



## **DETERMINA DEL III DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 919 del 10/07/2015

**Determinazione nr. 919 Del 10/07/2015**

**TECNICO III DIP**

**OGGETTO: PROSEGUIMENTO INCARICO PROFESSIONALE QUALE SUPPORTO AL RUP PER L'EDILIZIA PRIVATA - ING. MARIA LAURA ESPOSITO E ARCH. MIRIAM POLLIO - INDIVIDUAZIONE CANALE DI FINANZIAMENTO E RIMODULAZIONE ATTIVITA'**

**CIG. X450981371**

## IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO

### **Premesso:**

**che** con regolare contratto, in forza delle Determine Dirigenziali n° 816 del 04/07/2013 e successiva n° 880 del 21/07/2014, è stato instaurato e prorogato il rapporto di tipo professionale con l'**Ing. Maria Laura Esposito** nata a Vico Equense il 03/06/1983 ed ivi residente alla via Sconduci n. 2 – iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n. 19833 e l'**Arch. Miriam Pollio**, nata a Vico Equense il 13.09.1981 e residente in Sorrento alla via degli aranci n° 59/g – iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggistici Conservatori di Napoli e provincia al n° 11431 - quali supporto al R.U.P. per l'istruttoria tecnica delle pratiche di edilizia di cui al DPR n. 380/2001 ivi incluse le SCIA;

**che** la relazione professionale intrapresa è stata subordinata all'esistenza/esaurimento della provvista finanziaria così come inizialmente definita, a titolo di possibile corrispettivo massimo da poter riconoscere; in effetti, all'epoca della instaurazione e successiva proroga del rapporto, incuneandosi l'attività conferita tra le varie fattispecie dei servizi tecnico-professionali, aveva quale soglia massima a titolo di compenso professionale il corrispettivo massimo contenuto nell'importo di € 20.000,00 escluse altre voci, a norma degli articoli 13 e 25 del Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia di cui alla delibera consiliare n° 22/2007;

**che** nel corrente esercizio il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 10 del

---

19/02/2015, a modifica ed integrazione della precedente deliberazione n.22 del 07/06/2007 di approvazione del “*Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia*”, ha equiparato il valore massimo degli affidamenti per servizi e forniture attribuite con procedura negoziata anche diretta a quello dei lavori, portando appunto il valore dei possibili affidamenti diretti da €. 20.000,00 ad €.40.000,00;

**Atteso** che, in ottemperanza alle disposizioni di legge, la G.M. con delibera n. 143 del 29/5/2015 ha approvato il Riaccertamento Straordinario dei Residui di cui all’art. 3 del D. Lgs. 118/2011, al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria, fermo restante che per quanto attiene gli impegni finanziati con “la spese corrente” come avvenuto nell’incarico professionale in questione, occorre predisporre *ex.-novo* l’imputazione sul relativo anno di effettiva spesa, non potendo pertanto più beneficiare degli importi residuali del primitivo impegno.

**Ritenuto** che preliminarmente alla liquidazione delle competenze spettanti ai suddetti professionisti per l’attività svolta nell’anno 2015, occorre rimpiangere la somma che si ritiene idonea a soddisfare le esigenze per l’anno in corso (2015) stimati in € 20.000,00 con imputazione al Capitolo 3253 del Bilancio 2015 in corso di predisposizione.

**Che tale** importo, congiuntamente a quelli in precedenza erogati, risulta in linea con quanto previsto a riguardo dagli articoli 13 e 25 del Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia di cui alla delibera consiliare n° 22/2007 così come modificata ed

integrata dalla delibera di C.C. 10/2015;

**Rilevato che** il più recente provvedimento consiliare in materia di regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia riguardante, tra l'altro, l'incremento della soglia per l'affidamento dei servizi, ivi inclusi quelli tecnico-professionali, ha comportato e comporta da parte dello scrivente un'approfondita riflessione sull'opportunità o, meglio, sulla necessità di fruire delle attività di "Supporto al RUP" da parte del predetto professionista, collocata in una prospettiva di futura utilizzazione e concreta applicazione del tecnico quale figura di supporto all'esercizio delle funzioni e ruolo del Responsabile del Procedimento la cui necessità di sostegno, di ausilio e di affiancamento, non viene meno sol perché viene ad esaurimento la provvista finanziaria; Invero, le ragioni e le motivazioni addotte a sostegno di un prolungamento del rapporto, sono state e sono continuamente verificate e, in un certo qual modo, implementate dal sempre più progressivo incremento del numero delle pratiche edilizie da istruire anche alla luce delle semplificazioni introdotte, nel frattempo, dal c.d. "Decreto Sblocca Italia" (settembre 2014) che, se da una parte ha snellito gli oneri a carico dei privati, certamente non ha sottratto la Pubblica Amministrazione dal dovere di esaminare, vagliare ed istruire le varie richieste o comunicazioni di natura urbanistico – edilizia, quotidianamente acquisite al protocollo dell'Ente;

