

DETERMINA DEL II DIPARTIMENTO

ORIGINALE

Determinazione nr. 661 Del 24/04/2018

POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: "AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE PIANO URBANO DEL TRAFFICO DELLA
CITTA' DI SORRENTO, CON VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VAS" -
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP - CIG: ZB9234C9AA**

IL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO

SMART CIG: ZB9234C9AA

PREMESSO:

CHE il presente atto, in ossequio all'art. 3 del Dlgs. 267 del 18/08/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

CHE lo stesso scaturisce dalla necessità di procedere celermente all'aggiornamento Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) della Città di Sorrento.

CHE è, quindi, chiaro e tangibile l'interesse pubblico di tale procedimento;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione n. 40 del 21 febbraio 2017 con la quale è stato impartito allo scrivente dirigente specifico atto di indirizzo "al fine di attivare le procedure volute dalla legge per l'aggiornamento del vigente Piano Urbano del Traffico del Comune di Sorrento";

VISTA E RICHIAMATA la propria determinazione n° 749 del 26/05/2017 con la quale, in esecuzione della suddetta deliberazione, veniva indetta apposita indagine di mercato, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo all'Albo Pretorio On-line e sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo non inferiore a quindici giorni, volta ad individuare almeno due esperti specializzati idonei e abilitati, in possesso di adeguate conoscenze tecniche in materia di traffico, mobilità e trasporti, comprovate da esperienza e competenza specifica maturata nel settore della pianificazione del traffico, potenzialmente interessati a presentare la propria candidatura per l'affidamento diretto dell'incarico di aggiornamento del vigente PIANO URBANO DEL TRAFFICO comunale, con verifica di assoggettabilità alla VAS, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31, comma 8 e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTA E RICHIAMATA la propria determinazione n° 373 del 09/03/2018 con la quale questa Dirigenza, procedeva a nominare ed incaricare l'istr. Dir. S. Ten. COPPOLA GIUSEPPE, dipendente di ruolo di questa A.C., per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P), ex art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016, così come successivamente modificato dal D. Lvo n° 56/2017, e dei compiti dettati dalle Linee Guida ANAC n° 3 del 26-10-2016, della procedura di affidamento diretto dell'incarico di aggiornamento del PUT in argomento;

PRESO ATTO che trattandosi di "materia" di particolare complessità, il suddetto RUP nominato ravvisava la necessità di avvalersi del supporto e della consulenza di personale tecnico dipendente dell'Ente, in possesso, per studi ed esperienza, della competenza tecnica imposta dalla rilevante specificità dell'incarico da affidare;

ATTESO CHE con nota prot.n. 16232 del 30/03/2018 il Dirigente del III Dipartimento LL.PP di questo Ente attestava la cronica carenza in organico di personale tecnico, il RUP incaricato in data 06/03/2018 a mezzo e-mail inoltrava richiesta di disponibilità a tecnico esterno, in possesso di specifica competenza, per lo svolgimento di attività di supporto;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 18858 del 16/04/2018, agli atti, con la quale l' Arch. Mollo Luigi, nato a Massa Lubrese (NA) il 22/02/1959 ed ivi residente alla Via Filangieri n.40 - CF: MLLGU59B22F0300, iscritto all'Ordine degli Ingegneri ed Architetti di Napoli e Provincia al n. 3438, ha trasmesso dettagliata proposta di offerta in relazione alle prestazioni richieste di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) per un importo pari ad Euro 8.000,00 ~~oltre le spese di Cassa ed Iva al 22%, come per legge, determinato a corpo ed articolato in tre distinte fasi corrispondenti alle relative liquidazioni a farsi, come di seguito:~~

1. Elaborazione grafiche schematiche rappresentative delle soluzioni infrastrutturali;
2. Assistenza al RUP dall'affidamento all'avvio della prestazione;
3. Assistenza al RUP in fase di completamento del PUT e relativa adozione.

RITENUTO, comunque, di chiedere riscontro per lo specifico procedimento in ordine alla carenza di personale tecnico interno, così come confermato con nota prot. n. 19565 del 19/04/2018 agli atti, dal Dirigente del III Dipartimento LL.PP di questo Ente, occorre, necessariamente, avvalersi dell'ausilio di un tecnico esterno per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo ed affiancamento operativo al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) nella predisposizione degli atti finalizzati all'affidamento dell'incarico in oggetto, fino al completamento dell'iter, ivi compresa la verifica di assoggettabilità alla VAS;

RICHIAMATI:

– l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

– l'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

CONSIDERATO che:

-ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii".... *gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a)"*,

-ai sensi del sopracitato art. 36 comma 2, lett. a), l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VISTI, altresì, gli artt. 31, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e 273, comma 2, D.P.R. 207/2010 disciplinanti la materia del supporto al RUP;

VISTO E RICHIAMATO il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/07/2012 n. 94, ed il decreto Legge 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, e la Legge 24/12/2012 n. 228 recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al mercato elettronico.

