



## **DETERMINA DEL III DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1505 del 26/10/2017



**Determinazione nr. 1505 Del 26/10/2017**

**TECNICO III DIP**

**OGGETTO: Affidamento incarico tecnico professionale per la redazione del Piano comunale di gestione del Demanio marittimo e di modifica ed integrazione del Regolamento Demaniale Comunale – „PUAD“.**

**CIG:72245986DE**

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1505 del 26/10/2017

**IL DIRIGENTE DEL 3° DIPARTIMENTO**

**ING. ALFONSO DONADIO**

**Si premette:**

**che** il Servizio Demanio Marittimo ha la necessità di provvedere alla redazione del piano comunale di gestione del demanio marittimo e alla modifica/integrazione del regolamento demaniale comunale;

**che** il cd. PUAD ovvero “Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime” ha la finalità di disciplinare, in attuazione della delega conferita con Decreto Legislativo 31.03.1998 n. 112 e con successivo Decreto Legislativo del 30.11.1999 n. 96, il rilascio delle concessioni demaniali nelle aree del demanio marittimo individuate negli stralci di mappa trasmessi dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota n. DEM2A-1311 nonché le foci dei fiumi e dei corsi d’acqua che sboccano in mare ed il mare territoriale; Il Piano degli arenili regolerà altresì, ai sensi dell’art. 30 del Codice della Navigazione, l’uso da parte dell’Amministrazione Comunale del demanio marittimo;

**che** il predetto Piano dovrà contenere l’esatta definizione delle procedure attraverso cui soddisfare la domanda turistica, senza compromettere la qualità dell’ambiente - che rappresenta una fondamentale risorsa - e lo sviluppo della peculiare economia – turistica - indigena con risvolti di promozione sociale a favore della popolazione residente e degli operatori del settore;

**che** in tale ottica si dovrà prevedere l’individuazione di una nuova articolazione per lotti, tale da consentire la destagionalizzazione delle attività e, dunque, per quanto possibile, anche la permanenza delle strutture ricettive per tutto l’anno;

**che** il piano da redigersi, evidenziata l’attuale assenza degli strumenti regionali di indirizzo i quali sono in

corso di elaborazione da parte degli Uffici preposti sarà, in ogni caso, suscettibile degli adeguamenti in conformità della normativa regionale specifica allorquando essa sarà emanata;

**che** allo stato al fine di assolvere a tale adempimento si è venuta a delineare l'esigenza di affidare l'incarico a tecnico esterno, trattandosi di materia molto specifica, che prevede una pregressa e rilevante attività nel campo;

**Evidenziato** in merito che l'organico dell'Ente, con particolare riguardo al Dipartimento Tecnico, presenta carenze/inadeguatezze sotto il profilo della qualificazione da possedere nel settore oggetto di trattazione, dalla quale conseguono o si possono generare, talvolta, inconvenienti anche in ordine al mancato rispetto dei tempi e, contemporaneamente, essere di pregiudizio al regolare svolgimento delle funzioni di Istituto peraltro già assicurate con notevole difficoltà in ragione dei tempi e delle poche risorse umane disponibili;

**che** gioco forza occorre pertanto rivolgersi obbligatoriamente all'esterno dell'Ente, aderendo a quanto, a suo tempo, relazionato dal responsabile del Servizio Demanio Marittimo;

**che** l'incarico in questione è finalizzato alla redazione dello strumento di programmazione e pianificazione per la gestione delle aree del demanio marittimo e per la modifica ed integrazione del relativo regolamento comunale demaniale che dovrà contenere:

- a) la definizione delle procedure attraverso cui soddisfare la domanda turistica, senza compromettere la qualità dell'ambiente - che rappresenta una fondamentale risorsa - e gli interessi economici e sociali della popolazione residente e degli operatori del settore. In particolare si prevedrà l'individuazione di una nuova articolazione per lotti, tale da consentire la destagionalizzazione delle attività e, dunque, la permanenza delle strutture ricettive per tutto l'anno;
- b) l'acquisizione delle valutazioni da parte delle Autorità preposte in materia con particolare riguardo agli enti deputati e posti a presidio e tutela dei vincoli ambientali, paesaggistici e/o urbanistici, da attuare mediante un confronto preliminare con tali Enti sovra-ordinati coinvolti;
- c) la subordinazione espressa delle previsioni che in esso saranno contenute all'obbligo di conformare ed adeguare tali strumenti di programmazione/pianificazione/regolazione, alla

normativa regionale di settore allorquando essa sarà emanata;

