



**DETERMINA DEL TITOLARE DELLA P.O.
PER IL SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE**

ORIGINALE

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1252 del 29/09/2015



Determinazione nr. 1252 Del 29/09/2015

GARE

OGGETTO: Conferimento incarico per progettazione esecutiva per l'esecuzione dei lavori di restauro della Torre Campanaria sita in Piazza Tasso.

Arch. Giovanni Mauro, Via Vico 2° Rota, n. 7 Sorrento (NA) CF: MRAGNN81R07G568I
CIG:XBD15F7ABE

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1252 del 29/09/2015

IL TITOLARE DELLA P.O.

PER IL SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE

Premesso:

-che l'Amministrazione Comunale in occasione del bilancio di previsione 2015 ha previsto all'interno dell'elenco annuale allegato al programma triennale delle opere pubbliche prodromo all'approvazione del bilancio stesso quest'ultimo poi approvato con delibera consiliare n° 80 del 24.08.2015, lo stanziamento di euro 150.000,00 da destinare all'intervento di restauro della Torre Campanaria;

che quest'Ufficio, incardinato nel 3° Dipartimento, allo scopo di attuare la volontà dell'Amministrazione Comunale, ha la necessità di predisporre una progettazione esecutiva diretta all'esecuzione dei lavori in oggetto;

che quest'Ufficio, seguendo ed osservando un primo suggerimento della competente Soprintendenza effettuato subito dopo l'intervento di installazione del ponteggio/andito di protezione e servizio a ridosso dell'immobile stesso, ha disposto anche una prima indagine analisi sullo stato del manto di intonaco di rivestimento della facciata;

che, pertanto, proseguendo nelle attività di elaborazione delle linee esecutive del progetto di restauro, con nota prot. n. 42682 del 17.09.2015 si è proceduto ad interpellare l'Arch. Giovanni Mauro con studio in Sorrento al Vico 2° Rota n. 7, CF: MRAGNN81R07G568I, P.IVA: 066441191215 attivando con il predetto professionista una procedura negoziata per l'eventuale affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva dell'intervento di cui in oggetto;

-che il predetto professionista ha formulato dunque riscontro con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al numero 43477 in data 22.09.2015 comunicando, un decremento del 10% sull'importo stabilito nella richiesta di preventivo pari ad € 7.000,00 , per cui l'importo complessivo offerto è pari ad € 6.300,00, oltre cassa al 4% ed IVA al 22%;

-che, pertanto, al fine di provvedere è stata preliminarmente richiesta alla competente Inarcassa la certificazione di regolarità contributiva in data 23.09.2015;

-che per il presente affidamento si fa riferimento al CIG già assegnato per la progettazione

dell'intervento in questione, che viene qui di seguito riportato CIG: XBD15F7ABE ;

Rilevato che l'importo complessivo, a titolo di compenso professionale, è pari ad **€. 6.552,00** comprensivo di oneri tributari e previdenziali; spesa che, alla luce di quanto sopra, si ritiene congrua rispetto alle attività da espletare;

Visto che l'art. 3 della legge 241/1990 prevede che "ogni provvedimento amministrativoomissis..... deve essere motivato indicando i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria";

-che sia opportuno quindi, nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché la stazione appaltante ha deciso di utilizzare la procedura in economia e, quindi, esplicitare che questa amministrazione intende avvalersi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs 163/2006 per procedere all'affidamento delle prestazioni oggetto del presente atto in quanto:

per la parte di motivazione in diritto:

l'affidamento in oggetto, in attuazione dell'articolo 125, comma 11, del codice dei contratti, per entità del valore da appaltare, rientra tra gli interventi affidabili con la procedura in economia;

per la parte di motivazione in fatto:

così operando, questa pubblica amministrazione intende avvalersi di questo strumento di affidamento previsto per legge per garantire nei limiti e per quanto consentito dalla norma di settore, un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali per il raggiungimento dell'obiettivo principale perseguito, per quanto possibile, in coerenza ed in osservanza delle situazioni gius-contabili presenti, in tempi più ristretti,