**Rilevato altresì** che nel contesto delle attività di supporto da rendere occorre contemplare, con l'occasione, le ulteriori attività in precedenza non considerate, ma che in questa sede si reputa necessario valutare, concernenti i procedimenti istruttori connessi alle previsioni normative introdotte dall'art. 17 comma 1 lett. a) della Legge n. 164/2014 e, in particolare, dal nuovo testo dell'art. 3 comma 1 lett. b) del DPR n. 380/2001, che così testualmente recita: "... *Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche quelli consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere anche se comportanti la variazione delle superfici delle singole unità immobiliari nonché del*

*carico urbanistico purché non sia modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantenga l'originaria destinazione d'uso".*

Tale novella legislativa va combinata con il disposto introdotto dall'art. 17 comma 1 lett. c) della Legge n. 164/2014 e, in particolare, dal nuovo testo dell'art. 6 comma 4 del DPR n. 380/2001, il quale, a sua volta, recita quanto segue: *"Limitatamente agli interventi di cui al comma 2, lettere a) ed e-bis), l'interessato trasmette all'amministrazione comunale l'elaborato progettuale e la Comunicazione di Inizio dei Lavori Asseverata (C.I.L.A.) da un tecnico abilitato, il quale attesta, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che sono compatibili con la normativa in materia sismica e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e che non vi è interessamento delle parti strutturali dell'edificio; la comunicazione contiene, altresì, i dati identificativi dell'impresa alla quale si intende affidare la realizzazione dei lavori".*

**Preso atto che** in virtù di una prassi consolidatasi da qualche tempo all'interno del procedimento di valutazione delle istanze di natura paesaggistico – ambientale ed aderendo pedissequamente ai dettami procedurali previsti dalla legge, si è resa necessaria, anche su specifica indicazione della Soprintendenza B.A.P.S.A.E., l'elaborazione di un'apposita scheda istruttoria di matrice urbanistico - edilizia (da considerarsi quindi quale atto sub-procedimentale) quest'ultima divenuta essenziale e prodromica al vaglio da parte della Commissione Locale per il Paesaggio delle relative pratiche; adempimento quest'ultimo, peraltro già assicurato dai due tecnici professionisti incaricati del supporto al RUP proprio per i profili di natura urbanistico - edilizia delle pratiche ma, sinora, non disciplinate dal punto di vista del compenso professionale spettante alle figure di supporto al Responsabile del Procedimento circostanza, quest'ultima, che in questa sede si intende pianificare per entrambe le figure interessate (Ing. Maria Laura Esposito ed Arch. Miriam Pollio);

**Considerato**, quindi, alla luce di quanto su rilevato di ricorrere all'estensione temporale del rapporto con entrambi i predetti professionisti individuando/integrando, per il corrente esercizio, le relative complessive risorse finanziarie necessarie a titolo di corrispettivo da riconoscere quale compenso professionale, quest'ultimo modulato sulla presumibile spesa da sostenere per entrambi i soggetti, assecondando ed in omaggio al recente nuovo principio contabile della competenza finanziaria da legarsi strettamente al corrente anno, quale esercizio di riferimento dell'attività svolgente;

**Considerato altresì che** nell'ambito del D.L.vo n. 33/2013 sono stati preventivamente assolti gli adempimenti di cui all'art. 15 commi 1 e 2;

#### **Visto**

- il Regolamento comunale sulla dirigenza, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 04/11/1995;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici – nonché il Regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 22 del 7/6/2007;
- la legge n. 190 del 6/11/2012 recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013: "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di*

*pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

- il decreto sindacale n. 212 del 30/06/2015 di nomina dello scrivente quale Dirigente del III Dipartimento;
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, data qui per ripetuta e trascritta;
2. Di impegnare la somma di € 20.000,00 idonea a soddisfare le esigenze per l'anno in corso (2015) delle attività professionali di supporto a RUP che i tecnici sono chiamati a svolgere al Capitolo 3253 del Bilancio 2015 in corsi di predisposizione;
3. **di liquidare e pagare all'Arch. Pollio Miriam**, nata a Vico Equense il 13/9/1981 e residente in Sorrento alla Via Degli Aranci n. 59/G – iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia al n. 11431 – C.F. PLLMRM81P53L845C - la somma complessiva di € **2.163,20=** (di cui € 83,20 per CNPAIA 4% - I.V.A. esente) quale compenso per l'attività svolta dal 22 gennaio al 21 maggio 2015 oggetto della fattura n. 1/15 del 28/5/2015 – prot. n. 26874 del 3/6/2015 – mediante bonifico presso Banca Popolare di Bari – filiale di Sorrento – **Codice IBAN IT86 O 05424 40260 000001003794;**