**che** dall'esame di merito del curriculum-vitae agli atti – acquisito al protocollo generale dell'Ente al numero 532834 in data 11.11.2016 – emergono vari ed ampi profili che vanno a trovarsi in perfetta armonia con la tipologia di prestazione di cui ora se ne avverte l'improrogabile esigenza – ragion per cui si è ritenuto e si ritiene di individuare tale soggetto libero professionista, nella persona dell'Ing. Aniello De Martino, C.F.: DMRNLL78R27I862P, nato a Sorrento il 27.10.1978 e residente – ed anche con studio professionale - a Sant'Agnello (NA) alla Via M.B. Gargiulo n. 60, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Napoli a partire dal 12.05.2015 al numero 16599;

**che**, nel caso di specie, in particolare, si ritiene di individuare direttamente, nell'Ing. Aniello De Martino, il soggetto ritenuto propriamente ed effettivamente più idoneo allo svolgimento della prestazione in affidamento, dal momento che il tecnico, sulla base della specificità del tema da trattare, garantisce una dimostrata esperienza, una maturata qualificazione e capacità di esecuzione anche tenendo conto della misura dell'onorario concordato e previamente condiviso nella misura di **€. 16.500,00** quale compenso professionale oltre Inarcassa ed IVA come per legge;

**Rilevato:**

**che** l'organico dell'Ente, con particolare riguardo ai due Dipartimenti tecnici, presenta carenze/inadeguatezze sotto il profilo delle figure tecniche per l'effettuazione della prestazione da espletare, come peraltro già specificato in premessa;

**che** gioco forza occorre pertanto rivolgersi obbligatoriamente all'esterno dell'Ente anche in quanto la prestazione ha un elevato carattere specialistico;

**che** l'importo del corrispettivo richiesto deve ritenersi congruo rispetto alla prestazione da svolgere ed alla responsabilità da assumersi;

**Atteso** che, in effetti, la prestazione da eseguire (redazione piano comunale di gestione del demanio marittimo e modifica ed integrazione del regolamento demaniale comunale) possa considerarsi e ben si inquadra per tipologia e per valore in affidamento, all'interno della casistica di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n° 50-2016;

**Ritenuto** inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, affermare che nel caso di specie,

trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, escluso iva, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo n° 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

**Preso atto:**

che la procedura di affidamento che si è intesa avviare, in relazione al presumibile valore dell'importo del contratto ed alle esigenze di celerità e semplificazione connesse all'affidamento delle prestazioni professionali, è quella denominata procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n° 50-2016;

che l'intervento rientra tra quegli interventi la cui esecuzione è possibile in quanto sia perché prevista nel regolamento comunale dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n° 22 del 7.6.2007 e successiva di modifica ed integrazione n° 10 del 19.02.2015 operante, nei limiti e per quanto applicabile relativamente alle disposizioni coerenti e compatibili con il vigente decreto legislativo n° 50-2016 – e successivo decreto correttivo n° 56-2017 - ed anche perché le prestazioni rientrano, comunque ed in ogni caso, tra gli interventi dei c.d. “servizi tecnici” di peculiare specificità;

che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilevato dal portale ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'AVCP del 21.12.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 30 del 6.2.2012, che risulta essere il seguente: **72245986DE**;

**Preso atto che** l'affidamento dell'incarico tecnico per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, ha di per sé natura specialistica, rientrando l'espletamento dello stesso all'interno della somma di euro 40.000,00 per la quale il vigente nuovo Codice degli Appalti di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 consente, come dimostrato, l'affidamento diretto ;

**Considerato che** si possa ricorrere quindi all'affidamento dell'incarico in forma diretta sia ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) sia ai sensi dell'articolo 31, comma 8 del decreto legislativo n° 50-2016 che contemplano, entrambe le disposizioni, la possibilità dell'affidamento diretto per servizi, in particolare tecnici per la specifica materia che si sta trattando;