VERIFICATO CHE, allo stato attuale non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e non risultano reperibili nemmeno attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.). in considerazione della loro natura così specifica e complessa;

RITENUTO, pertanto, sussistendone i presupposti normativi e di fatto, di poter procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del servizio in argomento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in favore del sopracitato professionista Arch. Mollo Luigi, nato a Massa Lubrense (NA) il 22/02/1959 ed ivi residente alla Via Filangieri n.40 - CF: MLLGU59B22F0300, iscritto all'Ordine degli Ingegneri ed Architetti di Napoli e Provincia al n. 3438, per un corrispettivo pari ad Euro 8.000,00 oltre le spese di Cassa ed Iva al 22%, come per legge, reputato congruo rispetto alle prestazioni da svolgere ed alla responsabilità da assumersi, nonché per le modalità temporali proposte, che risultano pienamente rispondenti alle necessità di questo Ente.

RITENUTO CHE il presente affidamento rispetta le prescrizioni di cui:

- all'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che con riferimento allo scrivente non ci sono conflitti di interesse e del Codice di Comportamento del Comune di Sorrento approvato con DGM n. 10/2014;
- all'ex art. 14, comma 2 del DPR 62/2013 (conflitti in ambito contrattuale);

VERIFICATO ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "a", punto 2, del Decreto Legge 01.07.2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 03.08.2009 n. 102, che la spesa che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio corrente, e che la stessa è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica in ossequio a quanto definito con DGM n. 58/2013;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara (CIG), in modalità semplificata (SMART CIG) assegnato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) – AVCP (Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) che, nel caso specifico, risulta essere il n. **ZB9234C9AA**

DI DARE ATTO CHE in ordine all'inesistenza delle fattispecie ostative al servizio affidato, nonché circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, è stata acquisita agli atti, con prot. n. 18858/2018, apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal professionista incaricato in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, nonché relativo curriculum professionale.

DI DARE ATTO che il servizio di cui trattasi ha decorrenza dalla data di stipula della convenzione/scrittura privata semplice, che si allega materialmente al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che disciplina i rapporti tra le parti, contenente, tra l'altro, apposita previsione ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D. Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

CONSIDERATO CHE la presente determinazione si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI E RICHIAMATI:

- ✓ Il vigente Statuto Comunale;
- ✓ Il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato dal Comune di Sorrento con delibera C.C. n.22 del 7.06.2007 e ss.mm.ii;
- ✓ il D.Lgs del 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, in vigore dal 20/05/2017, così come implementato e coordinato con il D.Lgs 19/04/2017 n. 56;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii;
- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- ✓ Il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✓ la legge n. 190/2012 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii nonché la deliberazione di G.M. n. 19 del 06/02/2017 avente ad oggetto: "Adeguamento delle misure in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza ai sensi delle modifiche apportate alla L. n.190/2012 e al D.Lgs n.33/2013 dal D.Lgs n.97/2016 – Linee di indirizzo" del Comune di Sorrento;
- ✓ Il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;
- ✓ la deliberazione di G.M. n. 24 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020" del Comune di Sorrento;
- ✓ Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. n. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- ✓ la Legge 15 luglio 2002 n. 145 "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato";
- ✓ la deliberazione di G.M. n. 10 del 30/01/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Sorrento – Provvedimenti";
- ✓ La deliberazione di GM n. 184 del 07/06/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione Anno 2017;
- ✓ La deliberazione di G.M. n. 346 del 21/12/2017 avente ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
- ✓ La deliberazione di G.M. n. 347 del 21/12/2017 avente ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio Annuale 2018 e Bilancio Triennale 2018/2020";
- ✓ La deliberazione di C.C. n. 9 del 31/01/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 415 del 18/12/2015 con cui è stata conferita la nomina al sottoscritto di Dirigente del II Dipartimento rimodulato in "Polizia Municipale, Polizia Stradale e Segnaletica, Polizia Amministrativa e Giudiziaria,

Protezione Civile, Polizia Socio Ambientale, Parcheggi", con DGM n. 273 del 10/12/2015, concernente il nuovo organigramma dell'Ente vigente;

- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, nonché la deliberazione di GM n.132 del 04/05/2017 disciplinante la "Funzione dirigenziale" comunale;

Ravvisata sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1. DI RITENERE** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DI AFFIDARE**, direttamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all' Arch. Mollo Luigi, nato a Massa Lubrense (NA) il 22/02/1959 ed ivi residente alla Via Filangieri n.40 - CF: MLLLGU59B22F0300, iscritto all'Ordine degli Ingegneri ed Architetti di Napoli e Provincia al n. 3438, tecnico esperto e con comprovata esperienza, il servizio di supporto tecnico-amministrativo ed affiancamento operativo al Responsabile del Procedimento (R.U.P.), per lo svolgimento della procedura finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di "Aggiornamento del vigente PIANO URBANO DEL TRAFFICO comunale, con verifica di assoggettabilità alla VAS" , per un importo di Euro 8.000,00 oltre le spese di Cassa (4%) ed Iva al 22%, come per legge, come da offerta agli atti, prot. n. 18858 del 16/04/2018, determinato a corpo ed articolato in tre distinte fasi corrispondenti alle relative liquidazioni a farsi, come di seguito:
 - 1) Elaborazione grafiche schematiche rappresentative delle soluzioni infrastrutturali;
 - 2) Assistenza al RUP dall'affidamento all'avvio della prestazione;
 - 3) Assistenza al RUP in fase di completamento del PUT e relativa adozione.
- 3. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per complessivi € 10.150,40 Cassa (4%) ed Iva (22%) incluse, in favore del suddetto professionista, per il pagamento delle spesa connessa al servizio affidato, con imputazione sul capitolo di seguito elencato:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2018	2008	PIANO URBANO TRAFFICO	0	2018	1080103	S	10.150,40	14593 - MOLLO LUIGI - VIALE FILANGIERI 40 MASSALUBRENS E, MASSA LUBRENSE (NA), cod.fisc. MLLLGU59B22F0300/p.i. IT 00627821218	

- 4. DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria a provvedere al pagamento, senza l'adozione di ulteriore atto dispositivo, a trasmissione di regolari fatture elettroniche, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, debitamente accettate e vistate dallo scrivente, previa attestazione e

verifica della regolarità del servizio da parte del RUP ed acquisizione di certificazione contributiva INARCASSA regolare;

5. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
- **il fine** che il contratto intende perseguire, **l'oggetto, e la scelta del contraente**, sono ampiamente esposti nella premessa del presente provvedimento;
 - **la forma del contratto**: Trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 40.000,00 per la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici".
 - **le clausole ritenute essenziali** sono l'esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, ai patti, prezzi e condizioni di cui all'offerta agli atti prot. n. 188858/2018 e della convenzione/scrittura privata semplice, che si allega materialmente al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante i rapporti tra le parti.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge n. 213 del 07/12/2012 in ordine alla regolarità tecnica e che il presente è conforme alla check list approvata nella Conferenza dirigenziale del 22/07/2014;
7. **DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE**:
- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.Lgs 14/03/2013, n. 33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione;
 - avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da eventuali interessati innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale Campania – Napoli, nei modi e termini previsti dalla legge;
 - il Responsabile Unico del procedimento è l'istr. Dir. S. Ten. COPPOLA GIUSEPPE, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo: telefono 0818074433– e-mail: poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it, mentre il Responsabile del presente provvedimento è il sottoscritto Dirigente;
8. **LA PRESENTE DETERMINAZIONE**
- a) viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000 ed ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000;
 - b) Verrà pubblicata l'estrpolazione di dati nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37 del DGLS n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.
 - c) Verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

AR

Comune di Sorrento, lì 23/04/2018



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

Il Dirigente
F.to Dott. Antonio Marcia



OGGETTO: "AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE PIANO URBANO DEL TRAFFICO DELLA CITTÀ DI SORRENTO, CON VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VAS" - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP - CIG: ZB9234C9AA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000

Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità

24/04/2018

**LA P.O. DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to Dott. Giovanni D'Amora**

Riferimento pratica finanziaria : 2018/527

Impegno N. 848/2018



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 26/04/2018 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 11/05/2018.