Preso atto:

- che lo svolgimento dell'incarico "de quo" ben rientra, comunque, come fascia di importo, all'interno della somma di euro 40.000,00 (peraltro da valutarsi al netto dell'IVA e degli oneri) per la quale il vigente nuovo Codice degli Appalti di cui al Decreto Legislativo n° 163/2006 all'articolo 125, comma

11, ultimo periodo prevede la possibilità dell'affidamento diretto, da parte del responsabile del procedimento;

Visto l'articolo 125, comma 11, - e, in particolare l'ultimo periodo del Decreto Legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni - il quale testualmente recita: "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

Letto ed applicato l'art. 25 avente "Disposizioni speciali per i servizi tecnici" del Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera consiliare n. 22 del 7.6.2007, integrata e modificata con successiva deliberazione consiliare n° 10 del 19.02.2015, il quale, al comma 1, testualmente, sancisce quanto segue:

Per i servizi tecnici si intendono:

- a) **i servizi di architettura e ingegneria** di cui all'allegato IIA, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del Codice;
- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
- c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10, comma 7, del Codice;
- d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
- e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
- f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnica - amministrativa diversa da quelle di cui alle

lettere precedenti , non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva”;

Ritenuto quindi, alla luce della normativa primaria sopra riportata e di quella Regolamentare Comunale, di poter provvedere in merito;

Preso atto altresì che sul presente provvedimento viene preventivamente acquisita l’attestazione in ordine alla copertura finanziaria della spesa, come da allegato;

Visto l’articolo 151, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto l’articolo 11, comma 2 del decreto legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto Legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”, come si tratta nel caso di specie;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n° 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinante le “norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la legge n°190 del 6/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo n° 33 del 14/03/2013 avente ad oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.P.R. n° 62/2013 che detta norme e regola in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo N° 165 del 30 marzo 2001;

Visto il Decreto Legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni noto come “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.P.R. n° 207/2010 che detta norme in materia di “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 , recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;

Visto ed applicato, l’art. 13, comma 4, lettera e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera consiliare n. 22 del 07.06.2007, così come integrata e modificata dalla delibera consiliare n.10 del 19.02.2015, il quale consente, appunto, la trattazione dell’affidamento con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture , quando l’importo della spesa non superi l’ammontare di euro 40.000,00”, importo inteso sempre IVA esclusa;

Preso atto che la materia è di competenza devoluta allo scrivente, giusta delega di funzioni demandate con Determina Dirigenziale n. 1364 del 18.11.2011;

D E T E R M I N A

1°) **di affidare**, come affida, ai sensi dell’art. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dell’art.13, comma 4, lettera e) e dell’art. 25, comma 1 e 2 del Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 7.6.2007 così come modificato ed integrato con delibera di C.C. n. 10 del 19.02.2015 in conseguenza di quanto sopra, l’incarico di procedere alla progettazione esecutiva dei lavori di restauro della Torre Campanaria sita in Piazza Tasso, di cui alla nota acquisita al protocollo generale del Comune di Sorrento al numero

43477 in data 22.09.2015 a firma dell'Arch. Giovanni Mauro, con studio in Sorrento al Vico 2° Rota n. 7, CF: MRAGNN81R07G568I, P.IVA: 066441191215, iscritto all'Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia al n. 10969;

2°) **di stabilire** che il compenso che potrà essere riconosciuto al sunnominato professionista, è stato definito in una spesa complessiva, al netto, di **€ 6.552,00** distinta secondo la seguente e dettagliata configurazione:

Onorario per la progettazione esecutiva dell'intervento di restauro della Torre Campanaria di cui in trattazione

Onorario	€ 6.300,00
Contributo previdenziale (4%)	€ <u>252,00</u>
Totale	€ 6.552,00

prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex art. 1 commi 96-117, Legge n. 244/2007, come modificata dall'art. 27 DL 98/2011 e pertanto non soggetta all'applicazione dell'IVA, né a ritenuta, ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 185820.