4. **di liquidare e pagare all'Ing. Esposito Maria Laura**, nata a Vico Equense il 3/6/1983 ed ivi residente alla Via Sconduci n. 2 – iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli al n. 19833 – C.F.SPSMLR83H43L845N - la somma complessiva di **€ 1.913,60=** (di cui € 1.840,00 quale imponibile, € 73,60 per INARCASSA + 4% - I.V.A. esente) quale compenso per l'attività svolta dal 22 gennaio al 21 maggio 2015 oggetto della fattura n. 1/15 del 26/5/2015 – prot. n. 26872 del 3/6/2015 - mediante bonifico presso Banco di Napoli – **Codice IBAN IT44F0101067684510305408948;**
5. Di revocare consequenzialmente i provvedimenti dirigenziali n. 801 e n. 802 del 22/6/2015 con i quali è stata disposta rispettivamente la liquidazione della fattura n. 1/15 del 28/5/2015 presentata dall'Arch. Miriam Pollio e della fattura n. 1/15 del 26/5/2015 presentata dall'Ing. Maria Laura Esposito
6. Di stabilire in via assolutamente preliminare l'estensione temporale del rapporto in essere con l'Ing. Maria Laura Esposito e con l'arch. Miriam Pollio – nei limiti dell'impegno suindicato, facendo presente che l'importo imponibile di competenza del singolo tecnico non eccede il limite massimo previsto dagli articoli 13 e 25 del Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia di cui alla delibera consiliare n° 22/2007 così come modificata ed integrata dalla delibera di C.C. 10/2015;
7. Di specificare altresì che l'operazione di prenotazione e previsione contabile della spesa corrente di cui al periodo precedente ha carattere obbligatorio in quanto derivante da un reciproco impegno di carattere professionale instaurato tra il Comune ed il singolo professionista delineatosi con apposita scrittura;
8. Di precisare inoltre altresì che il compenso per le attività istruttorie sempre di ordine urbanistico – edilizie con riferimento alle pratiche, ex articolo 3, comma 1, lettera b) del D.P.R. 380/2001 ed articolo 146, comma 4 del decreto legislativo n° 42/2004 e ss. mm. ed ii. Eseguibili con C.I.L.A. verrà computato secondo gli stessi parametri economico-finanziari già applicati in relazione al rapporto inizialmente instaurato per le pratiche similari (leggasi S.C.I.A.);

9. Di esplicitare che il rapporto contrattuale con il singolo professionista è da ritenersi integrato dalla clausola di natura contrattuale contenuta nel periodo che precede e che il compenso professionale a favore di ciascuno di essi, non potrà superare comunque l'importo max stabilito dal Consiglio Comunale per gli affidamenti operati mediante procedura negoziata diretta e, in ogni caso, contenuto nei limiti di spesa singoli al momento, così come integrati e fissati con il presente provvedimento;
10. Di dare atto, ai sensi dell'art. 147/bis del T.U.E.L., che il presente atto è regolare, corretto e conforme alla *check list* approvata nella conferenza dirigenziale del 22/7/2014;
11. Di dare mandato al Servizio di Ragioneria di provvedere alla liquidazione e pagamento delle spettanze di cui sopra.
12. Di specificare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Sorrento approvato con delibera di G.M. n. 10/2014.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 104/2010, ovvero può proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla data di avvenuta pubblicazione della presente.

La presente determinazione viene pubblicata:

---

- a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediatamente ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.LGS 267/2000;
- b. nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente

Ing. Alfonso Donadio

OGGETTO: PROSEGUIMENTO INCARICO PROFESSIONALE QUALE SUPPORTO AL RUP PER L'EDILIZIA PRIVATA - ING. MARIALAURA ESPOSITO E ARCH. MIRIAM POLLIO - INDIVIDUAZIONE CANALE DI FINANZIAMENTO E RIMODULAZIONE ATTIVITA'

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

09/07/2015

**IL Responsabile del Servizio Finanziario**

**Dott. Donato Sarno**

**Riferimento pratica finanziaria : 2015/811**

<b>Impegno N. 2866/2015 – Ing. Esposito M.L.</b>
<b>Impegno N. 2867/2015 – Arch. Pollio M.</b>



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

---

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

[info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 919 del 10/07/2015



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 13/07/2015 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 28/07/2015.**

**Dal Municipio 13/07/2015**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ELENA INSERRA**

**L'addetto alla pubblicazione dell'atto**

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

info@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 919 del 10/07/2015