Dal Municipio 26/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ELENA INSERRA

L'addetto alla pubblicazione dell'atto

E' Copia conforme all'originale.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

Rep. n. ___ Anno 2018

SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARE IN CASO D'USO

"Aggiornamento del vigente Piano Urbano del Traffico (PUT) della Città di Sorrento con verifica di assoggettabilità alla VAS" - Disciplinare contenente norme e condizioni per l'affidamento del servizio di supporto tecnico- amministrativo ed affiancamento operativo al Responsabile del Procedimento – **SMART CIG: ZB9234C9AA**

L'anno duemiladiciotto, addì _____ del mese di _____, in Sorrento presso la sede del II Dipartimento comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile, tra i Sigg.ri:

- **Dott. ANTONIO MARCIA, Dirigente del II Dipartimento**, in rappresentanza del Comune di Sorrento (NA), Piazza Sant'Antonino n. 1/14, soggetto competente per la specifica materia, alla stipula del contratti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara che il codice fiscale del Comune di Sorrento è il seguente: CF:82001030632, di seguito più brevemente indicato come "**Committente**";
- **l'Arch. MOLLO LUIGI**, nato a Massa Lubrense (NA) il 22/02/1959 ed ivi residente al Viale Filangieri n. 40, iscritto all'Ordine degli Ingegneri ed Architetti di Napoli e Provincia al n. 3438 - CF:MLLLGU59B22F0300, di seguito più brevemente indicato come "**Professionista**";

PREMESSO

- che con determinazione n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo ed affiancamento operativo al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) per lo svolgimento della procedura finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di "Aggiornamento del vigente PIANO URBANO DEL TRAFFICO comunale, con verifica di assoggettabilità alla VAS" per l'importo di € 8.000,00 oltre iva (22%) e Cassa (4%)
- che al fine di regolare i rapporti tra il Comune ed il sopraccitato professionista, si rende necessario definire in via formale i contenuti tecnici, amministrativi e finanziari connessi all'espletamento del servizio in argomento;

TUTTO CIO' PREMESSO

le suddette parti, come sopra costituite, dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento - Prestazioni richieste

Il Comune, in forza della suddetta Determinazione n. ____ del _____ e con le modalità riportate nel presente atto, affida al professionista che accetta, il servizio di supporto tecnico-professionale- amministrativo, assistenza ed affiancamento operativo al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) per lo svolgimento della procedura finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di "Aggiornamento del vigente PIANO URBANO DEL TRAFFICO comunale, con verifica di assoggettabilità alla VAS" per l'importo di Euro 8.000,00 oltre le spese di Cassa (4) ed Iva al 22%, come per legge, determinato a corpo, articolando la prestazione in tre distinte fasi corrispondenti alle relative liquidazioni a farsi, come di seguito:

1. Elaborazioni grafiche schematiche rappresentative delle soluzioni infrastrutturali Euro 3.000,00
2. Assistenza al RUP dall'affidamento all'avvio della prestazione Euro 2.000,00
3. Assistenza al RUP in fase di completamento del PUT e relativa adozione Euro 3.000,00

come da offerta economica prot. n. 18858 del 16/04/2018, che si allega materialmente al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

I suddetti corrispettivi contrattuali, ai quali vanno aggiunti i contributi previdenziali Inarcassa 4% e l'IVA 22%, sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi.

Art.2 – Subappalto

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 3 –Modalità e tempi di esecuzione del servizio affidato

Il professionista svolgerà il servizio affidato con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura. Il procedimento dovrà concludersi entro l'anno in corso, richiedendo un maggior impegno nelle fasi di affidamento ed avvio, mentre le elaborazioni grafiche sulle soluzioni infrastrutturali dovranno essere completate entro il 15 maggio 2018, per permettere al progettista di effettuare le dovute simulazioni.

Il professionista dichiara di essere dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, allegata al presente atto.

Art. 4 – Modalità di pagamento - tracciabilità

Ferma restando l'ottemperanza del professionista agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi contrattuali sarà effettuata, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture elettroniche, entro 30 giorni dalla data di accettazione, mediante accredito sul conto corrente bancario, intestato al predetto professionista, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il saldo finale verrà liquidato a seguito di adozione/approvazione finale.

In caso di inadempimento contrattuale l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto previsto dall'articolo 3 della L. 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Impegno alla riservatezza

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 6 – Incompatibilità

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 7 – Recesso

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il servizio al professionista affidato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare al servizio affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 8 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente al servizio affidato, in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Torre Annunziata (NA).

Art. 9– Trattamento dati personali

Si dà atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 10 – Disposizione finali

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Art. 11 – Domicilio

Il professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Massa Lubrense (NA) – Viale Filangieri n.40 presso il quale elegge il proprio domicilio agli effetti del presente atto .

Art. 12- Spese - Registrazione

Si dà atto che ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente atto sarà a carico del professionista incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Committente

Il professionista