anno 2016 "M'Illumino d'Inverno IX edizione" – importo finanziato € 100.000,00 a valere sulle risorse del POC 2014-2020;  
- anno 2017 "M'Illumino d'Inverno X edizione" – importo finanziato € 100.000,00 a valere sulle risorse del POC 2014-2020;  
Rendicontazione per l'ottenimento del saldo finale relativa ai seguenti progetti:



- anno 2009 "Premio Caruso 2009 – Omaggio ad un grande italiano; Mostra internazionale "Caruso nel centenario della sua prima incisione discografica" – importo finanziato € 150.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;
- anno 2009 "Sorrento Jazz" – importo finanziato € 60.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;
- anno 2009 "M'illumino d'Inverno II edizione" – importo finanziato € 200.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;
- anno 2010 "Mostra Internazionale Leonardo Da Vinci e Premio Caruso 2010" – importo finanziato € 150.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;
- anno 2011 "M'illumino d'Inverno IV edizione" – importo finanziato € 300.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Prisma" Cooperativa sociale per azioni a.r.l. onlus  
Vico Ruggiero 7/9, 80062 Meta di Sorrento (NA)

Date 03/2012 – 04/2014

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice amministrativa

Principali attività e responsabilità Servizio di potenziamento, ascolto, U.R.P. e progettazione e gestione di fondi comunitari relative al seguente progetto:

- anno 2013 "M'illumino d'Inverno VI edizione" – importo finanziato € 280.000,00 a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Prisma" Cooperativa sociale per azioni a.r.l. onlus  
Vico Ruggiero 7/9, 80062 Meta di Sorrento (NA)

Date 09/2004 – febbraio 2005

Lavoro o posizione ricoperti Volontaria del Servizio Civile

Principali attività e responsabilità Attività di tutoraggio in progettazione di Servizio Civile

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMESCI (Associazione Mediterranea per la promozione e lo sviluppo del Servizio Civile), Centro Direzionale - Via G. Porzio - Isola E3 - 80143 – Napoli

Date 09/2003 – 08/2004

Lavoro o posizione ricoperti Volontario Servizio Civile (legge del 6 marzo 2001 n. 64) – Progetto n. 0110960301691 – Titolo: Antenne Sociali realizzato da A.ME.S.C.I – Associazione Mediterranea per la Promozione e lo Sviluppo del Servizio Civile (Ce) presso il Piano Sociale di Zona Ambito Napoli 13 - Sorrento

Principali attività e responsabilità Ausilio area amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMESCI (Associazione Mediterranea per la promozione e lo sviluppo del Servizio Civile), Centro Direzionale - Via G. Porzio - Isola E3 - 80143 – Napoli

## Istruzione e formazione

Date 02/2018

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

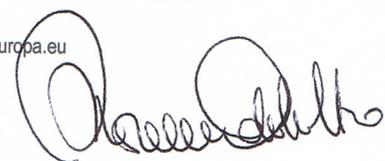
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Seminario di Formazione " Appalti e Contratti Pubblici: dal D.Lgs 50/2016 alle Nuove Guide Linea ANAC"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Legislazione Tecnica srl  
Università degli Studi Parthenope di Napoli

Date 06/2017

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza, con votazione 105/110

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea a ciclo unico/ magistrale



Date	05/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di lingua inglese Livello B2 QCER
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Accertamento delle competenze linguistiche in lingua inglese Livello B2 QCER con votazione 92/100
Date	09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione EIPASS 7 modules – EIC00198013AA EIPASS 7 modules - European Informatics Passport
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione dei dati strutturati, Presentazione multimediali, Internet & Networking.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	EIPASS 7 modules - European Informatics Passport
Date	04/2005
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL (European Computer Driving Licence)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Concetti di base della IT, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche, internet
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Forte predisposizione predisposizione lavorativa per tutte quelle professioni che necessitano di dinamismo, professionalità, responsabilità ed impegno.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative e di problem solving.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office e di Internet Explorer.
Patente	A/B

### Ulteriori informazioni

Titolo tesi di Laurea: "IL Nuovo Diritto dei Contratti Pubblici"



La sottoscritta Marianna Addolorato, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marianna Addolorato', written in a cursive style.

LIVELLI EUROPEI - SCHEDE PER L'AUTOVALUTAZIONE

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire le radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per integrare in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottile sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a riformare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
P A R L A T O	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimere in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.	
	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.
SC RIT TO							