**Considerato** ancora che sia opportuno, nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché la stazione appaltante ha deciso di utilizzare la procedura di affidamento diretto e quindi esplicitare che questa stazione appaltante intende avvalersi del ricorso all'affidamento diretto per procedere all'affidamento del servizio tecnico-professionale in oggetto del presente atto in quanto si ha la necessità, ormai impellente, di impostare una adeguata e coerente pianificazione delle aree del demanio marittimo e loro regolamentazione rispetto alle primarie e contemporanee esigenze di sviluppo economico-sociale del settore nel pieno rispetto delle disposizioni in ordine ai vincoli di diversa natura esistenti in primis quelli di profilo ambientale, paesaggistico e/o urbanistico;

**Considerato** inoltre che aderendo a quanto richiesto ed indicato al paragrafo 3 delle linee guida n° 4 dell'ANAC, *in materia di affidamenti sotto soglia*, si intende rendere noto che:

l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare è naturalmente quello di pervenire al varo di una strumentazione che regoli secondo una puntuale disciplina il corretto e razionale uso delle aree del demanio marittimo;

**Considerato** che da tutto quanto premesso e rappresentato, si consegue e si perviene, in tal modo, al pieno rispetto dei principi di garanzia della qualità della prestazione ed economicità della stessa profilo, quest'ultimo, connotato da un carattere di convenienza reciproca; Tra l'altro, la possibilità dell'affidamento in via diretta, è consentita da una norma di rango primario, di efficacia assoluta rispetto ad eventuali ed ulteriori fonti di natura secondaria e/o regolamentare, costituita dalla disposizione dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti" che, qui appresso, relativamente al solo primo periodo, per chiarezza espositiva, viene integralmente qui riportato "*Gli incarichi di **progettazione**, **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, **direzione dei lavori**, **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, **di collaudo**, **nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento**, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo*

pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, **possono essere affidati in via diretta**“;

**Viste e richiamate le seguenti disposizioni:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii., in materia di “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
  1. l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa;
  2. l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  3. l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  4. gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  5. l’articolo 192 che prescrive la necessità, preliminarmente alla **stipulazione dei contratti**, di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

A tale scopo si precisa che:

**a) il fine** che si intende perseguire con il presente affidamento è:

pervenire alla elaborazione del Piano Comunale di Gestione del demanio marittimo ed alla modifica ed integrazione del regolamento demaniale comunale;

**b) l’oggetto del contratto** a stipularsi è quindi quello di effettuare la elaborazione della suddetta

strumentazione di settore;

**b1) la forma del contratto** in stretta coerenza con il disposto della novella normativa introdotta dal nuovo codice applicabile per valore d'appalto al presente affidamento (valore d'appalto di riferimento che non è superiore ad euro 40.000,00, escluso iva) a stipularsi è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; in particolare, nel caso specifico, il soggetto affidatario è tenuto a restituire, per esigenze di semplificazione e adeguatezza, la determina di conferimento dell'incarico professionale, con apposita nota di trasmissione da inviarsi anche tramite posta elettronica, nella quale si dichiara di accettare l'incarico alle condizioni, prezzi, modalità e tempi di realizzazione, contenuti nella determina di incarico e, come dunque consentito dal decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni, articolo 32, comma 14, ultima parte del periodo; l'efficacia giuridica e quindi l'insorgenza del rapporto contrattuale si verifica automaticamente dal momento della registrazione al protocollo comunale della nota di trasmissione suddetta;

**b2) Le clausole** ritenute essenziali al sinallagmatico rapporto contrattuale sono comunque sintetizzate negli adempimenti delle prestazioni professionali da assicurare e riportate nel dispositivo della presente determina;

**c) Le modalità di scelta del contraente** sono quelle di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n° 50-2016 (motivato affidamento diretto);

- *il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;*
- il vigente Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Decreto Legislativo 196/2003 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge n. 190/2012 recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e la deliberazione di G.M. n. 20 del 30/01/2015

avente ad oggetto: *“Aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione approvato con DGM n. 16/2014 per il periodo 2015/2017”* per il Comune di Sorrento;