3°) **di stabilire altresì** che la misura del compenso così come sopra determinata viene valutata congrua rispetto alle attività e prestazioni da assicurare;

4°) **di assumere ai fini** di quanto sopra, la spesa complessiva di euro 6.552,00 che viene impegnata ed imputata al capitolo **2547** del bilancio corrente, come da prospetto contabile che segue:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2015	2547	MANUTENZION E PATRIMONIO COMUNALE -	0	2015	2010501	S	6.552,00	SOGGETTO MANCANTE/NUOVO, cod.fisc. /p.i.	

		FINANZIAM.AVA NZO D'AMMINISTRAZI ONE							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

5°) **di dare atto che** il presente provvedimento acquisterà esecutività nel momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del soggetto responsabile dell'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del decreto legislativo n° 267/2000 e ss. mm. e ii.;

6°) **di dare atto** ai fini della consacrazione e formalizzazione del rapporto contrattuale, che alla presente determinazione, stante il valore dell'appalto in questione inferiore ad euro 10.000,00, viene attribuito valore di **convenzione bilaterale** ponendo a carico del soggetto affidatario l'obbligo di comunicare, per iscritto, la propria accettazione in modo che il contratto si intenda stipulato **per scrittura privata semplice ai sensi dell'articolo 17 del R.D. N° 2240 del 18.11.1923**;

Contratto che si sottopone, peraltro, alla seguente ulteriore disciplina regolante il sinallagma contrattuale prestazione/corrispettivo:

TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

come convenuto tra le parti presumibilmente entro 30 giorni, salvo imprevisti e/o ulteriori sopravvenute ragioni e/o motivazioni che ne determinino per forza maggiore, il differimento a data successiva;

SUBAPPALTO:

Il professionista incaricato non potrà ricorrere al subappalto della prestazione in affidamento;

SOSPENSIONI E RIPRESA DELL'ATTIVITA':

Ammesse sospensioni per sole ragioni di forza maggiore derivanti anche da atti prescrittivi di Organi diversi dalla P.A. mentre la ripresa delle prestazioni va effettuata entro le 48 ore successive alla cessazione delle motivazioni che hanno determinato la sospensione;

PENALI:

Il ritardo nella consegna della prestazione affidata, la violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alla prestazione oggetto dell'affidamento o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente affidamento diverso dai ritardi comporta l'applicazione di una penale forfettaria che viene fissata in una misura pari al 9% del valore economico dell'affidamento.

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136 del 2010, la ditta incaricata, deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso Banche o presso Poste Italiane spa, entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione scritta di accettazione del presente incarico oppure entro 7 (sette) giorni dallo loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sui conti dedicati di cui sopra.

INVARIABILITA' DEL PREZZO:

Il corrispettivo per la prestazione in questione è invariabile. Non è prevista quindi alcuna revisione prezzi;

PROCEDURA SPECIFICA PER L'EFFETTIVA EROGAZIONE DEL PAGAMENTO E RELATIVA TEMPISTICA:

Trattandosi di affidamento mediante cottimo fiduciario il soggetto affidatario dalla data di ultimazione della prestazione che si concretizza con la certificazione di avvenuta messa in sicurezza del muro a seguito degli interventi di riparazione, potrà procedere alla contabilizzazione delle spettanze, con l'osservanza della procedura qui appresso indicata.

Al fine del rispetto delle più recenti disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii. si rappresenta che il pagamento della prestazione è sottoposto alla espressa previsione dell'esigibilità della stessa, presumibilmente, **nei termini operativi temporali**

dell'esercizio finanziario 2016, salvo imprevisti e/o ulteriori sopravvenute ragioni e/o motivazioni che ne determinino, per cause di forza maggiore, lo slittamento/differimento a data successiva.