**Visto** il Decreto Legislativo 81/2008, in materia di rischi interferenziali;

**Visto** l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che il presente provvedimento è da ritenersi compatibile con le previsioni di spesa del bilancio - al momento in corso di elaborazione ed approvazione - ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

- Il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 *in materia di amministrazione trasparente avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 che detta norme e regola in materia di codice di comportamento e *riguardante, appunto, il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. n. 54 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165*;
- la deliberazione di G.M. n. 10 del 30/01/2014 avente ad oggetto: *“Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Sorrento – Provvedimenti”*;
- il nuovo Codice dei Contratti di cui al Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016, pubblicato sul Supplemento Ordinario n° 10/L alla Gazzetta ufficiale serie generale n° 91 del 19.04.2016 avente ad oggetto *”Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”* nonché il decreto correttivo del predetto codice di cui al D. Lgs. del 19.04.2017, n° 56, pubblicato sulla G.U. n° 103 del 5.5.2017;
- il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 recante Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*, per le sole parti di esso tuttora in vigore;

- il Decreto Sindacale n. 417/2015 con cui è stata conferita la nomina al sottoscritto di Dirigente del III Dipartimento;
- Considerato che tra gli obiettivi da conseguire assegnati allo scrivente ai fini della valutazione delle performance vi è anche, appunto, il conferimento dell'incarico in trattazione;
- Rilevato che il Consiglio Comunale con proprio atto n° 44 del 26.04.2017 ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio corrente e quello pluriennale che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ha valenza ed efficacia autorizzatoria anche per il 2018 e 2019, avvalendosi della possibilità quindi del ricorso a tale particolare istituto gius-contabile atetso che l'attività da espletare andrà ad espletarsi parte nell'anno 2017 e per il restante nell'anno 2018;

**Ritenuto** quindi di poter provvedere in merito;

Alla luce quindi di tutto quanto sopra si ritiene dunque di assumere il relativo seguente provvedimento di natura tecnico-gestionale;

## **D E T E R M I N A**

**1°) di prendere atto che** è stata posta in essere una procedura di richiesta di preventivo d'offerta con nota del 29.12.2015 protocollo 61704, allo scopo di individuare il ventaglio ed il dettaglio delle prestazioni professionali, da trattare in materia di pianificazione/regolamentazione, per la gestione del demanio marittimo, riscontrata dal professionista con nota prot. 0053284 dell'11.11.2016 ai fini di una negoziazione diretta con il soggetto interessato, individuato nella persona dell'Ing. Aniello de Martino;

**2°) di affidare** all'Ing. Aniello de Martino, nato a Sorrento il 27.10.1978 e residente a Sant'Agnello (NA) alla Via M.B. Gargiulo n. 60, con studio in Sant'Agnello in via M. B. Gargiulo 60, codice fiscale:

DMRNLL78R27I862P, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Napoli dal 12.05.2005, al numero 16599, l'incarico di redigere il ***Piano Comunale di Gestione del Demanio Marittimo e di integrazione del Regolamento demaniale marittimo comunale***, da elaborare nelle tre seguenti e distinte fasi:

### **PRIMA FASE**

**essa è relativa alla consegna dello stato di fatto**, ovvero di tutti gli elaborati necessari per identificare lo stato giuridico amministrativo e vincolistico della fascia costiera con particolare attenzione alla fascia demaniale già in concessione, riportante tutti i vincoli, le previsioni del PUC, gli accessi, le problematiche più evidenti; Il contenuto degli elaborati, più nel dettaglio, dovrà essere strutturato come segue:

- classificazione normativa
- struttura vincoli idrogeologici
- struttura ambientale ed eco sistemica (aree marine protette)
- struttura ambientale ed eco sistemica (siti naturalistici e zone a protezione speciale)
- struttura antropica e storico culturale
- individuazione delle aree sottoposte
- a vincoli territoriali
- morfologia costiera e caratterizzazione della costa
- rappresentazione dello stato giuridico della fascia demaniale marittima: classe di utilizzazione
- rappresentazione dello stato giuridico della fascia demaniale marittima: caratterizzazione demanio
- individuazione delle strutture fisse e recinzioni esistenti

- individuazione dei sistemi di accesso e di parcheggio esistenti.

### **SECONDA FASE**

Tale seconda fase consiste in un indispensabile momento di concertazione e confronto, che comprende le riunioni da farsi con le rappresentanze sindacali e con la Giunta Municipale, per supportare il Comune nella definizione delle direttrici per la progettazione che saranno poi trasfuse in apposito provvedimento ai progettisti del Piano ed alla quale conseguirà, poi, la vera e propria seconda fase di progetto, relativa appunto alla definizione del Piano con tutti gli elaborati necessari costituiti in particolare:

- individuazione della linea di costa utile e definizione delle aree
- zonizzazione della fascia demaniale con individuazione delle concessioni in essere e dei nuovi lotti concedibili
- zonizzazione della fascia demaniale: aree concedibili per stabilimenti balneari e aree destinate alle spiagge libere
- individuazione delle aree vincolate
- individuazione delle modalità di accesso al demanio

### **TERZA ED ULTIMA FASE**

- Sulla scorta delle precedenti risultanze si dovrà pervenire infine alla elaborazione di una *“Relazione generale”* e del *“Regolamento Demaniale Marittimo Comunale”* che dovrà prevedere:

Le Norme tecniche di attuazione

La Definizione delle procedure amministrative

La Definizione dei criteri di assegnazione

### **TEMPI DELLA PRESTAZIONE**

Per quanto riguarda i tempi di esecuzione della prestazione essa, per quanto attiene la prima fase, si dovrà concludere entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio della prestazione mentre la seconda e terza fase si dovrà concludere complessivamente nel termine di 90 giorni dalla data del provvedimento che individua le direttrici della progettazione evidenziando che il relativo periodo dei novante giorni è al netto dei tempi occorrenti all'acquisizione dei pareri – previo, ove possibile, di preliminare confronto – con e da parte degli Organi ed Uffici aventi competenza in materia;

3°) **di stabilire che** il compenso che sarà riconosciuto al – e richiesto dal - predetto professionista è pari ad € **20.935,20** così composto:

Per onorario professionale, imponibile, €	16.500,00
Per cassa professionale aliquota al 4%, €	660,00
Importo Totale parziale, €	17.160,00
Importo d'IVA al 22%, €	3.775,20
Totale compenso, inclusi oneri di cassa ed iva, €	20.935,20

dando atto dunque che il tempo fissato per la redazione del piano è nel totale di 120 giorni in considerazione dell'elevata complessità dell'incarico. Tale tempistica, che fa riferimento a quanto in precedenza indicato in ogni caso, si ripete, non include i tempi legati all'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli enti coinvolti;

Il predetto compenso potrà essere riconosciuto in percentuali di avanzamento del lavoro;

- a) Una prima tranche, con esigibilità 2017, potrà essere riconosciuta allorquando sarà conclusa la prima fase; al verificarsi di tale evento potrà essere riconosciuta una aliquota del 30% rispetto ad euro 16.500,00, oltre cassa ed iva;
- b) La restante percentuale, con esigibilità 2018, potrà essere suddivisa in due uguali quote percentuali:

il primo 35% potrà essere riconosciuto allorquando sarà stata realizzata la seconda fase;

il secondo ed ultimo 35% ovvero il saldo potrà essere riconosciuto allorquando si sarà conclusa la terza fase;

Modalità di pagamento: Nell'ottica della definizione giuridica della fase di riconoscimento del corrispettivo pattuito si fa presente che la fattura del singolo corrispettivo che di volta in volta il soggetto affidatario dovrà ricevere potrà essere emessa nei successivi trenta giorni che seguono il momento della conclusione di ogni fase; il relativo pagamento potrà di regola avvenire, da parte dell'Ufficio Ragioneria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato così come dichiarato/indicato dal soggetto affidatario, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010 e che, a tal fine, il Codice Identificativo di Gara, acquisito presso il sistema SIMOG dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010 e della Determinazione dell'AVCP n° 8 del 18.11.2010, da indicare negli strumenti di pagamento relativi alla transazione del presente appalto, è che identifica la presente procedura, è il seguente:”” **CIG: 72245986DE** ““