In conseguenza di tale previsione il professionista, una volta verificatasi la favorevole circostanza di cui sopra, potrà emettere in via preliminare il solo avviso di fattura sulla scorta del quale verrà tempestivamente attivata la richiesta di accertamento di regolarità contributiva con interpello telematico al competente istituto previdenziale del professionista; Una volta acquisita la documentazione liberatoria in materia di regolarità contributiva il soggetto affidatario potrà dunque emettere la fattura definitiva in formato elettronico del corrispettivo spettante;

Entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura in forma definitiva si provvederà, all'apposizione del visto sulla fattura a cura dell'UTC ed alla trasmissione della stessa unitamente alla regolarità contributiva al competente ufficio di Ragioneria richiedendo a questo punto, conclusivamente, l'emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- Codice CIG e, ove esistente e/o previsto, anche il CUP;
- Gli estremi dell'impegno di spesa;
- Il numero del capitolo di spesa;
- Il numero e la data che reca la determina di impegno;
- Le modalità di pagamento ovvero codice IBAN e/o altri dati necessari;
- L'esigibilità o meno dell'iva;

La presente determina verrà trasmessa a mezzo posta elettronica e/o in alternativa consegnata a mano, al predetto tecnico, **con invito al medesimo di produrre comunicazione scritta entro e non oltre cinque giorni dalla data della conoscenza-ricezione del presente affidamento**, pena l'automatica revoca dell'incarico affidato, in ordine all'eventuale conferma o meno dell'accettazione dell'incarico, delle condizioni cui esso è subordinato e dei relativi tempi di esecuzione e

pagamento sanciti.

La comunicazione scritta, affinché sorga automaticamente l'obbligazione giuridica, deve essere presentata in duplice copia all'Ufficio Protocollo e contemporaneamente indirizzata sia al Servizio Gare e Manutenzione per la registrazione della propria adesione alla presa in carico del servizio professionale, l'altra copia, deve essere indirizzata all'Ufficio di Ragioneria, per rendere edotto tale Ufficio della nascita dell'obbligazione e del mantenimento del relativo impegno di spesa in bilancio.

L'accettazione dell'incarico farà automaticamente sorgere l'obbligazione giuridica in entrambe le due parti ponendo in evidenza che con il presente provvedimento si sono verificate ed osservate le seguenti norme gius-contabili e cioè:

si è determinata la somma da pagare;

si è individuato il soggetto creditore;

si è indicata la ragione del debito;

si è costituito il vincolo sul bilancio mediante l'apposizione da parte dell'ufficio ragioneria del visto contabile, come da parere allegato;

si è, infine, indicato in quale anno si potrà orientativamente effettuare il pagamento della prestazione;

REVOCA DELL'AFFIDAMENTO E CLAUSOLE/FORME DI RISOLUZIONE O DECADENZA DEL CONTRATTO/RAPPORTO:

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente affidamento in ogni momento, in particolare quando la ditta e/o il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente affidamento in ogni momento allorquando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente affidamento, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico comunale ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dell'affidamento.

La stazione appaltante in caso di mancata osservanza degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico di cui al D.P.R. 62/2013, procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa, con la risoluzione del contratto o la decadenza del rapporto, anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso;

L'accertamento di un qualsiasi impedimento riferito alle fattispecie impeditive elencate dall'articolo 38 del decreto legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, comporterà la decadenza del rapporto contrattuale instaurato ed il risarcimento al Comune dei danni arrecati;

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione degli interventi di cui sopra è devoluta all'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Torre Annunziata, ed è esclusa la competenza arbitrale.

7°) di dare atto che per l'intervento in questione:

- non occorre attivare la procedura prevista in relazione agli adempimenti attuativi del *protocollo di legalità* stipulato tra il Comune di Sorrento e la Prefettura di Napoli il 10.10.2007 in quanto il valore in appalto è inferiore alla soglia prevista per gli adempimenti suddetti; Infatti il primo periodo dell'articolo 2 del protocollo di legalità sancisce l'obbligo della procedura protocollare per gli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti e/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore superiore o pari 50.000,00 euro; tutte somme intese al netto d'iva;"