Per il pagamento si potrà provvedere con nota di autorizzazione intestata all'Ufficio Ragioneria con il quale si inviterà il predetto Ufficio a provvedere al pagamento, entro trenta giorni dalla data di registrazione nel sistema della fattura elettronica, senza l'adozione di ulteriore atto dispositivo, a semplice presentazione di regolare fattura, previa attestazione circa la regolarità della prestazione/fornitura da parte del dirigente cui fa capo il servizio di manutenzione; Pena la non accettazione della fattura elettronica nel sistema ed il suo respingimento, si prescrive che la fattura elettronica dovrà essere munita dei seguenti elementi, come stabilito nella seduta della Conferenza dei Dirigenti del Comune di Sorrento tenutasi in data 29.05.2015, e cioè:

Codice Identificativo di Gara CIG;

Codice Unico di Progetto, CUP (ove esistente)

Impegno di spesa;

Capitolo di spesa;

Determina di riferimento;

Codice IBAN o altri dati necessari

Esigibilità IVA indicando l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti – splyt payement;

nonché il codice di fatturazione elettronica per l'ufficio tecnico che è il seguente: **2MVJM8**;

**4°) di dare atto che** il soggetto titolare dell'incarico deve rendere apposita e distinta dichiarazione in ordine all'inesistenza delle fattispecie ostative all'incarico e cioè:

- Assenza di assegnazione di incarichi a proprio favore, nel corso dei dodici mesi precedenti d'importo complessivo superiore ai 100.000,00 euro;
- Assenza nei tre anni precedenti di un incarico affidato che abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, ad egli imputabile oppure che un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause ad egli stesso imputabili;

nonché, ai sensi delle nuove norme in materia di trasparenza e codice etico, le seguenti dichiarazioni:

-Insussistenza di relazioni di parentela ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge 190 del 6.11.2012, o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i suoi dipendenti, quale titolare destinatario dell'incarico professionale di cui sopra ed i dipendenti dell'amministrazione Comunale di Sorrento;

-Insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001;

-Di aver preso visione del D.P.R. n. 62/2013 (Codice Etico) e di osservare ai sensi dell'art. 2, comma 3 del predetto Codice, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dallo stesso D.P.R., essendo consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice, l'Amministrazione conferente procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa, con la risoluzione del contratto o la decadenza del rapporto, anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso , anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso;

- Di svolgere esclusivamente l'attività professionale di ingegnere, quale libero professionista;
- Di essere consapevole che qualsiasi tipo di responsabilità collegata alla prestazione professionale rimane strettamente legata al sottoscritto in relazione alla prestazione svolta;
- Di essere in regola con gli adempimenti e/o versamenti contributivo - previdenziali a proprio carico;

e dovrà comunicare, altresì, gli estremi della polizza assicurativa concernente la "responsabilità civile" a

copertura dei rischi professionali derivanti dalla propria attività ed il relativo massimale nonché gli estremi del conto corrente cui dovrà confluire, nelle tre tranches previste, il pagamento nel suo complesso, del corrispettivo, a titolo di competenze tecnico-professionali;

**5°) di precisare che** le competenze tecnico-professionali pari a complessivi euro 20.935,20 di cui alla presente determinazione, in stretta correlazione alle diverse fasi attinenti la loro esigibilità, viene così distintamente impegnata ed imputata come segue:

- per euro **6.280,56** comprensivo di cassa al 4% pari ad euro 198,00 ed iva al 22% pari ad euro 1.098,24 mediante impegno con imputazione al capitolo 3086 del bilancio corrente;
- per la differenza di euro **14.654,64** sempre comprensivo di cassa ed iva, mediante impegno con imputazione sempre al capitolo 3086 del bilancio 2018;

**6°) di dare atto altresì che** con il presente provvedimento lo scrivente attesta la regolarità in linea tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, rispetto alla disciplina introdotta dal nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, di quella derivante dall'articolo 36, comma 2, lettera a) nella sua nuova formulazione di cui al correttivo al Codice – Decreto Legislativo n° 56-2017 – che prevede la possibilità degli affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 **mediante affidamento motivato diretto** anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**7°) di precisare** ai sensi dell'art.147/bis del TUEL, che il presente atto è regolare, corretto e conforme alla *check list* approvata nella conferenza dirigenziale del 22.7.2014;

**8°) di specificare che** il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Sorrento approvato con delibera di Giunta Municipale n.10/2014;

**9°) di far presente che** contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo n.104/2010 ovvero, se consentito, proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n.1199/1971, nei termini e modi stabiliti dalla specifica disciplina applicabile alla materia in trattazione;

**10) di dare atto inoltre che:**

- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D. Lgs. 14.03.2013, n° 33 e successivo decreto legislativo di modifica ed integrazione n° 97/2016, sulla "Trasparenza della Pubblica Amministrazione";
- il Responsabile del Procedimento nonché firmatario del presente provvedimento è il sottoscritto;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della legge n° 241/1990 e ss. mm. e ii. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso, direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sede di Napoli, nei tempi e modi previsti dalla specifica normativa;

**11) di dare atto, infine,** in materia di osservanza delle disposizioni in materia di disposizioni sulla pubblicazione degli atti/provvedimenti e trasparenza amministrativa, quanto qui di seguito ulteriormente specificato:

**a)** ai sensi dell'articolo 1, comma 32 della legge 190/2012 (anticorruzione) si dispone che la presente determina/affidamento dovrà essere pubblicata nel sito **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** del Comune di Sorrento, nella sezione: *bandi di gara e contratti- atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti* - come da decreto legislativo n° 97/2016 - con inserimento dei dati afferenti l'affidamento de quo nell'elenco annuale di cui all'articolo 1, comma 32 della legge 190/2012 (anticorruzione);

**b)** ai sensi dell'articolo 15, comma 1 del decreto legislativo 33-2013 e successivo decreto di modifica ed integrazioni n° 97-2016 l'ente, **entro tre mesi** dalla data del conferimento dell'incarico, è tenuto a pubblicare gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico ed il curriculum vitae con l'indicazione dell'importo del compenso previsto;

**c)** ai sensi dell'articolo 15, comma 2 del decreto legislativo 33-2013 e successivo decreto di modifica ed integrazioni n° 97-2016 **l'ente semestralmente**, è tenuto ad effettuare la comunicazione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e cioè:

dell'elenco dei soggetti cui sono stati affidati incarichi con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri soggetti titolari di incarichi indicando:

- l'oggetto;
- la durata e il compenso dell'incarico nonché
- l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

specificando, in proposito che entrambi i suddetti ultimi due adempimenti sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di incarico e per la liquidazione dei relativi compensi.

Per tutte le finalità di cui all'affidamento in trattazione la presente determinazione viene quindi opportunamente trasmessa al responsabile della Trasparenza ed all'Ufficio Personale, affinché ciascuno, per quanto di propria competenza, possa provvedere, tra l'altro, alla esecuzione degli adempimenti di cui al punto 11 del presente dispositivo, lettere a), b) e c), congiuntamente alla trasmissione, ove necessario, delle dichiarazioni di incompatibilità, fermo restando la disponibilità di quest'ufficio a collaborare per fornire eventuale documentazione di supporto integrativa.

La presente determinazione viene pubblicata:

- a.) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediatamente ai sensi dell'art. 151/comma 4 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D. Lgs. 267/2000.
- b.) nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013

Comune di Sorrento, lì 23/10/2017



Il Dirigente  
Ing. Alfonso Donadio

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

[info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1505 del 26/10/2017

OGGETTO: Affidamento incarico tecnico professionale per la redazione del Piano comunale di gestione del Demanio marittimo e di modifica ed integrazione del Regolamento Demaniale Comunale. PUAD . CIG:72245986DE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

26/10/2017

**LA P.O. DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Dott. Giovanni D'Amora**

**Riferimento pratica finanziaria : 2017/1244**

<b>Impegno N. 1668/2017 CAPITOLO 3086</b>
---



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

---

1669/2017 CAPITOLO 3089	
-------------------------	--

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

[info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1505 del 26/10/2017



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 26/10/2017 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 10/11/2017.**

**Dal Municipio 26/10/2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ELENA INSERRA**

**L'addetto alla pubblicazione dell'atto**

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1505 del 26/10/2017