- per quanto riguarda gli *adempimenti in materia di antimafia* si fa presente che la normativa primaria di riferimento è il decreto legislativo n° 159 del 6.9.2011 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede due diversi livelli di procedure;

la procedura concernente la *comunicazione antimafia* che riguarda i contratti di appalto di opere e

lavori pubblici di importo superiore ad euro 150.000,00 ma inferiore ad euro 5.000.000,00 (iva esclusa) e/o contratti di fornitura di beni e servizi di importo superiore ad euro 150.000,00 ma inferiore ad euro 200.000,00 (iva esclusa);

la procedura concernente invece *l'informazione antimafia* che va applicata nei casi di appalti di opere e lavori pubblici di importo superiore a 5.000.000,00 iva esclusa e, in caso di appalti riguardanti forniture e/o servizi, la cui soglia di riferimento è di euro 200.000,00 iva esclusa;

L'intervento in affidamento non ricade in alcuna di tali specifiche fattispecie;

- è stato generato, prelevandolo dall'apposito carnet, **CIG** distinto con il seguente numero identificativo: XBD15F7ABE ;

8°) di dare atto che il Professionista ha attestato, come da conforme dichiarazione acquisita agli atti del fascicolo, l'inesistenza delle fattispecie ostative all'assunzione dell'incarico di cui all'articolo 25, comma 5 del Regolamento Comunale sui lavori , forniture e servizi in economia e, cioè:

- assenza di assegnazione di incarichi a proprio favore, ora affidatario, nel corso dei dodici mesi precedenti d'importo complessivo superiore ai 100.000,00 euro;

- Assenza nei tre anni precedenti di un incarico affidato che abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, ad egli imputabile oppure che un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a egli stesso imputabili;

e ha attestato altresì:

- l'insussistenza di relazioni di parentela ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge 190 del 6.11.2012, o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i suoi dipendenti, quale titolare destinatario dell'incarico professionale di cui sopra ed i dipendenti dell'amministrazione Comunale di Sorrento;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001,

- di aver preso visione del DPR n. 62/2013 (codice Etico) e di osservare ai sensi dell'art. 2, comma 3

del DPR 62/2013 (Codice Etico) gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico di cui al DPR n. 62/2013 essendo consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice, l'Amministrazione conferente procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa, con la risoluzione del contratto o la decadenza del rapporto, anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso, anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso;

9°) di dare atto altresì che:

- il presente provvedimento acquisterà esecutività nel momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del soggetto responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del decreto legislativo n° 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- l'impegno di spesa derivante dalla presente determina è compatibile con il programma dei pagamenti del proprio dipartimento e, quindi, in regola con la finanza pubblica;

10°) di dare espressamente atto che l'intervento in affidamento è caratterizzato dal fatto di migliorare, per quanto possibile, le condizioni di serena fruibilità del patrimonio comunale e che, quindi, esso stesso assume, di conseguenza, il carattere di riqualificazione del patrimonio in senso lato;

11°) di specificare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Sorrento approvato con delibera di G.M. n. 10/2014;

12) di dare mandato alla Segreteria Generale di provvedere successivamente alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi;

13) di dare atto, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL, che il presente atto è regolare, corretto e conforme alla check list approvata nella conferenza dirigenziale del 22/07/2014.

14) di dare atto infine, che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità di cui al D. Lgs. 104/2010, ovvero proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente



entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della presente.

Comune di Sorrento, lì 23/09/2015

Il Titolare della P.O.
per il servizio Gare e Manutenzione
Dott. Aniello Cacace

Conferimento incarico per progettazione esecutiva per l'esecuzione dei lavori di restauro della Torre Campanaria sita in Piazza Tasso. Arch. Giovanni Mauro, Via Vico 2° Rota, n. 7 Sorrento (NA) CF: MRAGNN81R07G568I CIG:XBD15F7ABE;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000

Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità

28/09/2015

La p.o. del servizio ragioneria
Dott. Giovanni D'Amora

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1252 del 29/09/2015



Riferimento pratica finanziaria : 2015/1118

Impegno N. 3362/2015

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1252 del 29/09/2015



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 30/09/2015 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 15/10/2015.

Dal Municipio 30/09/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

ELENA INSERRA

L'addetto alla pubblicazione dell'atto

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 1252 del 29/09/2015